|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ** | | |
| 08.06.2021 г. | п. Добринка | № 390 |

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность руководителя в муниципальных учреждениях

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 "Вопросы противодействия коррупции", на основании протеста прокурора Добринского района от 27.04.2021 г. № 86-2021, руководствуясь Уставом Добринского муниципального района, администрация Добринского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность руководителя в муниципальных учреждениях Добринского муниципального района и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Добринского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Постановление от 26.09.2018 г. № 778 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность руководителя в муниципальных учреждениях» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального района Бахтина В.И.

Глава администрации Добринского

муниципального района Р.И.Ченцов

Зимин Игорь Иванович

21754

Приложение

к постановлению

администрации Добринского

муниципального района

от 08.06.2021 г. № 390

**Порядок размещения сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность руководителя в муниципальных учреждениях Добринского муниципального района и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Добринского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности отдела организационно-кадровой работы администрации Добринского муниципального района по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения Добринского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Добринского муниципального района http://www.admdobrinka.ru, а также по предоставлению этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения Добринского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя на основании трудового договора в муниципальном учреждении, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

2) Перечень транспортных средств с указанием их видов и марок, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя на основании трудового договора в муниципальном учреждении, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

3) Декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя на основании трудового договора в муниципальном учреждении, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанный в представленных им справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность руководителя на основании трудового договора в муниципальном учреждении, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной;

3) Персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего должность руководителя на основании трудового договора в муниципальном учреждении;

4) Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя на основании трудового договора в муниципальном учреждении, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя на основании трудового договора в муниципальном учреждении, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании.

4. Отдел, курирующий муниципальное учреждение, в котором лицо замещает должность руководителя и предоставляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, подготавливает и передает в отдел организационно-кадровой работы администрации Добринского муниципального района сводную таблицу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность руководителя в муниципальных учреждениях и членов их семей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Добринского муниципального района.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#P43) Порядка, за весь период замещения лицом должности руководителя на основании трудового договора в муниципальном учреждении, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Отдел организационно-кадровой работы администрации Добринского муниципального района:

- в трехдневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность руководителя на основании трудового договора в муниципальном учреждении, в отношении которого поступил запрос;

- в семидневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в [пункте](#P43) 2 Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Лицо, обеспечивающее размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.