**Объявление**

**о проведении отбора получателей субсидии из бюджета Добринского муниципального района юридическими лицами, осуществляющими основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению на территории Добринского муниципального района, на обеспечение мероприятий модернизации систем коммунальной инфраструктуры в части водоснабжения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора | Постановление администрации Добринского муниципального района от 12 декабря 2023 года № 1283 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Добринского муниципального района юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению на территории Добринского муниципального района Липецкой области, на обеспечение мероприятий модернизации систем коммунальной инфраструктуры в части водоснабжения» (далее – Порядок). |
| 2 | Срок проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи заявок) | **начало подачи (приёма) заявок на участие в отборе:**  15.12.2023 8:30 по московскому времени  **окончание подачи (приёма) заявок на участие в отборе:**  21.12.2023 8:30 по московскому времени |
| 3 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора | Администрация Добринского муниципального района Липецкой области (далее – Администрация района)  **почтовый адрес:** 399430, Липецкая область, Добринский район, ул.М.Горького, 5  **место нахождения:** 399430, Липецкая область, Добринский район, ул. М.Горького, 5  **адрес электронной почты:** [dobrgkh@admlr.lipetsk.ru](mailto:dobrgkh@admlr.lipetsk.ru)  **контактные лица:** Юшков Николай Николаевич  **тел.:** 8 (47462) 2-11-52; |
| 4 | Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии | Результат предоставления субсидии:  - Обеспечение потребности населения Добринского муниципального района Липецкой области в качественных коммунальных услугах с помощью строительства и (или) реконструкции систем коммунальной инфраструктуры или ее отдельных объектов, направленных на улучшение их характеристик и эксплуатационных свойств, а в отношении линейного объекта – в том числе капитальный ремонт.  Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, (далее – показатель) является:  – Увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг;  – Увеличение протяженности замены инженерных сетей;  - Снижение аварийности коммунальной инфраструктуры. |
| 5 | Условия и требования к участникам отбора | Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению на территории Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - участник отбора на получение субсидии).  Требования, которым должны соответствовать Участник отбора на дату подачи заявки на получение субсидии:  1) у Участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате;  2) у Участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом района;  3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическим лицом;  4) Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  5) Участники отбора не должны получать средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка. |
| 6 | Перечень документов, представляемых участниками отбора | Участник отбора в сроки, указанные в п. 2 настоящего Объявления о проведении отбора представляет в Администрацию района заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Объявлению с приложением следующих документов:  1) согласие участника отбора на публикацию (размещение) на сайте Администрации района информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;  2) пояснительная записка по форме согласно приложению 2 к настоящему Объявлению;  3) копии учредительных документов;  4) копии положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (в случае реализации мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов и сетей водоснабжения и водоотведения) со сроком получения такого заключения не более трех лет;  5) копии документа об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовка проектной документации является обязательной (в случае реализации мероприятий по строительству, реконструкции, модернизации объектов и сетей водоснабжения и водоотведения);  6) сводные сметные расчеты стоимости реализации мероприятия в ценах текущего года, которая включает в себя стоимость проектно-сметной документации, стоимость оборудования и работ по выполнению мероприятий, стоимость пусконаладочных работ;  7) расчёт количества (номенклатуры) закупаемых материалов и документов, обосновывающих необходимость их приобретения;  8) документов, подтверждающих степень износа объектов водоснабжения и (или) водоотведения;  9) справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.  10) справка об отсутствии ограничений прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.  Документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора. |
| 7 | Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок | Участник отбора в сроки, указанные в п. 2 настоящего объявления, представляет в администрацию района по месту нахождения, указанному в п. 3 настоящего объявления (399430, Липецкая область, Добринский район, п.Добринка, ул. М.Горького, 5), заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением документов, указанных в п. 6 настоящего Объявления.  Документы (копии документов), указанные в пункте 6 настоящего Объявления, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.  При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством. |
| 8 | Порядок отзыва заявок | Участник отбора может отозвать заявку в срок до принятия администрацией района решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. |
| 9 | Порядок возврата заявок, основания для отклонения заявок | В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация района в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет получателю субсидии соответствующее уведомление почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявке, с указанием причин отказа.  Основания для отклонения заявок:  несоответствие участника отбора категории отбора, установленной настоящим Порядком;  несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;  недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора. |
| 10 | Порядок внесения изменений в заявки | Участник отбора имеет право обращаться в Администрацию района для внесения изменений в заявку на участие в отборе и документы к ней, представленные участником отбора в администрацию района, но не позднее 2 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. |
| 11 | Правила рассмотрения и оценки заявок | В течение 3-х рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:  1) комиссия:  - рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым Порядком требованиям;  - осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 Порядка;  - оформляет результаты отбора актом в форме протокола;  - подготавливает проект распоряжения с отражением в нем следующей информации:  дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;  наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;  2) глава администрации района подписывает постановление, подготовленное в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 Порядка (далее - постановление об утверждении перечня получателей субсидий);  3) уполномоченное лицо размещает постановление об утверждении перечня получателей субсидий на сайте администрации района. |
| 13 | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Участник отбора имеет право обращаться в администрацию района в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора в течение срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления, но не позднее 2 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.  Администрация района направляет разъяснения участнику отбора по вопросам, связанным с положениями объявления о проведении отбора, в течение 1 рабочих дней. |
| 14 | Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии | В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии. Администрация района заключает с получателями субсидии соглашения в день их обращения. |
| 15 | Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии | Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае неявки его для подписания соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии. |
| 16 | Дата размещения результатов отбора | Не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора. |

**Приложение 1**

**к Объявлению о проведении отбора получателей субсидии из бюджета Добринского муниципального района юридическими лицами, осуществляющими основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению на территории Добринского муниципального района, на обеспечение мероприятий модернизации систем коммунальной инфраструктуры в части водоснабжения**

Главе администрации Добринского муниципального района Липецкой области

Рег. N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, участник отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

Реквизиты Участника отбора:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=E41176BD51EC2286CFCBECBDD6A8BE37066D020F0B5D9285B3313B61A0F28D3249E88AD3512EBEE146091C80EDx3FFM) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юр.адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факт.адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

желает получить субсидию, предусмотренную действующим Порядком предоставления субсидий из бюджета Добринского муниципального района юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению на территории Добринского муниципального района Липецкой области и выделить в 2023 году и плановом периоде 2024 гг. субсидии в размере в соответствии с таблицей

Таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия, предполагаемого к финансированию за счет средств субсидий | Срок реализации | Запрашиваемый объем субсидии на 1-й год реализации, руб. | Запрашиваемый объем субсидии на 2-й год реализации , руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Уведомление прошу направить следующим способом ­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Даю администрации Добринского муниципального района Липецкой области согласие на публикацию (размещение) на сайте Администрации информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке и иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором.

Руководитель: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Приложение 2**

**к Объявлению о проведении отбора получателей субсидии из бюджета Добринского муниципального района юридическими лицами, осуществляющими основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению на территории Добринского муниципального района, на обеспечение мероприятий модернизации систем коммунальной инфраструктуры в части водоснабжения**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к заявке на получение субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника отбора)

Таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень мероприятий | Стоимость мероприятий, руб. | Планируемая дата начала мероприятия | Планируемая дата окончания мероприятия |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Обоснование необходимости реализации планируемых мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При реализации вышеуказанных мероприятий будут достигнуты следующие показатели:

- увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных

услуг, \_\_\_\_\_\_ человек;

- увеличение протяженности замены инженерных сетей водоснабжения, \_\_\_\_\_ км;

- снижение аварийности коммунальной инфраструктуры, \_\_\_\_\_ шт.

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.