**Объявление**

**о проведении нового отбора на объем средств получателей субсидии из районного бюджета юридическими лицами, осуществляющими основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению на территории Добринского муниципального района в части сохранения и развития имеющегося потенциала мощности централизованных систем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора | Постановление администрации Добринского муниципального района от 08 февраля 2022 года № 102 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению в части сохранения и развития имеющегося потенциала мощности централизованных систем» (далее – Порядок). |
| 2 | Срок проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи заявок) | **начало подачи (приёма) заявок на участие в отборе:**  12.01.2023 8:30 по московскому времени  **окончание подачи (приёма) заявок на участие в отборе:**  12.02.2023 13:00 по московскому времени |
| 3 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора | Администрация Добринского муниципального района Липецкой области (далее – Администрация района)  **почтовый адрес:** 399430, Липецкая область, Добринский район, ул.М.Горького, 5  **место нахождения:** 399430, Липецкая область, Добринский район, ул. М.Горького, 5  **адрес электронной почты:** [dobrgkh@admlr.lipetsk.ru](mailto:dobrgkh@admlr.lipetsk.ru)  **контактные лица:** Юшков Николай Николаевич  **тел.:** 8 (47462) 2-11-52; |
| 4 | Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии | Результат предоставления субсидии:  – проведение мероприятий по охране окружающей среды, улучшение качества воды;  - проведение мероприятий по капитальному ремонту производственных баз, зданий, сооружений, объектов (оборудования) водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе изготовление проектно-сметной документации, проведение инженерных изысканий государственной экспертизы проектной документации;  - проведение мероприятий по формированию резервного запаса оборудования и материалов;  - проведение мероприятий по энергосбережению, обследованию объектов водоснабжения и (или) водоотведения, компенсации части оплаты энергетических ресурсов, используемых на объектах водоснабжения и водоотведения муниципальными предприятиями.  Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, (далее – показатель) является:  - обеспечение улучшение качества воды;  - снижение энергопотребления в процессе обеспечения организации водоснабжения населения и (или) водоотведения;  - снижение показателя удельной аварийности на централизованных системах водоснабжения и (или) водоотведения;  - снижение показателя потерь коммунального ресурса; |
| 5 | Условия и требования к участникам отбора | Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению на территории Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - участник отбора на получение субсидии). |
| 6 | Перечень документов, представляемых участниками отбора | Участник отбора в сроки, указанные в п. 2 настоящего Объявления о проведении отбора представляет в администрацию района заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Объявлению с приложением следующих документов:  1) согласие участника отбора на публикацию (размещение) на сайте администрации района информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;  2) пояснительная записка по форме согласно приложению 2 к настоящему Объявлению;  3) копии учредительных документов;  4) сводные сметные расчеты стоимости реализации мероприятия в ценах текущего года, которая включает в себя стоимость проектно-сметной документации, стоимость оборудования и работ по выполнению мероприятий, стоимость пусконаладочных работ;  5) расчёт количества (номенклатуры) закупаемых материалов и документов, обосновывающих необходимость их приобретения;  6) документов, подтверждающих степень износа объектов водоснабжения и (или) водоотведения;  7) копия плана мероприятий по охране окружающей среды, утверждённого участником отбора (в отношении мероприятий по охране окружающей среды);  8) копия плана мероприятий по улучшению качества воды, утверждённого участником отбора (в отношении мероприятий по улучшению качества воды);  9) копия программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, утверждённой участником отбора (в отношении мероприятий по энергосбережению, в том числе выполнению работ по энергосбережению);  10) пояснительная записка с обоснованием необходимости проведения мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда (в отношении мероприятий по охране труда, технике безопасности и снижению профессиональных рисков);  11) копия положения и приказа участника отбора по формированию резервного запаса (в отношении мероприятий по формированию резервного запаса оборудования и материалов)  12) справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.  13) справка об отсутствии ограничений прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.  Документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора. |
| 7 | Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок | Участник отбора в сроки, указанные в п. 2 настоящего объявления, представляет в администрацию района по месту нахождения, указанному в п. 3 настоящего объявления (399430, Липецкая область, Добринский район, п.Добринка, ул. М.Горького, 5), заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением документов, указанных в п. 6 настоящего Объявления.  Документы (копии документов), указанные в пункте 6 настоящего Объявления, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.  При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством. |
| 8 | Порядок отзыва заявок | Участник отбора может отозвать заявку в срок до принятия администрацией района решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. |
| 9 | Порядок возврата заявок, основания для отклонения заявок | В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация района в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет получателю субсидии соответствующее уведомление почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявке, с указанием причин отказа.  Основания для отклонения заявок:  несоответствие участника отбора категории отбора, установленной настоящим Порядком;  несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;  недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора. |
| 10 | Порядок внесения изменений в заявки | Участник отбора имеет право обращаться в администрацию района для внесения изменений в заявку на участие в отборе и документы к ней, представленные участником отбора в администрацию района, но не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. |
| 11 | Правила рассмотрения и оценки заявок | В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:  1) комиссия:  - рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым Порядком требованиям;  - осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 Порядка;  - оформляет результаты отбора актом в форме протокола;  - подготавливает проект распоряжения с отражением в нем следующей информации:  дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;  наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;  2) глава администрации района подписывает постановление, подготовленное в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 Порядка (далее - постановление об утверждении перечня получателей субсидий);  3) уполномоченное лицо размещает постановление об утверждении перечня получателей субсидий на сайте администрации района. |
| 13 | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Участник отбора имеет право обращаться в администрацию района в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора в течение срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления, но не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.  Администрация района направляет разъяснения участнику отбора по вопросам, связанным с положениями объявления о проведении отбора, в течение 3 рабочих дней. |
| 14 | Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии | В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии. Администрация района заключает с получателями субсидии соглашения в день их обращения. |
| 15 | Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии | Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае неявки его для подписания соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии. |
| 16 | Дата размещения результатов отбора | Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора. |

**Приложение 1**

**к Объявлению о проведении нового отбора на дополнительный объем средств получателей субсидии из районного бюджета юридическими лицами, осуществляющими основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению на территории Добринского муниципального района в части сохранения и развития имеющегося потенциала мощности централизованных систем**

Главе администрации

Добринского муниципального района

Липецкой области

Р.И. Ченцов

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, участник отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

желает получить субсидию на финансовое обеспечение затрат на цели, предусмотренные действующим Порядком предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению, на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению в части сохранения и развития имеющегося потенциала мощности централизованных систем

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Информация участника отбора | Содержание |
| 1. | Наименование |  |
| 2. | Юридический адрес |  |
| 3. | Почтовый адрес |  |
| 4. | Ф.И.О. руководителя, его контактные данные |  |
| 5. | Осуществляемые виды деятельности (код ОКВЭД) |  |
| 6. | Фактически осуществляемые виды деятельности |  |
| 7. | Запрашиваемая сумма субсидии |  |
| 8. | Перечень прилагаемых документов: |  |

Уведомление прошу направить следующим способом ­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации района на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению в части сохранения и развития имеющегося потенциала мощности централизованных систем, в текущем финансовом году.

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение 2**

**к Объявлению о проведении нового отбора на дополнительный объем средств получателей субсидии из районного бюджета юридическими лицами, осуществляющими основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению на территории Добринского муниципального района в части сохранения и развития имеющегося потенциала мощности централизованных систем**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к заявке на получение субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень планируемых мероприятий | Стоимость мероприятий, руб. | Планируемая дата окончания их проведения |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. | Итого |  |  |

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.