|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАЛипецкой области | | |
| 02.08.2016г. | п. Добринка | № 519 |

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов, направленных на приобретение оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему»

Во исполнение письма Управления потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области от 20.06.2016г. № И40-2005 и руководствуясь Уставом Добринского муниципального района, администрация муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов, направленных на приобретение оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, приложение 1.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Демидову Г.М.

Глава администрации Добринского

муниципального района С.П.Москворецкий

Демидова Галина Михайловна

2 18 37

Вносит:

Комитет экономики и

инвестиционной деятельности Г.М.Демидова

Согласовано:

Заместитель главы

администрации муниципального района-

начальник управления финансов В.Т. Неворова

Юридический отдел Н.А. Гаврилов

Приложение 1

к постановлению администрации

Добринского муниципального района

от 02.08.2016г. № 519

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ УЧЕТА ОБЪЕМА ОБОРОТА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ, ОСНАЩЕННОГО ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ФИКСАЦИИ И ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕМЕ ОБОРОТА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ В ЕДИНУЮ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АВТОМАТИЗИРОВАННУЮ ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ, НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат хозяйствующим субъектам осуществляющих торговое обслуживание в сельских населенных пунктах с численностью проживающего населения не более 300 человек, направленных на приобретение оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, не находившегося в эксплуатации, для предприятий розничной торговли (далее- оборудование для учета объема оборота алкогольной продукции).

2. Отбор хозяйствующих субъектов для предоставления субсидий из местного бюджета осуществляется администрацией муниципального района в соответствии с настоящим Порядком.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат хозяйствующим субъектам, осуществляющих торговое обслуживание в сельских населенных пунктах с численностью проживающего населения не более 300 человек направленных на приобретение в 2016 году:

- оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, предприятий розничной торговли, расположенных в населенных пунктах с численностью проживающего населения не более 300 человек;

Возмещению подлежит часть затрат направленных на приобретение оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции в 2016 году.

4. Условиями предоставления субсидий является:

- обслуживание населенных пунктов, с численностью проживающего населения не более 300 человек.

- доля затрат хозяйствующих субъектов – не менее 40 %;

- максимальный размер субсидий, предоставляемых одному получателю – 100 тыс. рублей;

- размер среднемесячной заработанной платы должен быть не ниже установленного региональным соглашением о минимальной заработанной плате на 2015-2017 годы – 10 335,60 руб.

5. Критериями отбора хозяйствующих субъектов являются:

- осуществление торгового обслуживания в сельских населенных пунктах с численностью проживающего населения не более 300 человек.

6. Заявки от хозяйствующих субъектов подаются в администрацию муниципального района в следующие сроки: за период с 1 июля по 31 октября 2016 года - до 5 ноября 2016 года, с 1 ноября по 31 декабря 2016 года - до 15 января 2017 года с предоставлением следующих документов:

- заявку согласно приложению 1 настоящего Порядка;

- анкету согласно приложениям 2, 3 настоящего Порядка;

- копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ) с видом деятельности розничная торговля;

- копии полученной выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

- сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта согласно приложению 4 настоящего Порядка;

- подтверждение налогового органа об отсутствии у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

- справки, заверенные главами сельских поселений, о численности проживающего населения;

- копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции;

- копии счетов-фактур, подтверждающих приобретение оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции;

-справка о среднемесячной заработанной плате получателей субсидий и их наемных работников за текущий период;

- справку о возмещении части затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Предоставление субсидий за период с 1 ноября по 31 декабря 2016 года осуществляется в январе очередного финансового года в пределах ассигнований на 2017 год.

8. Рассмотрение заявок и отбор получателей субсидий (проверка документов на соответствие их Порядкам предоставления субсидий) осуществляется комиссией, утвержденной постановлением администрации Добринского муниципального района от 07.06.2016г. № 353 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявок и отбора претендентов на получение субсидий в соответствии с муниципальной программой «Создание условий для развития экономики Добринского муниципального района на 2014-2020 годы» и оформляется в форме протокола в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока предоставления заявок. По результатам отбора с получателем субсидии заключается соглашение (приложение 6 к Порядку).

