



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
(УФК по Липецкой области)

ул. Интернациональная, д. 5, г. Липецк, 398050 Телефон: (4742) 420-303, факс: (4742) 420-373 e-mail: [ufk46@roskazna.ru](mailto:ufk46@roskazna.ru) [www.lipetskroskazna.ru](http://www.lipetskroskazna.ru)

17.12.2021 № 46-11-20/08-4964

На № \_\_\_\_\_

Заместителю главы администрации  
Липецкой области – начальнику  
управления финансов  
Липецкой области

О направлении информации

Щеглеватых В.М.

Уважаемый Вячеслав Михайлович!

Управление Федерального казначейства по Липецкой области в связи с вступающими в силу изменениями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 360-ФЗ) направляет инструкцию по назначению полномочий для подписания документов о приемке в электронной форме в личном кабинете 44-ФЗ в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

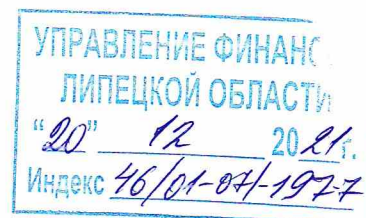
В соответствии с положениями вышеуказанного Федерального закона с 01.01.2022 становится обязательным формирование и подписание документа о приемке в электронной форме в ЕИС при исполнении контрактов, заключенных по результатам проведения электронных процедур.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Руководитель Управления

Т.М. Пелипец

Лебедева Юлия Александровна  
8(4742) 420-313  
038152



Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Краткое руководство пользователя. Назначение полномочий для подписания документов о приемке в электронной форме в личном кабинете 44-ФЗ в ЕИС. Версия ЕИС 11.3.6	
Код документа		Стр. 1

## **ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

### **Краткое руководство пользователя**

**Назначение полномочий для подписания документов о приемке в  
электронной форме в личном кабинете 44-ФЗ в ЕИС**

**Версия ЕИС 11.3.6**

Документ составлен на 11 листах

Москва, 2021

<b>Наименование ИС</b>	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
<b>Название документа</b>	Краткое руководство пользователя. Назначение полномочий для подписания документов о приемке в электронной форме в личном кабинете 44-ФЗ в ЕИС. Версия ЕИС 11.3.6	
<b>Код документа</b>		Стр. 2

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Список принятых терминов и сокращений.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Аннотация.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Описание полномочий .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Алгоритм действий по назначению полномочия «Уполномоченное лицо» .....</b>	<b>6</b>
3.1. Алгоритм действий Руководителя организации для назначения полномочия «Уполномоченное лицо» .....	6
3.2. Алгоритм действий пользователя с полномочием «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС и на ЭТП (Администратор организации)» для назначения полномочия «Уполномоченное лицо» .....	10

<b>Наименование ИС</b>	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
<b>Название документа</b>	Краткое руководство пользователя. Назначение полномочий для подписания документов о приемке в электронной форме в личном кабинете 44-ФЗ в ЕИС. Версия ЕИС 11.3.6	
<b>Код документа</b>		Стр. 3

## СПИСОК ПРИНЯТЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

<b>Термины/сокращения</b>	<b>Определение</b>
Администратор организации	Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС и на ЭТП (Администратор организации).
ЕИС	Единая информационная система в сфере закупок.
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации.
Личный кабинет 44-ФЗ	Личный кабинет пользователя, в котором используется функционал, отвечающий требованиям закона Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Приказ 18н	Приказ Казначейства России от 29.04.2021 № 18н «Об утверждении порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок»
Полномочия	Полномочия (роли), которые назначаются пользователям организации в Личном кабинете 44-ФЗ для совершения действий в ЕИС
Руководитель организации	Руководитель организации, у которого в Единой системе идентификации и аутентификации и в Реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса установлен соответствующий признак.
СвР	Сводный реестр, Реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Краткое руководство пользователя. Назначение полномочий для подписания документов о приемке в электронной форме в личном кабинете 44-ФЗ в ЕИС. Версия ЕИС 11.3.6	
Код документа		Стр. 4

## 1. АННОТАЦИЯ

В соответствии с вступающими в силу изменениями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 360-ФЗ) с **01.01.2022** становится обязательным формирование и подписание документа о приемке в электронной форме в ЕИС при исполнении контрактов, заключенных по результатам проведения электронных процедур.

