Приложение №2

 к проекту Порядка предоставления

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение части затрат

по уплате процентов за пользование займом,

полученным в сельскохозяйственных кредитных

потребительских кооперативах на приобретение

теплиц, оборудования для мясопереработки,

оборудования для производства кормов

сельскохозяйственным животным в Добринском

муниципальном районе

  **Порядок**

**предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование займом, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах** **на приобретение теплиц, оборудования для мясопереработки, оборудования для производства кормов сельскохозяйственным** **животным в Добринском муниципальном районе.**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - претендентам) по уплате процентов за пользование займом, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее СКПК) на приобретение теплиц, оборудования для мясопереработки, оборудования для производства кормов сельскохозяйственным животным в Добринском муниципальном районе в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района.

2. Субсидии предоставляются администрацией Добринского муниципального района - главным распорядителем средств районного бюджета (далее - главный распорядитель) субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на соответствующий финансовый год.

3. Рассмотрение заявок, поступивших главному распорядителю и отбор субъектов для получения субсидий осуществляется комиссией по рассмотрению заявок и отбора претендентов на получение субсидий, утвержденной правовым актом администрации района, в соответствии с муниципальной программой «Создание условий для развития экономики Добринского муниципального района на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Добринского муниципального района от 26.10.2018 г. № 846 и оформляется в форме протокола.

4. Условия предоставления субсидии:

- соответствие получателей субсидии требованиям, установленным п.5 настоящего Порядка;

- заключение между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств Соглашения, Дополнительного соглашения к Соглашению, в соответствии с типовыми формами, утвержденных управлением финансов администрации Добринского муниципального района;

- не нарушение сроков и суммы оплаты ежемесячного платежа по кредиту (займу);

- целевое использование кредита (займа);

- регистрация субъекта предпринимательства и осуществление деятельности на территории Добринского муниципального района.

5. Претенденты субсидий на дату подачи документов главному распорядителю средств районного бюджета для получения субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- должна отсутствовать задолженность по заработной плате;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

- не нахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российский Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должны получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Добринского муниципального района на цели, установленные п.1 Порядка.

 6. Для получения субсидии на цели, предусмотренные п. 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям, приведенным п. 4 и требованиям п. 5 настоящего Порядка, предоставляют главному распорядителю, следующие документы:

- заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копию кредитного договора (договора займа);

- график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

- копию документа, подтверждающего факт получения кредита (займа);

- документ с указанием счета претендента, открытого в кредитной организации для получения субсидии (при наличии);

- копии договоров на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- копию платежного документа, подтверждающего факт оплаты на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- копии актов о приеме – передаче и (или) унифицированных передаточных документов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- копии паспорта гражданина Российской Федерации с предъявлением оригинала;

- копию свидетельства налогового органа о постановке на налоговый учет с предъявлением оригинала;

- расчет объема денежных средств, необходимых для перечисления субсидии, исходя из фактической потребности в займах (приложение 2 к Порядку);

 - информацию об отсутствии задолженности по заработной плате.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью и печатью (при наличии) претендента. Один претендент может подать только одну заявку.

 Получатель несёт ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством. В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

 7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с последнего дня приема заявок и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- выписку из ЕРСМСП;

- информацию об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

-информацию о задолженности по возврату в районный бюджет;

-информацию об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства;

-информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц.

 Подтверждение финансового органа факта неполучения средств из бюджета Добринского муниципального района Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком.

 Подтверждение финансового органа об отсутствии просроченной задолженности по возврату в районной бюджет субсидий, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом.

 Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

 В случае предоставления претендентом иных документов, указываются эти документы.

 8. Возмещению подлежит часть затрат претендента по уплате процентов за пользование займом, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее СКПК) на приобретение теплиц, оборудования для мясопереработки, оборудования для производства кормов сельскохозяйственным животным произведенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями из районного бюджета не более 90 %. Затраты претендента составляют не менее 10 %.

