

Приложение 1
к Положению о порядке
формирования муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении
районных муниципальных
учреждений и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры, спорта,
молодежной и социальной политики
Администрации Добринского
муниципального района
Г.М. Праницкая
«28» декабря 2023 года



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Добринская централизованная библиотечная система»	Форма по ОКУД	0506001
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) Культура и кинематография	Дата начала действия	01.01.2024
	Дата окончания действия <2>	31.12.2024
Вид муниципального учреждения Бюджетное учреждение (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	Код по сводному реестру	423Ц3155
	по ОКВЭД	91.01
	по ОКВЭД	63.11.1
	по ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечням (классификаторам)

9101000.99.0.ББ83АА00000

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
			наименование показателя <5>	единица измерения		2023 год	2024 год	2025 год	в процентах	в абсолютных величинах
				наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	100,01	100,01		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <5>			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <5>		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя <5>	единица измерения		2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83АА00000	Все виды библиотечного обслуживания			Способы обслуживания	В стационарных условиях	количество посещений	тыс.ед.	642	232,0	232,0	232,0					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	сессия Совета депутатов Добринского муниципального района	19.12.2023 год	264-рс	О районном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ «О библиотечном деле»
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (веб-сайт учреждения)	Новости о мероприятиях, событиях, услугах	По мере поступления информации
Информационные стенды в библиотеке	О правилах пользования библиотекой, объявления об услугах: основных и дополнительных, информация о мероприятиях	По мере поступления информации

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Ликвидация, реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципального задания; иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания, не устранимые в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с приказом проведения выездных проверок, но не реже 1 раз в год	Отдел культуры, спорта, молодежной и социальной политики администрации Добринского муниципального района
	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, по требованию надзорных и контролирующих органов	Отдел культуры, спорта, молодежной и социальной политики администрации Добринского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания **1 раз в квартал**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <10>

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Электронный бюджет».

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом,

показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).