**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **П Р И К А З**

п. Добринка

18 декабря 2013 года № 69

#### О внесении изменений в приказ

#### управления финансов администрации

Добринского муниципального района

#### от 13 декабря 2011 года № 31 «Об утверждении

#### Порядка составления и ведения сводной бюджетной

#### росписи районного бюджета и бюджетных

#### росписей главных распорядителей средств районного

#### бюджета (главных администраторов источников

#### финансирования дефицита районного бюджета)»

По результатам проведения мониторинга нормативных правовых актов управления финансов администрации Добринского муниципального района и в целях совершенствования порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ управления финансов администрации муниципального района от 13 декабря 2011 года № 31 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)", изложив Приложение к приказу в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | "ПриложениекприказууправленияфинансовадминистрацииДобринскогомуниципальногорайона «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансированиядефицита районного бюджета)» от 13 декабря 2011 года № 31 |

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯСВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА)

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением «О бюджетном процессе в Добринском районе» в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее – бюджетная роспись).

I. Состав сводной росписи,

порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись включает в себя:

роспись расходов районного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов классификации расходов бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

роспись источников финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется управлением финансов администрации Добринского муниципального района (далее - управление финансов администрации муниципального района) и утверждается начальником управления финансов администрации Добринского муниципального района до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Структурные подразделения управления финансов, ответственные за составление сводной росписи:

бюджетный отдел - по расходам, предусмотренным главным распорядителям средств районного бюджета по курируемым направлениям, в том числе по прочей дотации, субвенции на выполнение полномочий по предоставлению дотаций поселениям из районного ФФПП, субсидиям, субвенциям на осуществление отдельных государственных полномочий бюджетам муниципальных образований, по расходам по долговым обязательствам районного бюджета и источникам финансирования дефицита районного бюджета, а также несет ответственность за формирование сводной росписи;

отдел программного обеспечения несет ответственность за обеспечение технической реализации задач, определенных настоящим Порядком.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов Добринского муниципального района о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - Решение).

# II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств районного бюджета (далее - главные распорядители) на текущий финансовый год и плановый период утверждаются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов районного бюджета, а также следующих кодов классификации операций сектора государственного управления:

210 Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

211 Заработная плата;

212 Прочие выплаты;

213 Начисления на выплаты по оплате труда;

220 Оплата работ, услуг;

221 Услуги связи;

222 Транспортные услуги;

223 Коммунальные услуги;

224 Арендная плата за пользование имуществом;

225 Работы, услуги по содержанию имущества;

226 Прочие работы, услуги

230 Обслуживание государственного (муниципального) долга;

231 Обслуживание внутреннего долга;

240 Безвозмездные перечисления организациям;

241 Безвозмездные перечисления муниципальным организациям;

242 Безвозмездные перечисления организациям, за исключением муниципальных организаций;

250 Безвозмездные перечисления бюджетам;

251 Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

260 Социальное обеспечение;

261 Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления;

262 Пособия по социальной помощи населению;

263 Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления;

290 Прочие расходы;

300 Поступление нефинансовых активов;

310 Увеличение стоимости основных средств;

340 Увеличение стоимости материальных запасов;

500 Поступление финансовых активов;

530 Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале.

Ответственным за формирование лимитов бюджетных обязательств является отдел казначейского исполнения бюджета, который также осуществляет доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств районного бюджета до начала очередного финансового года.

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником управления финансов администрации муниципального района одновременно с утверждением сводной росписи в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется исходя из особенностей исполнения районного бюджета, установленных решением Совета депутатов Добринского муниципального района.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов

бюджетных обязательств до главных распорядителей

(главных администраторов источников)

 6. Управление финансов администрации муниципального района в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) показатели утвержденной сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников)) по формам согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

Утвержденные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода, действовавшие в текущем году, прекращают действие с 1 января очередного финансового года.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется управлением финансов администрации муниципального района посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

8. Изменение сводной росписи утверждается начальником управления финансов администрации муниципального района.

9. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения районного бюджета, установленных Решением, представляют в управление финансов администрации муниципального района мотивированные предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно уведомляют управление финансов администрации муниципального района о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием экономически обоснованных причин (расчетов) и оснований для внесения изменений и приложением справки - уведомления об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

По уменьшаемым расходам не допускается образование кредиторской задолженности, о чем главные распорядители информируют управление финансов администрации муниципального района в письменном виде (письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности).

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга муниципального района, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение не допускается.

Бюджетный отдел в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного обращения от главного распорядителя проверяет предложения по изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, особенностям исполнения районного бюджета, установленных Решением**.**

В случае принятия решения по изменению сводной росписи бюджетный отдел готовит изменения в приказ об утверждении сводной росписи.