9. Объем субсидий из районного бюджета устанавливается в размере не менее 10% от произведенных затрат хозяйствующих субъектов.

10. Распределение субсидий производится в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в размере, необходимом для выполнения мероприятий, но не более 100 тыс. руб. в расчете на одного получателя.

11. Администрация муниципального района в течение пяти рабочих дней после утверждения протокола рассмотрения заявок готовит нормативный правовой акт о распределении субсидий между хозяйствующими субъектами из районного бюджета.

12. Субсидии из районного бюджета перечисляются хозяйствующим субъектам в течение пяти рабочих дней после принятия нормативного правового акта администрации муниципального района о распределении субсидий.

13. В течение десяти рабочих дней после поступления средств из областного фонда софинансирования расходов в районный бюджет комитет экономики и инвестиционной деятельности администрации муниципального района готовит нормативный правовой акт о распределении субсидий из областного бюджета между хозяйствующими субъектами.

14. Субсидии из областного бюджета перечисляются хозяйствующим субъектам в течение десяти рабочих дней по факту поступления денежных средств в бюджет района.

15. Хозяйствующие субъекты несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

В случае отчуждения и (или) нецелевого использования оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, за которое возмещена часть затрат хозяйствующему субъекту в рамках данного Порядка, в течение 2 лет с момента получения субсидий, субсидии подлежат возврату в соответствии с действующим законодательством РФ.

В течение срока действия договора между администрацией Добринского муниципального района и получателем субсидии, администрация муниципального района и Управление финансов администрации Добринского муниципального района осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с постановлением администрации Добринского муниципального района N 616 от 01.08.2014года «Об утверждении Порядка осуществления Управлением финансов администрации Добринского муниципального района внутреннего муниципального финансового контроля».

В соответствии со ст. 12 Решения Совета депутатов Добринского муниципального района от 16.12.2015г. № 38- рс «О районном бюджете на 2016год» получатель субсидии в течение десяти дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат ранее полученной суммы субсидии в бюджет Добринского муниципального района самостоятельно. В случае, если получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет Добринского муниципального района в размере, указанном в уведомлении о возврате субсидии, в установленный срок, взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с нормами АПК РФ.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Добринского муниципального района в случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий с момента получения субсидии:

- представления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, выявленных после получения субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения условий, установленных настоящим Порядком на предоставление субсидии;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае выявления факта вышеуказанных обстоятельств получателю субсидии направляется уведомление о возврате субсидии.

16. Контроль за целевым использованием средств осуществляет администрация муниципального района и управление финансов администрации Добринского муниципального района.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение

части затрат хозяйствующих субъектов,

направленных на приобретение оборудования для

учета объема оборота алкогольной продукции,

оснащенного техническими средствами

фиксации и передачи информации об объеме

оборота алкогольной продукции в единую

государственную автоматизированную

информационную систему,

на 2016год

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

(по приобретению оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением, оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, заявитель

желает получить данную поддержку.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- анкету (приложения 2, 3);

- копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ) с видом деятельности розничная торговля;

- копии полученной выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

- сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта (приложение 4);

- подтверждение налогового органа об отсутствии у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

- справки, заверенные главами сельских поселений, о численности проживающего населения;

- копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции;

- копии счетов-фактур, подтверждающих приобретение оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции;

-справка о среднемесячной заработанной плате получателей субсидий и их наемных работников за текущий период;

- справку о возмещении части затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае представления участником иных документов указываются эти документы.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение

