 ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Липецкой области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ п. Добринка № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления субсидий,

направленных на поддержку осуществления

деятельности сельскохозяйственных кредитных

потребительских кооперативов на 2023 год

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145 –ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации № 1492 от 18.09.2020г. «Об общих требованиях к  нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской  Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», постановления администрации Липецкой области от 30.10.2013 года № 490 «Об утверждении  государственной программы Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с муниципальной программой «Создание условий для развития экономики Добринского муниципального района на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Добринского муниципального района от 26.10.2018 г. № 846, решением Совета депутатов Добринского муниципального района Липецкой области № 188-рс от 20.12.2022г. «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Уставом Добринского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий, направленных на поддержку осуществления деятельности сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов на 2023 год, согласно приложению №1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в районной газете «Добринские вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-председателя комитета экономики и инвестиционной деятельности Добринского муниципального района Г. М. Демидову.

Глава администрации Добринского

муниципального района А. Н. Пасынков

Юров Валерий Иванович

2-15-84

Вносит:

Комитет экономики и

инвестиционной деятельности Г.М. Демидова

Согласовано:

Управление финансов администрации

муниципального района О.А. Быкова

Юридический отдел Н. А. Гаврилов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Добринского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий, направленных на поддержку осуществления

деятельности сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов на 2023 год.

1.Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и распределения субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам в целях реализации муниципальной программы «Создание условий для развития экономики Добринского муниципального района на 2019-2025 годы» утвержденный постановлением администрации Добринского муниципального района № 846 от 26.10.2018 года, подпрограммы «Развитие кооперации в Добринском муниципальном районе» по направлениям деятельности:

1.1. обслуживание расчетного счета кооператива в банках;

1.2. уплата членских взносов в межрегиональную ассоциацию сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов "Единство";

1.3. обеспечение электронного документооборота по представлению отчетности в Банк России в части приобретения компьютерной техники и/или приобретения лицензионного программного обеспечения для осуществления деятельности;

1.4. обеспечение электронного документооборота по представлению отчетности в Банк России в части обслуживания программных продуктов "Учет в микрофинансовых организациях" и "1С Бухгалтерия", связанных с ведением бухгалтерского учета в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, или оказания услуг по комплексному бухгалтерскому сопровождению.

2. Субсидии предоставляются администрацией Добринского муниципального района - главным распорядителем средств районного бюджета (далее - главный распорядитель) сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на соответствующий финансовый год.

Субсидия предоставляется каждому обратившемуся юридическому лицу, осуществляющему свою деятельность на территории Добринского района и зарегистрированному в форме сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», соответствующему условиям и требованиям, установленным настоящим порядком, и прошедшим отбор. Отбор осуществляется в форме запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных СКПК (далее участниками запроса предложений) для участия в запросе предложений.

2.1. В целях проведения запроса предложений главный распорядитель (организатор) не менее чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявки и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, размещает объявление о проведении запроса предложений не позднее 31 июля текущего года на сайте организатора, содержащее следующую информацию:

сроки проведения запроса предложений (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников запроса предложений;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора;

результаты запроса предложений;

сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение запроса предложений;

требования к участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками запроса предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками  запроса предложений;

порядок отзыва заявок участников запроса предложений, порядок возврата заявок участников запроса предложений, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников запроса предложений, порядка внесения изменений в заявки участников запроса предложений;

правила рассмотрения и оценки заявок участников запроса предложений;

порядок предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений объявления о проведении процедуры запроса предложений, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов запроса предложений на сайте главного распорядителя.

Участник запроса предложений имеет право отозвать или изменить свою заявку не позднее, чем за 3 дня до срока окончания приема документов.

Один участник запроса предложений может направить только одну заявку по направлениям деятельности, указанным в п.1 Порядка.

Участник запроса предложений дает письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о его участии в отборе, иной информации, связанной с отбором.

2.2. Основания для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным п. 5 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.3.Результаты запроса предложений размещаются на официальном сайте администрации Добринского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admdobrinka.ru> не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей в запросе предложений.

Размещению подлежит информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, о претендентах на получение субсидии, заявки которых были рассмотрены, о претендентах на получение субсидии, заявки которых были отклонены, о претендентах на получение субсидии, прошедших отбор.

3. Рассмотрение заявок для участия в запросе предложений, поступивших главному распорядителю и отбор сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов для получения субсидий осуществляется комиссией по рассмотрению заявок и отбора претендентов на получение субсидий, утвержденной правовым актом администрации района, в соответствии с муниципальной программой «Создание условий для развития экономики Добринского муниципального района на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Добринского муниципального района от 26.10.2018 г. № 846, которая принимает решение о прохождении (не прохождении) отбора заявителем на получение субсидии и оформляется в форме протокола.