В связи с тем, что подписание документов о приемке в электронной форме в ЕИС должно осуществляться только лицами, уполномоченными на осуществление таких действий от имени организации, соответствующим пользователям организации до **01.01.2022** должно быть назначено полномочие «Уполномоченное лицо» и установлены необходимые права. На Рисунке 1 приведен перечень полномочий. Полномочие «Уполномоченное лицо» (отмечено зеленым цветом).

Полномочия пользователя

<input checked="" type="checkbox"/>	Администратор организации
<input checked="" type="checkbox"/>	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов
<input checked="" type="checkbox"/>	Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации
<input type="checkbox"/>	Лицо, уполномоченное руководителем на определение иных лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации для осуществления действий в ЕИС и на ЭТП, специализированной ЭТП (Администратор организации)
<input type="checkbox"/>	Уполномоченное лицо

**Рис. 1 Форма «Зарегистрированные пользователи организации» (полномочия пользователей).**

Пользователи, которым не будет назначено полномочие «Уполномоченное лицо», не смогут осуществлять подписание документов о приемке в электронной форме в ЕИС с **01.01.2022**.

<b>Наименование ИС</b>	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
<b>Название документа</b>	Краткое руководство пользователя. Назначение полномочий для подписания документов о приемке в электронной форме в личном кабинете 44-ФЗ в ЕИС. Версия ЕИС 11.3.6	
<b>Код документа</b>		Стр. 5

Данное краткое руководство (далее – руководство) описывает основные шаги для назначения полномочий и установки соответствующих прав, и является дополнением:

- руководства пользователя «Администрирование пользователей и организаций», где описан порядок действий для настройки прав пользователей в ЕИС, размещенного в личном кабинете 44-ФЗ;
- инструкции по регистрации организаций и пользователей в ЕИС, размещенной на официальном сайте ЕИС в разделе «Документы» - «Материалы для работы в ЕИС».

## **2. ОПИСАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ**

**Полномочие «Уполномоченное лицо»** - пользователи, в функции которых, входит формирование и подписание документов в ЕИС, в том числе документа о приемке в электронной форме.

**Полномочие «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС и на ЭТП (Администратор организации)»** - пользователи которым доступна возможность регистрировать новых пользователей, редактировать регистрационные данные пользователей, назначать пользователям актуальные права доступа, редактировать регистрационные данные организации. Указанное полномочие может быть назначено только Руководителем организации.



<b>Наименование ИС</b>	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
<b>Название документа</b>	Краткое руководство пользователя. Назначение полномочий для подписания документов о приемке в электронной форме в личном кабинете 44-ФЗ в ЕИС. Версия ЕИС 11.3.6	
<b>Код документа</b>		Стр. 6

### **3. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПОЛНОМОЧИЯ «УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО»**

Назначить полномочие «Уполномоченное лицо» и установить права на подписание документов о приёмке в электронной форме в личном кабинете ЕИС должен Руководитель организации или пользователь с полномочием «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС и на ЭТП (Администратор организации)», определенный Руководителем.

#### **3.1. Алгоритм действий Руководителя организации для назначения полномочия «Уполномоченное лицо»**

Для назначения полномочия «Уполномоченное лицо» Руководитель организации осуществляет следующие действия:

1. Авторизуется в ЕИС в Личный кабинет 44-ФЗ<sup>1</sup>.
2. В главном меню в разделе «Администрирование» по ссылке «Пользователи организации» переходит на форму «Зарегистрированные пользователи организации»<sup>2</sup> (см. Рисунок 2).
3. Среди списка пользователей определяет пользователей, которым нужно назначить полномочие «Уполномоченное лицо». Такие пользователи отображаются на форме «Пользователи организации» со специальным значком  (см. Рисунок 3). В столбце «Статус» отображается иконка с , при наведении на которую отображается сообщение «Полномочия

<sup>1</sup> При авторизации по V Порядку Приказа 18н (посредством ЕСИА) полномочие пользователя «Администратор организации» автоматически будет заменено на полномочие пользователя «Руководитель организации».

При авторизации по III Порядку Приказа 18н (посредством СвР) полномочие «Руководитель организации» не изменяется. При этом автоматически проверяется является ли пользователь руководителем организации в СвР.

<sup>2</sup> У пользователей, полномочия которых необходимо изменить, в столбце «Статус» отображается иконка с восклицательным знаком (см. Рисунок 3).

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Краткое руководство пользователя. Назначение полномочий для подписания документов о приемке в электронной форме в личном кабинете 44-ФЗ в ЕИС. Версия ЕИС 11.3.6	
Код документа		Стр. 7

пользователя не подтверждены!», а в столбце «Полномочия» отображаются старые полномочия с знаком «\*».