В случае отклонения предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджетный отдел возвращает их главному распорядителю (главному администратору источников) без исполнения, с указанием причин.

При утверждении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджетный отдел формирует справку - уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств (по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку) в 3-х экземплярах за подписью начальника бюджетного отдела и направляет на подпись начальнику управления финансов администрации муниципального района.

Справка-уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств одновременно служит основанием для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств.

После подписания справок-уведомлений об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств бюджетный отдел оставляет у себя первый экземпляр уведомления с письмом главного распорядителя, второй экземпляр - в отдел казначейского исполнения бюджета, третий экземпляр - главному распорядителю.

При изменении росписи источников финансирования дефицита районного бюджета бюджетный отдел формирует справку об изменении росписи источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников финансирования дефицита классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

10. Главные распорядители в случаях изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, между кодами подгрупп и (или) элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления, а также между подведомственными получателями средств районного бюджета, самостоятельно формируют справку-уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку за подписью руководителя (заместителя) и представляют ее в управление финансов администрации муниципального района в электронном виде и на бумажном носителе вместе с мотивированными предложениями о необходимости внесения изменений.

Бюджетный отдел после предварительной проверки и получения разрешительной визы учитывает справки-уведомления об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в системе "Бюджет-КС".

11. Оформление справок-уведомлений об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением следующих кодов источников изменений:

1) 001 - изменения, вносимые в пределах операций сектора государственного управления;

2) 002 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда администрации муниципального района;

3) 003 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений);

4) 004 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета;

5) 007- изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований по основаниям, установленным Решением;

6) 008 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между подгруппами и (или) элементами видов расходов классификации расходов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю по соответствующей группе видов расходов;

7) 009 - изменения, вносимые в связи с получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, не использованных на начало текущего финансового года, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

8) 030, 031, 032, 033, 034, 035, 036, 037, 038 - изменения, вносимые в связи с принятием решений районным советом депутатов о внесении изменений в Решение;

9) 050 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) 060 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

11) 070 - субсидии бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

12) 071 - дотации бюджетам муниципальных образований на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

13) 080 - изменения, вносимые в связи с получением районными казенными учреждениями доходов от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, а также безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением.

12. Внесение изменений в сводную роспись в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов, осуществляется до 15 марта текущего финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в управление финансов администрации муниципального района предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 25 декабря текущего финансового года.

В случае принятия решения Совета депутатов муниципального района о внесении изменений в Решение, внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями в течение десяти рабочих дней со дня вступления его в силу.

При получении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением, главные распорядители уведомляют бюджетный отдел о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение двух дней после их поступления, но не позднее последнего дня месяца, в котором они поступили.

При этом в случае необходимости установления новых кодов целевых статей главный распорядитель направляет в бюджетный отдел обращение о необходимости введения новой целевой статьи расходов с указанием кода и наименования, а также разъяснения по направлениям расходов, включенных в целевую статью. Бюджетный отдел в течение 5 рабочих дней готовит соответствующие изменения в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части целевых статей, применяемых при составлении и исполнении районного бюджета.

V. Состав бюджетной росписи,

порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов

бюджетных обязательств

13. В состав бюджетной росписи включается:

роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей), подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов и классификации операций сектора государственного управления;

роспись источников финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

14. Бюджетная роспись согласно приложениям 7, 8 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств согласно приложению 9 к настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

15. Главные распорядители осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до своих распорядителей (получателей) в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов и классификации операций сектора государственного управления.

16. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

# VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных

обязательств до распорядителей (получателей) средств

районного бюджета (администраторов источников)

17. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств районного бюджета (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

19. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) путем внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

20. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения районного бюджета, установленных Решением.

21. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

22. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем с учетом следующих особенностей:

1) изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, касающееся перераспределения по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления, осуществляется главными распорядителями на основании письменного обращения распорядителей (получателей) средств районного бюджета, находящихся в их ведении - по согласованию с управлением финансов администрации муниципального района;

2) изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, касающееся перераспределения между подведомственными получателями средств районного бюджета, осуществляется главными распорядителями без согласования с управлением финансов администрации муниципального района.

