ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Положению о реализации учетной политики в управлении финансов администрации Добринского муниципального района

**Периодичность формирования**

**регистров бюджетного учета на бумажных носителях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Форма документа  |  Периодичность  |
| код  | наименование  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1  | 0310001  | Приходный кассовый ордер  | В день совершения операции  |
| 2  | 0310002  | Расходный кассовый ордер  | В день совершения операции  |
| 3  | 0310003  | Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров  | Ежегодно  |
| 4  | 0504031  | Инвентарная карточка учета основных средств  | Ежегодно  |
| 5  | 0504032  | Инвентарная карточка группового учета основных средств  | Ежегодно  |
| 6  | 0504033  | Опись инвентарных карточек по учету основных средств  | Ежегодно  |
| 7  | 0504035  | Оборотная ведомость по нефинансовым активам  | Ежемесячно  |
| 8  | 0504041  | Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей  | Ежегодно  |
| 9  | 0504051  | Карточка учета средств и расчетов  | Ежемесячно |
| 10  | 0504057  | Карточка учета выданных кредитов, займов (ссуд)  | Ежемесячно |
| 11  | 0504058  | Карточка учета государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и представленным гарантиям  | Ежемесячно |
| 12  | 0504064  | Журнал регистрации бюджетных обязательств  | Ежемесячно |
| 13  | 0504071  | Журналы операций  | Ежемесячно  |

2

Продолжение приложения 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 14  | 0504072  | Главные книги -по учету районного бюджета -по учету исполнения сметы и администратора  |  ежемесячно ежемесячно  |
| 15  | 0504401  | Расчетно-платежная ведомость  | Ежемесячно  |
| 16  | 0504417  | Карточка-справка  | Ежегодно  |
| 17  | 0504425  | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнения и других случаях  | В день совершения операции  |
| 18  | 0504514  | Лист кассовой книги  | В конце рабочего дня совершения операции  |
| 19  | 0504817  | Уведомление по расчетам между бюджетами: -на сумму предусмотренных межбюджетных трансфертов     -на сумму зачтенных расходов   -на сумму подтверждения потребности в неиспользованном остатке  |   в течение 10 дней после получения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее последнего рабочего дня месяца ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным  ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным  |
| 20  | приложение 2 к Положению  | Справка по исполнению лимитов по корреспондентам | Ежемесячно  |
| 21  | приложение 3 к Положению  | Оборотно-сальдовая ведомость по счету 120134000 "Касса"  | Ежемесячно  |

3

Продолжение приложения 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 22  | приложение 4 к Положению  | Расчетный листок  | Ежемесячно  |
| 23  | приложение 7 к Положению  | Реестр закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов  | Ежемесячно |
| 24  | приложение 10 к Положению  | Налоговый регистр по учету доходов и налога на доходы физических лиц  | Ежегодно  |
| 25  | 0531801  | Заявка на кассовый расход  | В день совершения операции  |
| 26  | 0531802  | Заявка на получение наличных денег  | В день совершения операции  |
| 27  | 0531803  | Заявка на возврат  | В день совершения операции  |
| 28  | 0531809  | Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа  | В день совершения операции  |