4. Условия предоставления субсидии:

- регистрация кооператива и осуществление им деятельности на территории Добринского муниципального района;

- соблюдение нормативов финансовой деятельности, предусмотренных пунктом 11 ст. 40.1 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

- своевременное предоставление сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом статистической и бухгалтерской отчетности за прошедший год;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии на цели, указанные в п. 1 Порядка;

- согласие получателей субсидий на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Участники запроса предложений на дату подачи документов главному распорядителю средств районного бюджета для получения субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- должна отсутствовать задолженность по заработной плате;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- не нахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российский Федерации;

- не должны получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Добринского муниципального района на цели, установленные п.1 Порядка;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6. Для участия в отборе на получение субсидии заявители, сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы (далее СКПК), отвечающие условиям, приведенным п. 5 и требованиям п. 6 настоящего Порядка, направляют Главному распорядителю на цели, предусмотренные п. 1 настоящего Порядка, главному распорядителю следующие документы:

- заявку на получение субсидии (Приложение № 1 к Порядку);

- анкету (Приложение № 2 к Порядку);

- копии учредительных документов;

- справку об отсутствии задолженности по заработной плате;

- копии документов, подтверждающих открытие банковского счета;

- расчет размера субсидии по направлению деятельности,

указанному в п.1 пп.1.1 настоящего Порядка (Приложение № 3 к Порядку);

указанному в п.1 пп.1.2 настоящего Порядка (Приложение № 4 к Порядку);

указанному в п.1 пп.1.3, 1.4 настоящего Порядка (Приложение № 5 к Порядку).

6.1. Документы на возмещение затрат по направлению деятельности, указанному в п.1 пп.1.1 настоящего Порядка:

- подтверждающие затраты кооператива по обслуживанию расчетного счета с 01.08.2022г. года по дату подачи заявки (выписка (реестр) понесенных расходов конечного получателя субсидии за обслуживание расчетного счета в банке (ах), заверенная (ый) соответствующим банком).

6.2. Документы на возмещение затрат по направлению деятельности, указанному в п.1 пп.1.2 настоящего Порядка:

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты по уплате членских взносов кооператива в межрегиональную Ассоциацию сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «Единство» (МА СКПК «Единство») с 01 января 2023 года до даты подачи документов (платежный документ, подтверждающий факт оплаты конечным получателем членских взносов в межрегиональную ассоциацию сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «Единство», счет на оплату соответствующих взносов).

6.3. Документы на возмещение затрат по направлению деятельности, указанному в п.1 пп.1.3 настоящего Порядка:

- к возмещению подлежат затраты на приобретение компьютерной техники и программного обеспечения, произведенные по безналичному расчету в предшествующем и (или) текущем финансовых годах. Срок с даты производства (выпуска) компьютерного оборудования до даты его приобретения заявителем составляет не более 2 лет. Субсидии на возмещение затрат на приобретение компьютерной техники предоставляются один раз в три года, за исключением оборудования компьютерной техникой вновь созданных дополнительных рабочих мест (платежный документ, подтверждающий факт оплаты конечным получателем затрат по приобретению КТ и ПО, договор, счет, счет – фактура, акт выполненных работ, оказанных услуг и др. в соответствии с условиями заключенных договоров).

6.4. Документы на возмещение затрат по направлению деятельности, указанному в п.1 пп.1.4 настоящего Порядка:

- к возмещению подлежат затраты кооператива в части обслуживания программных продуктов "Учет в микрофинансовых организациях" и "1С Бухгалтерия", связанные с ведением бухгалтерского учета в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (платежный документ, подтверждающий факт оплаты конечным получателем затрат по обслуживанию вышеуказанных программных продуктов, договор, счет, счет – фактура, акт выполненных работ, оказанных услуг и др. в соответствии с условиями заключенных договоров, в части комплексного бухгалтерского сопровождения договор со сторонней организацией, счет (счет-фактура), акт выполненных работ, платежное поручение на оплату услуги).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Получатель несёт ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с последнего дня приема заявок и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из ЕРСМСП;

- справку о соблюдении финансовых нормативов деятельности, предусмотренных Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

- копии статистической отчетности;

- информацию об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

-информацию об отсутствии процесса ликвидации, банкротства;

-информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц;

- информацию об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму либо, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Главный распорядитель бюджетных средств запрашивает информацию финансового органа:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в районной бюджет субсидий, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом,

- о неполучении средств из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Добринского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком.