части затрат хозяйствующих субъектов,

направленных на приобретение оборудования для

учета объема оборота алкогольной продукции,

оснащенного техническими средствами

фиксации и передачи информации об объеме

оборота алкогольной продукции в единую

государственную автоматизированную

информационную систему,

на 2016год

АНКЕТА

(для юридических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Сведения заполняются участником отбора |
|  | **Полное наименование предприятия (организации):**  Сокращенное наименование предприятия (организации): |  |
|  | Ф.И.О. руководителя: |  |
|  | Учредительные документы: |  |
|  | Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) |  |
|  | Организационно-правовая форма: |  |
|  | Место нахождения участника отбора: |  |
|  | Юридический адрес участника отбора: |  |
|  | Телефон (с указанием кода населенного пункта):  Факс (с указанием кода населенного пункта): |  |
|  | Адрес электронной почты: |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет) |  |
|  | Основной вид деятельности согласно ОКВЭД: |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение

части затрат хозяйствующих субъектов,

направленных на приобретение оборудования для

учета объема оборота алкогольной продукции,

оснащенного техническими средствами

фиксации и передачи информации об объеме

оборота алкогольной продукции в единую

государственную автоматизированную

информационную систему,

на 2016год

АНКЕТА

(для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Сведения заполняются участником отбора |
| 1. | **Фамилия, имя, отчество:** |  |
| 2. | Адрес проживания (прописка): |  |
| 3. | Адрес фактического проживания: |  |
| 4. | Телефон (с указанием кода населенного пункта):  Факс (с указанием кода населенного пункта): |  |
| 5. | Адрес электронной почты: |  |
| 6. | Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан): |  |
| 7. | Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) |  |
| 8. | Основной вид деятельности согласно ОКВЭД: |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет) |  |

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение

части затрат хозяйствующих субъектов,

направленных на приобретение оборудования для

учета объема оборота алкогольной продукции,

оснащенного техническими средствами

фиксации и передачи информации об объеме

оборота алкогольной продукции в единую

государственную автоматизированную

информационную систему,

на 2016год

**СВЕДЕНИЯ**

**О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ**

**И ТЕХНИЧЕСКИХ ВОЗМОЖНОСТЯХ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Опыт деятельности в сфере торгового обслуживания | \_\_\_\_\_\_\_\_\_лет |
| 2. | Наличие материально-технической базы (торговые объекты и складские помещения) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (есть/нет) |
| 3. | Наличие автотранспортных средств для доставки товаров сельскому населению – всего,  в т.ч. собственные  арендованные | \_\_\_\_\_\_ед.  \_\_\_\_\_\_ед.  \_\_\_\_\_\_ед. |
| 4. | Наличие договоров на оказание транспортных услуг | \_\_\_\_\_\_\_\_  (есть/нет) |
| 5. | Численность работников, в т.ч. имеющих:  - высшее  - специальное образование | \_\_\_\_\_\_чел.  \_\_\_\_\_\_чел.  \_\_\_\_\_\_чел. |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий на возмещение

части затрат хозяйствующих субъектов,

направленных на приобретение оборудования для

учета объема оборота алкогольной продукции,

оснащенного техническими средствами

фиксации и передачи информации об объеме

оборота алкогольной продукции в единую

государственную автоматизированную

информационную систему,

на 2016год

**СПРАВКА**

на возмещение части затрат, направленных на приобретение

оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, в 2016году

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя субсидий, его местонахождение, ФИО руководителя, контактный телефон | Полное наименование приобретенного оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции | Место установки оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции (наименование торгового объекта, фактический адрес расположения) | Реквизиты документа, подтверждающего приобретение оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции | Стоимость оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, руб. |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий на возмещение

части затрат хозяйствующих субъектов,

направленных на приобретение оборудования для

учета объема оборота алкогольной продукции,

оснащенного техническими средствами

фиксации и передачи информации об объеме

оборота алкогольной продукции в единую

государственную автоматизированную

информационную систему,

на 2016год

**С о г л а ш е н и е**

**о предоставлении субсидий на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов, направленных на приобретение оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, на 2016год**