22. Решение управления финансов администрации муниципального района об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения справки-уведомления об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств и (или) справки об изменении росписи источников финансирования дефицита бюджета внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

(главных администраторов источников финансирования

дефицита районного бюджета), утвержденному приказом

управления финансов администрации муниципального района

от 13 декабря 2011года. № 31

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |
| Дата |  |

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель главы администрации

муниципального района –

начальник управления финансов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_года

РОСПИСЬ РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

Главный распорядитель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | | | | | Сумма на год | | |
| главного распорядителя средств районного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

районного бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования дефицита

районного бюджета), утвержденному приказом

управления финансов администрации муниципального района

от 13 декабря 2011года № 31

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |
| Дата |  |

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель главы администрации

муниципального района -

начальник управления финансов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

Главный распорядитель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | | Сумма на год | | |
| главного администратора источников финансирова-  ния дефицита районного бюджета | источника финансирования дефицита районного бюджета | Текущий финансовый год | I год  планового периода | *II год*  *планового*  *периода* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

районного бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования дефицита

районного бюджета), утвержденному приказом

управления финансов администрации муниципального района от 13 декабря 2011года № 31

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |
| Дата |  |

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель главы администрации

муниципального района -

начальник управления финансов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

(текущий финансовый год и плановый период)

Главный распорядитель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | | | | | | | Сумма на год | | |
| Главного  распорядителя средств районного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государствен-  ного  управления | дополнитель-нойкласси-  фикации | Текущий финансовый год | I год  планового периода | II год  планового  периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

районного бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования дефицита

районного бюджета), утвержденному приказом

управления финансов администрации муниципального района от 13 декабря 2011года № 31

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |
| Дата |  |

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ОБ ИЗМЕНЕНИИ РОСПИСИ РАСХОДОВ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды | | | | | | Сумма изменений (знак "+" – увеличение,  "-" – уменьшение) | | |
| Главного  распорядителя средств районного бюджета | раздела,  подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государствен-ного  управления | дополнитель-нойкласси-  фикации | Текущий финансовый год | I год  планового периода | II год  планового  периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

Источники изменений

Руководитель главного распорядителя средств

районного бюджета (заместитель)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

районного бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования дефицита

районного бюджета), утвержденному приказом

управления финансов администрации муниципального района от 13 декабря 2011года № 31

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |
| Дата |  |

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ОБ ИЗМЕНЕНИИ РОСПИСИ РАСХОДОВ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в. рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды | | | | | | Сумма изменений (знак "+" – увеличение,  "-" – уменьшение) | | |
| Главного  распорядителя средств районного бюджета | раздела,  подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государствен-  ного  управления | дополнитель-нойкласси-  фикации | Текущий финансовый год | I год  планового периода | II год  планового  периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

Источники изменений

Начальник управления финансов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник бюджетного отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

районного бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования дефицита

районного бюджета), утвержденному приказом

управления финансов администрации муниципального района

от 13 декабря 2011года № 31

СПРАВКА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об изменении росписи источников финансирования

дефицита бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | КОДЫ |
| Дата |  |
| Главный администратор источников финансирования  дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |
| Ед. измерения: руб. |  |

Основание для внесения изменения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Коды | | Сумма на год | | |
| главного администратора источников финансиро  вания дефицита бюджета | источника финансирова  ния дефицита бюджета | Текущий финансовый год | I год  планового периода | II год  планового  периода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

Начальник управления финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальникбюджетного отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

районного бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования дефицита

районного бюджета), утвержденному приказом

управления финансов администрации муниципального района от 13 декабря 2011года № 31

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |
| Дата |  |

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

на**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(текущий финансовый год и плановый период)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименование распорядителя (получателя) средств районного бюджета | Код | | | | | | Сумма на год | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государствен-  ногоуправления | дополнитель-нойкласси-  фикации | Текущий финансовый год | I год  планового периода | II год  планового  периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

19

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

районного бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования дефицита

районного бюджета), утвержденному приказом

управления финансов администрации муниципального района от 13 декабря 2011года № 31

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |
| Дата |  |

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета)

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(текущий финансовый год и плановый период)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименование администратора источников финансирования  дефицита районного бюджета | Код | Сумма на год | | |
| источника финансирования дефицита районного бюджета | Текущий финансовый год | I год  планового периода | II год  планового  периода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 20 | Приложение 9  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), утвержденному приказом управления финансов администрации муниципального района от 13 декабря 2011года № 31 |

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |
| Дата |  |

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

(текущий финансовый год и плановый период)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименование распорядителя (получателя) средств районного бюджета | Код | | | | | | Сумма на год | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | дополнительной класси-  фикации | Текущий финансовый год | I год  планового периода | II год  планового  периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

21

2. Бюджетному отделу (Гордеева М.Т.) обеспечить публикацию настоящего приказа в газете «Добринские вести» и в сети Интернет на официальном сайте администрации Добринского муниципального района.

Заместитель главы администрации

муниципального района-

начальник управления финансов   В.Т. Неворова