Участники запроса предложений вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

9. Предоставление субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам:

а) Размер субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета и

бюджета муниципального образования, сельскохозяйственному кредитному

потребительскому кооперативу в части направления расходов на возмещение части

затрат по обслуживанию расчетного счета в банках составляет не более 90% затрат

СКПК.;

б) Размер субсидии за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования сельскохозяйственному кредитному потребительскому кооперативу в части направления расходов на возмещение части затрат по уплате членских взносов в межрегиональную ассоциацию сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов составляет не

более 90% затрат СКПК.;

в) Размер субсидии за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования сельскохозяйственному кредитному потребительскому кооперативу на возмещение затрат на обеспечение электронного документооборота по предоставлению отчетности в Банк России в части приобретения компьютерной техники и/или приобретение лицензионного программного обеспечения для осуществления деятельности составляет не более 90% затрат.

г) Размер субсидии за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования сельскохозяйственному кредитному потребительскому кооперативу в части обслуживания программных продуктов «Учета в микрофинансовых организациях» и «1С Бухгалтерия», связанных с ведением бухгалтерского учета в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, не может превышать 90% от суммы затрат, или 5000,0 рублей в квартал от суммы затрат по комплексному бухгалтерскому сопровождению кооперативов, объем выданных займов которых не превышает 10 млн. руб. за год, предшествующий году получения субсидии.

10. Прием и регистрация предоставленных претендентами документов осуществляется в день их поступления ответственным за прием документов должностным лицом главного распорядителя бюджетных средств в сроки, указанные в объявлении о проведении запроса предложений.

Документы, представленные позже срока, указанного в объявлении о запросе предложений, к регистрации и рассмотрению не допускаются.

11. Комиссия рассматривает представленный участниками отбора пакет документов в течение 10-и рабочих дней со дня окончания приема документов.

Решение комиссии об отказе в прохождении отбора может быть обжаловано претендентом на получение субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Главный распорядитель в течении 3 рабочих дней после даты протокола издаёт распоряжение об утверждении перечня получателей субсидии в разрезе получателей субсидии.

13. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) типовая форма которого утверждается управлением финансов администрации Добринского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. В случае отказа в предоставлении субсидии, направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Главный распорядитель средств районного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

Получатель субсидии направляет Главному распорядителю отчёт о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с Соглашением. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае не заключения соглашения субсидия не перечисляется.

14. После заключения Соглашения главный распорядитель издает нормативный правовой акт о выплате субсидий из районного бюджета в разрезе получателей субсидий в течение 10 рабочих дней, отдел бухгалтерского учёта и отчётности перечисляет субсидии на расчётные счета получателей субсидий в течении 10 рабочих дней со дня принятия нормативно правового акта о выплате субсидий.

После поступления субсидии из областного бюджета в бюджет Добринского муниципального района на балансовый счет № 03100 «Казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений», главный распорядитель не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашений (дополнительных соглашений) готовит постановление о выплате субсидий из бюджета муниципального района в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий со счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после подписания постановления о выплате субсидий.

15. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на цели, указанные в п.1 Порядка размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

16. В случае увеличения объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально с учётом ранее выплаченных субсидий.

17. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий, осуществляют главные распорядители средств районного бюджета, а также орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидий, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в размере субсидии, использованной с нарушением целей, порядка или условий, установленных при их предоставлении.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидий, субсидии подлежат возврату в районный бюджет в объеме, определяемом типовой формой соглашения.

Получатели субсидий обязаны возвратить в доход районного бюджета полученные в соответствующем отчетном финансовом году денежные средства и уплатить пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день начала начисления пени, от размера субсидии, использованной с нарушением порядка или условий, установленных при их предоставлении, за каждый день использования субсидии с даты их предоставления до даты возврата:

а) на основании требования главного распорядителя средств районного бюджета - не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств и уплаты пени главные распорядители средств районного бюджета обеспечивают их принудительное взыскание и перечисление в доход районного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к «Порядку предоставления субсидий

направленных на поддержку осуществления

деятельности сельскохозяйственных кредитных

потребительских кооперативов на 2023 год»

Главе администрации

Добринского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ЗАЯВКА

На участие в запросе предложений на предоставление субсидий сельскохозяйственному кредитному потребительскому кооперативу, направленных на поддержку осуществления деятельности сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов на 2023 год

Ознакомившись с условиями участия в запросе предложений на предоставление субсидий, сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(полное наименование сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива)

просит рассмотреть настоящую заявку на участие в запросе предложений на предоставление субсидий по направлениям деятельности:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать все направления расходов субсидии)

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемые к ней документы, являются подлинными.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- анкета (Приложение № 2 к Порядку);

