|  |
| --- |
| **герб1ЧБ** |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Липецкой области

8-я сессия V-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

24.06.2014г. п.Добринка № 61-рс

**О Положении «О порядке учета муниципального**

**имущества и ведения реестра муниципального имущества**

**Добринского муниципального района»**

Рассмотрев представленный администрацией Добринского муниципального района проект решения о Положении «О порядке учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Добринского муниципального района», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011г. №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», ст.26 Устава Добринского муниципального района, учитывая решение постоянной комиссии по правовым вопросам, местному самоуправлению, работе с депутатами и делам семьи, детства, молодежи, Совет депутатов Добринского муниципального района,

**РЕШИЛ:**

1.Принять Положение «О порядке учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Добринского муниципального района» (прилагается).

2.Направить указанный нормативный правовой акт главе Добринского муниципального района для подписания и официального опубликования.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Совета депутатов**

**Добринского муниципального района В.А.Максимов**

Принято

решением Совета депутатов

Добринского муниципального района

от 24.06.2014г. №61- рс

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.Настоящее Положение в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011г. N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Уставом Добринского муниципального района Липецкой области, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области и Добринского муниципального района регулирует порядок учета имущества, находящегося в муниципальной собственности Добринского муниципального района, а также порядок ведения Реестра муниципального имущества Добринского муниципального района.

2. Учет муниципального имущества посредством ведения реестра осуществляется уполномоченным органом - комитетом экономики администрации Добринского муниципального района, в ведении которого находятся функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Добринского муниципального района (далее Комитет экономики), на основании данных, представляемых муниципальными предприятиями и учреждениями, учредителями которых является администрация Добринского муниципального района и имеющими на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущество муниципального района.

3. Объектами учета являются:

- муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения;

- муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- муниципальное имущество, закрепленное за органами местного самоуправления на праве оперативного управления;

- муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну Добринского муниципального района (за исключением денежных средств);

- акции, доли в уставных капиталах хозяйствующих субъектов, а также ценные бумаги;

- иное движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности Добринского муниципального района.

Данные об объектах учета - сведения, характеризующие объекты учета (место нахождения, стоимость, технические характеристики, обременения и др.).

4. Включение объекта учета в Реестр означает внесение в соответствующий раздел базы данных Реестра сведений, позволяющих идентифицировать объект, и присвоение объекту реестрового номера.

Исключение объекта учета из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом учета и передачу в архив соответствующей документации.

Основаниями для включения объекта учета в Реестр и исключения из него являются:

- закон или иной нормативный правовой акт Российской Федерации;

- нормативные правовые акты Липецкого областного Совета депутатов и администрации Липецкой области;

- нормативные правовые и правовые акты органов местного самоуправления Добринского муниципального района;

- договоры купли-продажи, иные сделки с муниципальным имуществом;

- вступившие в законную силу решения суда;

-свидетельства о внесении записей в Единый государственный Реестр юридических лиц (создание, реорганизация, ликвидация муниципальных предприятий и учреждений).

**Глава 2. ПОРЯДОК УЧЕТА ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Учет объектов муниципального имущества представляет собой описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно отличить его от других объектов.

2. Муниципальные предприятия и учреждения дважды в год (в течение 15 дней после сдачи бухгалтерской отчетности за истекшие год и полугодие) предоставляют в комитет экономики на бумажных и магнитных носителях:

- карту Реестра муниципального предприятия (приложение N 1) и муниципального учреждения (приложение N 2);

- перечень движимого (приложения N 3) и недвижимого (приложение N 4) муниципального имущества, закрепленного за муниципальным предприятием и учреждением.

3. Муниципальные предприятия и учреждения ежеквартально представляют в уполномоченный орган на бумажных и магнитных носителях:

- сведения о движении закрепленного за ними муниципального имущества;

- сведения об изменениях данных об объектах учета в связи с получением новой технической документации или осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

4. Комитет экономики в течение 10 дней с даты получения документов проводит их экспертизу и вносит изменения в соответствующую базу данных Реестра муниципальной собственности.

**Глава 3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1.Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом – Комитетом экономики ((приложение N 5).

Комитет экономики обязан:

- обеспечить соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечить соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

2.Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

**Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ,**

**СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ**

Информация об объектах учета, содержащихся в Реестре, предоставляется заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством:

-органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, правоохранительным органам, судам - по надлежащим образом оформленному запросу;

-физическим лицам - по письменному запросу при представлении документа, удостоверяющего личность;

-юридическим лицам - по письменному запросу при предъявлении уполномоченным лицом документов, подтверждающих полномочия представителя и регистрацию юридического лица.

Информация предоставляется Реестродержателем в течение 10 дней с даты получения запроса.

2. В случае, если информация об объектах учета не может быть предоставлена, заявителю направляется мотивированный отказ в ее предоставлении в течение 15 дней с даты получения запроса.

3. Выписка из Реестра муниципальной собственности является подтверждением нахождения объекта учета в муниципальной собственности.

Выписки из Реестра муниципальной собственности на основании представленных документов готовит Комитет экономики.

Выписки из Реестра муниципальной собственности подписываются Реестродержателем.

4. Использование информации, содержащейся в Реестре, в ущерб муниципальному образованию, муниципальным предприятиям и учреждениям и иным лицам влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

**Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.Собственником Реестра муниципальной собственности является Добринский муниципальный район Липецкой области.

2.При ликвидации Реестра содержащиеся в нем сведения передаются Реестродержателем в архив в установленном порядке.