**п. Добринка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

Администрация Добринского муниципального района Липецкой области РФ, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Добринского муниципального района Москворецкого Сергея Петровича, действующего на основании Устава Добринского муниципального района, принятого решением Совета депутатов Добринского муниципального района от 17.06.2015 г. № 119-рс (с изменениями), зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Липецкой области 24 июня 2015 г. Государственный регистрационный № RU 4850400002015001 с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии », в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем - Стороны, в целях предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения.**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление администрацией Добринского муниципального района Получателю субсидии субсидии на возмещение части затрат, направленных на приобретение оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции из средств районного бюджета в соответствии с решением Совета депутатов Добринского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», подпрограммой «Развитие потребительского рынка Добринского муниципального района на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Создание условий для развития экономики Добринского муниципального района на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Добринского муниципального района от 18.12.2014г. № 996 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития экономики Добринского муниципального района на 2014 - 2020 годы», на основании постановления администрации Добринского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_2016г. № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов, направленных на приобретение оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему»

(далее – «Порядок») Получателю субсидии предоставляется субсидия на возмещение части затрат, направленных на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование расходов, подлежащих возмещению)

в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

(сумма цифрами и прописью)

**II. Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Перечислить субсидию Получателю субсидии в порядке, установленном постановлением администрации Добринского муниципального района от \_\_\_\_\_\_2016г. № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов, направленных на приобретение оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему» в соответствии с подпрограммой «Развитие потребительского рынка Добринского муниципального района на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Создание условий для развития экономики Добринского муниципального района на 2014 - 2020 годы»;

2.2. Получатель субсидии обязан:

2.2.1. Обеспечивать возврат субсидии, перечисленной Получателю субсидии, в случае выявления нарушения условий предоставления субсидий, установленных Порядком.

Нести ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

Субсидии подлежат возврату в областной и районный бюджеты в случае нецелевого использования выделенных средств в течение 2 лет с момента получения субсидии.

2.2.2. При проведении Администрацией муниципального района, управлением финансов администрации муниципального района проверок предоставлять документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий и доступ в помещение для проверки фактического наличия материально-технических средств, заявленных на возмещение.

2.2.3. В течение 3 дней с момента принятия решения о ликвидации, реорганизации, банкротстве и (или) смене адреса местонахождения Получателя (регистрации или осуществления предпринимательской деятельности) за пределы территории Добринского района уведомить об этом Администрацию муниципального района и в течение 10 дней с момента принятия соответствующего решения возвратить субсидию в бюджет в полном объёме.

2.3. Администрация вправе:

2.3.1. Осуществлять проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверка).

2.3.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий потребовать возврата предоставленной субсидии.

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Обращаться за разъяснениями в Администрацию в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.4.2. Участвовать в проводимых Администрацией проверках исполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидии.

1. Ответственность Сторон:

3.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, их нецелевого использования Получатель субсидии возвращает в районной бюджет полученные денежные средства в порядке, установленном статьей \_\_\_\_ решения Совета депутатов Добринского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». При отказе от добровольного возврата указанных средств Администрация обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход районного бюджета в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых в соответствии с п. 2.2.2. настоящего Соглашения и пунктом 6 настоящего Порядка:

- заявка;

- анкета;

- копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ) с видом деятельности розничная торговля;

- копии полученной выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

- сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта согласно приложению 4 настоящего Порядка;

- подтверждение налогового органа об отсутствии у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

- справки, заверенные главами сельских поселений, о численности проживающего населения;

- копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции;

- копии счетов-фактур, подтверждающих приобретение оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции;

-справка о среднемесячной заработанной плате получателей субсидий и их наемных работников за текущий период;

- справку о возмещении части затрат по направлениям.

4. Разрешение споров:

4.1. Стороны соглашения принимают все меры к досудебному (претензионному) урегулированию возникших споров и разногласий. В соответствии с ч.5 ст. 4 АПК РФ спор может быть передан на разрешение в Арбитражный суд по истечении тридцати календарных дней со дня направления претензии.

1. Прочие условия:

5.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон и являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств.

5.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

1. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация Добринского Получатель

муниципального района субсидии