- копии учредительных документов;

- справка об отсутствии задолженности по заработной плате;

- копии документов, подтверждающих открытие банковского счета;

- расчет размера субсидии по направлению деятельности:

указанному в п.1 пп.1.1 настоящего Порядка (Приложение № 3 к Порядку);

указанному в п.1 пп.1.2 настоящего Порядка (Приложение № 4 к Порядку);

указанному в п.1 пп.1.3, 1.4 настоящего Порядка (Приложение № 5 к Порядку).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель СКПК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

к «Порядку предоставления субсидий,

направленных на поддержку осуществления

деятельности сельскохозяйственных кредитных

потребительских кооперативов на 2023 год»

**АНКЕТА**

Полное наименование организации – заявителя:

сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Сокращенное наименование: СКПК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Организационно-правовая форма: потребительские кооперативы

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Ф.И.О. руководителя:

Телефон, факс:

Реквизиты банковского счета:

Идентификационный номер налогоплательщика:

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер)

Количество пайщиков, всего, (ед.)-

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена главному распорядителю мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие путём подачи главному распорядителю письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что главный распорядитель имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных Законом случаях.

Выражаю согласие на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем средств районного бюджета и органом муниципального финансового контроля.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о участии в отборе, иной информации, связанной с отбором.

Подтверждаю, что не получал средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Добринского муниципального района на цели, установленные п.1 Порядка.

Председатель СКПК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 3

к «Порядку предоставления субсидий

направленных на поддержку осуществления

деятельности сельскохозяйственных кредитных

потребительских кооперативов на 2023 год»

Расчет

субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по обслуживанию расчетного счета кооператива в банках на 2023 год

Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив « »

(получатель субсидии)

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Фактическая стоимость  произведенных и оплаченных затрат, руб. | Объем средств субсидии к выплате (не более 90 %), руб. | Ставка субсидии за счет средств районного бюджета,  % | Сумма субсидии за счет средств районного бюджета, руб., (гр.4х гр5) | Ставка субсидии за счет средств областного бюджета, % | Сумма субсидии за счет средств областного бюджета, руб., (гр.4х гр7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Расчет субсидии подтверждаю:

Председатель СКПК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП Подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к «Порядку предоставления субсидий

направленных на поддержку осуществления

деятельности сельскохозяйственных кредитных

потребительских кооперативов на 2023 год»

Расчет

субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на возмещение части затрат членских взносов в межрегиональную в Ассоциацию сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «Единство» (МА СКПК «Единство») на 2023 год

Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив « »

(получатель субсидии)

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Фактическая стоимость  произведенных и оплаченных затрат,  руб. | Объем средств субсидии к выплате (не более 90 % от суммы затрат), руб. | Ставка субсидии за счет средств районного бюджета,  % | Сумма субсидии за счет средств районного бюджета, руб., (гр.4х гр5) | Ставка субсидии за счет средств областного бюджета,  % | Сумма субсидии за счет средств областного бюджета, руб., (гр.4 х гр.7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Уплата членского взноса в Ассоциацию сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «Единство» |  |  |  |  |  |  |

Расчет субсидии подтверждаю:

Председатель СКПК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП Подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 5

к «Порядку предоставления субсидий

направленных на поддержку осуществления

деятельности сельскохозяйственных кредитных

потребительских кооперативов на 2023 год»

Расчет

субсидии сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам

в части обеспечения электронного документооборота по представлению отчетности в Банк России:

в части приобретения компьютерной техники и/или приобретения лицензионного программного обеспечения для осуществления деятельности;

в части обслуживания программных продуктов "Учет в микрофинансовых организациях" и "1С Бухгалтерия", связанных с ведением бухгалтерского учета в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, или оказания услуг по комплексному бухгалтерскому сопровождению.

Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »

(получатель субсидии)

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Фактическая стоимость  произведенных и оплаченных затрат,  руб. | Общий объем средств субсидии к выплате  руб. | Ставка субсидии за счет средств районного бюджета  % | Сумма субсидии к выплате за счет средств районного бюджета руб., (гр.4х гр5) | Ставка субсидии за счет средств областного бюджета  % | Сумма субсидии к выплате  за счет средств областного бюджета  руб.,  (гр.4х гр7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Приобретение компьютерной техники и/или приобретения лицензионного программного обеспечения |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Обслуживание программных продуктов «Учет в микро финансовых организациях», «1С Бухгалтерия» или оказание услуг по комплек сному бухгалтерскому сопровождению. |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  | - |  | - |  |

Расчет субсидии подтверждаю:

Председатель СКПК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (Ф.И.О)

МП