



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Липецкой области

22.09.2010

п. Добринка

№ 219-р

О создании комиссий по вопросам
разработки и актуализации схем
теплоснабжения сельских поселений
Добринского муниципального района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 года №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», в соответствии с Федеральным законом "О теплоснабжении" №190-ФЗ от 27.07.2010 года:

1. Создать комиссию по вопросам разработки и актуализации схем теплоснабжения сельских поселений Добринского муниципального района (Приложение 1).
2. Утвердить Положение комиссии по вопросам разработки и актуализации схем теплоснабжения сельских поселений Добринского муниципального района (Приложение 2).
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Добринского муниципального района Каковкина В.Н.

Глава администрации
Добринского муниципального района



С.П. Москворецкий



Состав

комиссии по вопросам разработки и актуализации схем теплоснабжения
сельских поселений Добринского муниципального района

Председатель – Каковкин Виктор Николаевич- заместитель главы
администрации Добринского муниципального района.

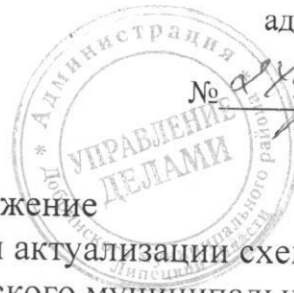
Заместитель
председателя, секретарь - Провоторов Василий Андреевич – начальник отдела
жилищно- коммунального хозяйства;

Члены комиссии: Юшков Николай Николаевич – заместитель начальника
отдела жилищно- коммунального хозяйства;

Ларина Анна Алексеевна – главный архитектор -
начальник отдела архитектуры и строительства;

Долматов Сергей Александрович – заместитель
председателя комитета координации деятельности по
противодействию терроризму, мобилизационной
подготовки и делам ГО и ЧС;

Глава администрации сельского поселения;



Положение

комиссии по вопросам разработки и актуализации схем теплоснабжения
сельских поселений Добринского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам разработки и актуализации схем теплоснабжения сельских поселений Добринского муниципального района (далее – Схема) создается в целях разработки и актуализации Схемы в соответствии с Требованиями к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 №154.

1.2. Комиссия по вопросам разработки и актуализации схем теплоснабжения сельских поселений Добринского муниципального района (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка и актуализация Схемы.

2.2. Рассмотрение предложений теплоснабжающих организаций Добринского муниципального района, потребителей тепловой энергии, иных заинтересованных лиц по развитию системы теплоснабжения Добринского муниципального района.

2.3. Проведение анализа и оценки реализации утвержденной Схемы и подготовка предложений по ее реализации.

2.4. Осуществление иных задач. Связанных с деятельностью Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят заместитель главы администрации Добринского муниципального района, курирующих работу ЖКХ района, начальник отдела жилищно- коммунального хозяйства, заместитель начальника отдела жилищно- коммунального хозяйства, главный архитектор - начальник отдела архитектуры и строительства, заместитель председателя комитета координации деятельности по противодействию терроризму, мобилизационной подготовки и делам ГО и ЧС, глава администрации сельского поселения.

3.2. В заседании Комиссии по согласованию с председателем Комиссии могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии приглашенные представители теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

4. Полномочия Комиссии

Для осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комиссия обладает следующими полномочиями:

- 4.1. Рассматривать вопросы в соответствии с задачами Комиссии, указанными в настоящем Положении, принимать в установленном порядке решения.
- 4.2. Привлекать к своей работе экспертов и специалистов.
- 4.3. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.4. Приглашать на заседания Комиссии представителей теплоснабжающих и теплосетевых организаций.
- 4.5. Взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции Комиссии с представителями теплоснабжающих и теплосетевых организаций.
- 4.6. Осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и вносить их на рассмотрение председателю Комиссии.

5. Регламент Комиссии

- 5.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.
- 5.2. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости по инициативе председателя, заместителя председателя.
- 5.3. Председатель Комиссии:
 - 5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.
 - 5.3.2. Созывает заседание Комиссии.
 - 5.3.3. Утверждает повестку дня заседания Комиссии.
 - 5.3.4. Председательствует на заседаниях Комиссии.
 - 5.3.5. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.
- 5.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя с полномочиями проведения заседания Комиссии и осуществления руководства подготовкой и рассмотрением вопросов на заседании Комиссии.

Председатель, заместитель председателя вносят предложения о включении в повестку дня вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.
- 5.5. Заместитель председателя Комиссии:
 - 5.5.1. Обеспечивает мероприятия, необходимые для организации заседания Комиссии, в том числе:
 - подготовку проекта повестки дня заседания Комиссии;
 - направление запросов Комиссии теплоснабжающим и теплосетевым организациям;
 - подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам.
 - 5.5.2. Вносит предложения о включении в повестку дня вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.
 - 5.5.3. Выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии в рамках ее деятельности.
- 5.6. Члены Комиссии:

5.6.1. Лично участвуют в заседаниях Комиссии.

5.6.2. При невозможности участвовать в заседании Комиссии член Комиссии уведомляет об этом председателя Комиссии в письменном виде либо направляет своего уполномоченного представителя.

5.6.3. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.6.4. Обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

5.7. Секретарь Комиссии:

5.7.1. Организует подготовку заседаний Комиссии, подготовку проекта повестки дня заседания Комиссии.

5.7.2. Не позднее чем за пять дней до заседания Комиссии направляет по адресам электронной почты членам Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии повестку дня и приглашение для участия в заседании Комиссии.

5.7.3. Обеспечивает членов рабочей группы информационно-аналитическими документами по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

5.7.4. Ведет протоколы заседаний Комиссии и подписывает их.

5.7.5. Направляет копии протоколов заседаний Комиссии ее членам по адресам электронной почты, а также заинтересованным теплоснабжающим и теплосетевым организациям, не являющимся членами Комиссии, но присутствующим на ее заседаниях.

5.7.6. Ведет переписку по вопросам деятельности Комиссии.

5.7.7. Организует хранение материалов по вопросам деятельности Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голов председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.10. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.11. Организационное, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом ЖКХ администрации Добринского муниципального района.