3.Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава**

**Добринского муниципального района В.В.Тонких**

Приложение № 1

к Положению

о порядке учета муниципального

имущества и ведения Реестра

муниципального имущества

Добринского муниципального района

**КАРТА РЕЕСТРА ПРЕДПРИЯТИЯ**

|  |
| --- |
| Полное наименование предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Полное наименование предприятия до перерегистрации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Организационно-правовая форма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вышестоящий департамент**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Коды: ОКПО \_\_\_\_ ОКОГУ \_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_ Липецкая обл., район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  село\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ прочее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место госрегистрации \_\_\_\_\_\_\_\_ документ \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Сведения на: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет общей стоимости имущества смотрите на оборотной стороне карты

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Среднесписочная численность |  |
| Уставной (фонд) капитал |  |
| Балансовая стоимость ОС |  |
| Остаточная стоимость ОС, в том числе: |  |
| Сооружения |  |
| Оборудование |  |
| Транспортные средства |  |
| Прочие средства |  |
| Балансовая стоимость зданий |  |
| Остаточная стоимость зданий |  |
| Материалы |  |
| Долгосрочные вложения |  |

Денежные показатели приводятся в рублях.

М.П. Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон

Приложение № 2

к Положению

о порядке учета муниципального

имущества и ведения Реестра

муниципального имущества

Добринского муниципального района

**КАРТА РЕЕСТРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

|  |
| --- |
| Полное наименование учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Полное наименование учреждения до перерегистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Организационно-правовая форма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вышестоящий департамент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Коды: ОКПО \_\_\_\_ ОКОГУ \_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_ │  Юридический адрес: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_ Липецкая обл., район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ село\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_\_\_\_ прочее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место госрегистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документ \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Сведения на: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет общей стоимости имущества смотрите на оборотной стороне карты

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Среднесписочная численность |  |
| Балансовая стоимость ОС |  |
| Остаточная стоимость ОС, в том числе: |  |
| Сооружения |  |
| Транспортные средства |  |
| Библиотечный фонд |  |
| Прочие средства |  |
| Материалы |  |
| Балансовая стоимость зданий |  |
| Остаточная стоимость зданий |  |

Денежные показатели приводятся в рублях

М.П. Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Положению  «О порядке учета муниципального  имущества и ведение реестра муниципальной  собственности Добринского  муниципального района  **ПЕРЕЧЕНЬ**  **ДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,**  **НАХОДЯЩЕГОСЯ НА БАЛАНСЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №№ | Наименование  движимого имущества | Балан.  стоим.,  руб | Остат  стоим.,  руб | Дата возникнов.  права  собствен-  ности | Документ  Основание  возник.  права  собствен. | Дата прек.  права  собст. | Документ  Основание  прекращ.  права  собствен. | Сведения  о право-  обладателе | Ограничение  с указанием  даты их  возникнов. | Кол-во акций | Размер уставного  (складочного)  капитала,  руб. |  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Приложение №4

к Положению

«О порядке учета муниципального

имущества и ведение реестра муниципальной

собственности Добринского

муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,**

**НАХОДЯЩИХСЯ НА БАЛАНСЕ \_\_\_\_\_\_\_\_**

Данные об объекте недвижимости по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование недвиж.  имущества | Адрес/  местонахождение | Кадас.номер недви.  имущест-  ва | Площаь/  кВ.м.  протяженность/м | Балан.  стоим.  руб. | Остат  стоимость  руб. | Дата возникнов.  права  собственности | Документ  Основание  возник.  права  собст. | Дата прекращ.  права  собствен. | Документ  Основание  прекращ.  права  собств. | Сведения  О право-  обладателе | Ограничение, дата начала и окончания | Кадаст.  стоим.  имущ  (зем.уч.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 5

к Положению

о порядке учета муниципального

имущества и ведения Реестра

муниципального имущества

Добринского муниципального района

**РЕЕСТР**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование недвижимого имущества, его краткая характеристика | Адрес (местоположение) недвижимого имущества | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе), сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества | Даты возникновения и прекращения муниципальной собственности на недвижимое имущество | Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | Сведения об установленных в отно-  шении не-  движимого имущества ограничени-ях (обреме-  нениях) с указанием основания и даты их воз-  никновения и прекраще-  ния |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Раздел 1  недвижимое имущество | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2  движимое имущество | | | | | | | | |
| Наименование движимого имущества, его краткая характеристика | Сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе) | Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 3  имущество муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады)  в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Добринский муниципальному району, иных юридических лицах, в которых  Добринский муниципальный район является учредителем | | | | | | | | |
| Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (местонахождение) | Основной государственный регистрационный номер и дата регистрации | Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий) | Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ) | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учрежде-ний и муни-ципальных унитарных предприятий) | Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание к [разделу N 2](https://docviewer.yandex.ru/?url=ya-mail%3A%2F%2F2360000004531456777%2F1.3&name=%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B5%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.docx&c=5396980f1217#Par42):

В отношении акций, акционерных обществ [раздел 2](https://docviewer.yandex.ru/?url=ya-mail%3A%2F%2F2360000004531456777%2F1.3&name=%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B5%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.docx&c=5396980f1217#Par42) дополняется сведениями о:

- наименовании акционерного общества - эмитента, его основном государственном

регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества

привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей

муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных складочных капиталах хозяйственных обществ

и товариществ форма 2 дополняется сведениями о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном

и регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и

доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале, в процентах.