Статус	Личное	Финансовое	Иное	Отчество	Полномочия	Дата назначения полномочия	Дата окончания действия полномочия	Полномочия организации, доступные пользователю
Активен	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Иванов	Личное, уполномоченное на размещение информации и документов*, Личное, имеющее право подписи документов от имени организации*	28.11.2020 14:46		Заказчик

Рис 2. Форма «Зарегистрированные пользователи организации»

74117316 141157	Аниськина Ульяна Васильевна	Ульяна Васильевна	Иванов	Иванов	Личное, уполномоченное на размещение информации и документов*, Личное, имеющее право подписи документов от имени организации*	28.11.2016 12:30	08.01.2022 10:13	Заказчик, Орган внутреннего аудита, Орган, уполномоченный на исполнение функций в соответствии с частью 5 статьи 39 Федерального закона 44-ФЗ
74117316 141157	Аниськин Александр	Александр	Иванов	Иванов	Личное, уполномоченное на размещение информации и документов*, Личное, имеющее право подписи документов от имени организации*	03.11.2020 14:17	10.11.2020 12:45	Заказчик

Рис 3. Форма «Зарегистрированные пользователи организации»

Пользователи, которым необходимо подтвердить полномочия

4. Назначает уполномоченным лицам организации на формирование и подписание документов (в том числе документов о приёмке в электронной форме) полномочие «Уполномоченное лицо». Для этого необходимо нажать



Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Краткое руководство пользователя. Назначение полномочий для подписания документов о приемке в электронной форме в личном кабинете 44-ФЗ в ЕИС. Версия ЕИС 11.3.6	
Код документа		Стр. 8

на контекстное меню в поле «Логин» нужного пользователя, выбрать из предложенного списка «Регистрационные данные» и установить соответствующую «галочку» (см. Рисунок 4, Рисунок 5).



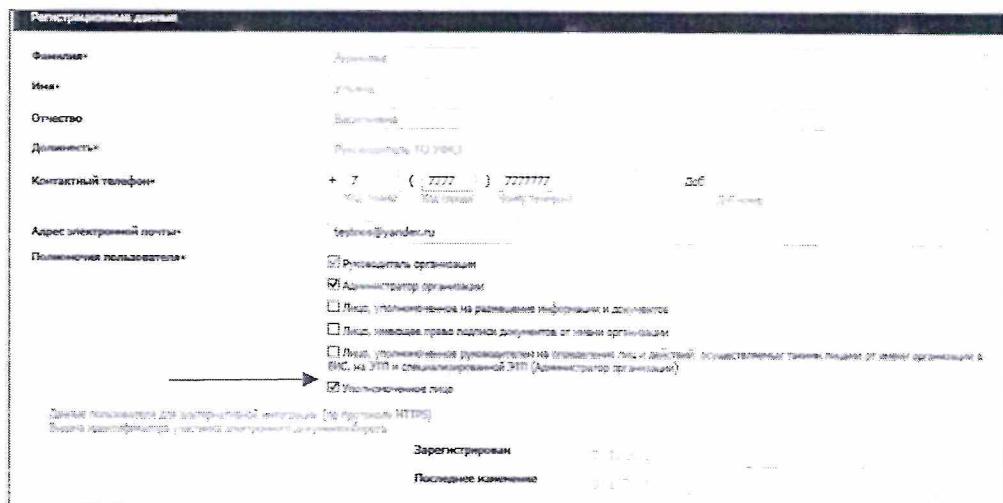
 3574f6da-4842-4a9b-9a26-eafa23f60a3f	Ананьева	Ульяна	Васильевна	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов*, Руководитель организации, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации*, Администратор организации*	21.11.2016 12:30	06.01.2022 10:13	Заказчик, Орган внутреннего контроля, Орган, уполномоченный на осуществление контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ
 341c296c-3a5f-409b-8f63-3a2d00b1c111	Аннедов	Ильгар	Аннед оглы	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов*, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации*	03.11.2020 14:17	10.11.2020 12:45	Заказчик

Рис. 4 Форма для вывода контекстного меню в столбце «Логин»