 9. Для получения субсидии претенденты представляют главному распорядителю документы, указанных в пункте 6 настоящего Порядка ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отдел кооперации и малого бизнеса комитета экономики и инвестиционной деятельности администрации Добринского муниципального района осуществляет прием и регистрацию документов и передает их в комиссию.

 10. Комиссия рассматривает представленные заявки и пакет документов, осуществляет отбор получателей субсидий в течение 5-и рабочих дней со дня окончания приема документов. Результаты рассмотрения и отбора получателей субсидий оформляются актом в виде протокола.

 11. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с п.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; - установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

 12. Главный распорядитель в течении 3 рабочих дней после даты протокола издаёт распоряжение об утверждении перечня получателей субсидии в разрезе получателей субсидии.

 13. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) типовая форма которого утверждается управлением финансов администрации Добринского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. В случае отказа в предоставлении субсидии, направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

 Главный распорядитель средств районного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

 В случае не заключения соглашения субсидия не перечисляется.

 14. После заключения Соглашения главный распорядитель издает нормативный правовой акт о выплате субсидий из районного бюджета в разрезе получателей субсидий в течение 10 рабочих дней, отдел бухгалтерского учёта и отчётности перечисляет субсидии на расчётные счета получателей субсидий в течении 10 рабочих дней со дня принятия нормативно правового акта о выплате субсидий.

 15. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на эти цели, сумма субсидий распределяется между получателями пропорционально.

 16. При выделении дополнительных бюджетных средств, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально с учётом ранее выплаченных субсидий.

 17. Главные распорядители средств районного бюджета и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

 В случае выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет в размере субсидии, использованной с нарушением целей, порядка или условий, установленных при их предоставлении.

 Получатели субсидий обязаны возвратить в доход районного бюджета полученные в соответствующем отчетном финансовом году денежные средства и уплатить пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день начала начисления пени, от размера субсидии, использованной с нарушением целей или условий, установленных при ее предоставлении, за каждый день использования субсидии до даты ее возврата:

 а) на основании требования главного распорядителя средств районного бюджета - не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

 б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

 При отказе от добровольного возврата указанных средств и уплаты пени главные распорядители средств районного бюджета обеспечивают их принудительное взыскание и перечисление в доход районного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение

 части затрат по уплате процентов за пользование

 займом, полученным в сельскохозяйственных

 кредитных потребительских кооперативах на

 приобретение теплиц, оборудования для

 мясопереработки, оборудования для

 производства кормов сельскохозяйственным животным, в Добринском муниципальном районе.

Главе администрации

Добринского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование займом, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на приобретение теплиц, оборудования для мясопереработки, оборудования для производства кормов сельскохозяйственным животным в Добринском муниципальном районе.

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента)

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование займом, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на приобретение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласно расчету, указанному в таблице.

 Прошу уведомить о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий, либо в отказе о предоставлении субсидии следующим образом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Наименование заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сокращенное)

Ф.И.О. руководителя, (ИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Род деятельности претендента по ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер, дата заключения кредитного договора (договора займа) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование СКПК, ИНН)

Срок, на который заключен договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами и прописью)

Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % годовых

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период субсидирования | Сумма процентной ставки, выплаченная за период, руб. | Сумма субсидирования (не более 90%) районным бюджетом, руб. | Сумма затрат (не менее 10%) субъекта, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Расчет и своевременную оплату подтверждаю.

 Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Вышеназванная информация предоставлена комитету экономики и инвестиционной деятельности администрации Добринского муниципального района.

 Я подтверждаю, что ознакомлен(а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлён(а) о своём праве отозвать согласие путём подачи в комитет экономики и инвестиционной деятельности администрации Добринского муниципального района письменного заявления.

Я выражаю согласие на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем средств районного бюджета и органом муниципального финансового контроля.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств бюджетов всех уровней в соответствии с иными нормативными правовыми актами, направленных на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование займом, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на приобретение теплиц, оборудования для мясопереработки, оборудования для производства кормов сельскохозяйственным животным.

 Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152- ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что комитет экономики и инвестиционной деятельности администрации Добринского района имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных Законом случаях.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

МП

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.