Регистрационные данные

Фамилия\* \_\_\_\_\_  
 Имя\* \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Должность\* \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон + 7 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ доб. \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты\* \_\_\_\_\_  
 Полномочия пользователя\*  
 Руководитель организации  
 Администратор организации  
 Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов\*  
 Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации\*  
 Лицо, уполномоченное руководителем на размещение информации и действий\* (осуществляющее функции лица от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации))  
 Уполномоченное лицо  
 \*Данные полномочий для электронной интеграции (по протоколу NTFS)  
 Введите идентификатор пользователя и идентификатор документа в формате: \_\_\_\_\_

Зарегистрирован \_\_\_\_\_  
 Последнее изменение \_\_\_\_\_

Рис. 5 Форма назначения полномочий пользователю

5. В случае, если у пользователя установлены иные полномочия (выделены красным), то руководитель снимает «галочки» в соответствующих полномочиях (см. Рисунок 6).

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Краткое руководство пользователя. Назначение полномочий для подписания документов о приемке в электронной форме в личном кабинете 44-ФЗ в ЕИС. Версия ЕИС 11.3.6	
Код документа		Стр. 9

Полномочия пользователя\*

- Администратор организации
- Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов
- Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации
- Лицо, уполномоченное руководителем на определение иных лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации для осуществления действий в ЕИС и на ЭТП, специализированной ЭТП (Администратор организации)
- Уполномоченное лицо

Рис. 6 Форма при назначении полномочий пользователю

6. Назначает полномочия доступа для выбранных пользователей. Для этого в контекстном меню будет отображаться пункт «Права доступа пользователя», при нажатии на который будет открываться матрица прав доступа пользователя (см. Рисунок 7).

Подтверждение сведений об аннулировании реестровой записи

---

**Работа с распоряжениями о совершении казначейского платежа**

- Формирование распоряжений о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжений
- Направление в ПУР при отложенном сроке направления распоряжения о совершении казначейского платежа
- Лицо, уполномоченное на подписание распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения

---

**Работа с документами о приемке**

- Работа с документами разрешена в качестве \*:
  - Уполномоченный сотрудник организации заказчика
- Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии
- Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями:
  - Лицо, ответственное за оформление документов о приемке
  - Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг

Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке \*:
 

- Укажите название полномочий (номер). Например, «Должностные обязанности, сведения о достоверности» или иное основание

- Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями:
  - Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа

Основание полномочий (доверия) для подписания корректировочного документа \*:

Рис. 7 Фрагмент матрицы прав доступа

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Краткое руководство пользователя. Назначение полномочий для подписания документов о приемке в электронной форме в личном кабинете 44-ФЗ в ЕИС. Версия ЕИС 11.3.6	
Код документа		Стр. 10

### **3.2. Алгоритм действий пользователя с полномочием «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС и на ЭТП (Администратор организации)» для назначения полномочия «Уполномоченное лицо»**

Пользователь, наделенный Руководителем организации полномочием «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС и на ЭТП (Администратор организации)»<sup>3</sup>, также может назначать пользователям организации полномочие - «Уполномоченное лицо». **Такому пользователю необходимо осуществить следующие действия:**

1. Авторизуется в ЕИС в личный кабинет 44-ФЗ.
2. В главном меню в разделе «Администрирование» по ссылке «Пользователи организации» переходит на форму «Зарегистрированные пользователи организации» (см. Рисунок 2, Рисунок 3).
3. Назначает уполномоченным лицам организации на формирование и подписание документов (в том числе документов о приёмке в электронной форме) полномочие «Уполномоченное лицо». Для этого необходимо нажать на контекстное меню в поле «Логин» нужного пользователя, выбрать из предложенного списка «Регистрационные данные» и установить соответствующую «галочку» (см. Рисунок 4, Рисунок 5).
4. В случае, если у пользователя установлены иные полномочия (выделены красным), то снимает «галочки» в соответствующих полномочиях

<sup>3</sup> Полномочие «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС и на ЭТП (Администратор организации)» может быть назначено только Руководителем организации».

<b>Наименование ИС</b>	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
<b>Название документа</b>	Краткое руководство пользователя. Назначение полномочий для подписания документов о приемке в электронной форме в личном кабинете 44-ФЗ в ЕИС. Версия ЕИС 11.3.6	
<b>Код документа</b>		Стр. 11

(см. Рисунок 6) и выставляет «галочку» для полномочия «Уполномоченный специалист».

7. Назначает права доступа для выбранных пользователей. Для этого в контекстном меню будет отображаться пункт «Права доступа пользователя», при нажатии на который будет открываться матрица прав доступа пользователя (см. Рисунок 7).