**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ.**

Целью предоставления субсидии является реализация муниципальной программы «Создание условий для развития экономики Добринского муниципального района на 2019-2025 годы» утвержденной постановлением администрации Добринского муниципального района № 846 от 26.10.2018 года, подпрограммы «Развитие кооперации в Добринском муниципальном районе» оказание финансовой поддержки (минимизации затрат кооператива) сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам по направлениям деятельности:

1.1. на уплату членских взносов в межрегиональную ассоциацию сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «Единство»;

1.2. на возмещение части затрат по обслуживанию расчетного счета кооператива в банках;

1.3. на обеспечение электронного документооборота по предоставлению отчетности в Банк России в части приобретения компьютерной техники и/ или приобретения лицензионного программного обеспечения для осуществления деятельности;

1.4. на обеспечение электронного документооборота по предоставлению отчетности в Банк России в части обслуживания программных продуктов "Учет в микрофинансовых организациях" и "1С Бухгалтерия", связанных с ведением бухгалтерского учета в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, или оказания услуг по комплексному бухгалтерскому сопровождению.

Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. **ДАТА И ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ДОКУМЕНТОВ:**

с 20.07.2023г. по 30.07.2023г. включительно, в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов (перерыв с12:00 до 13:00 часов).

**2.ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ:**

2.1. Полное наименование: администрация Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

2.2. Адрес места нахождения: п.Добринка, ул. М.Горького, дом 3.

2.3. Почтовый адрес: 399430, Липецкая обл., Добринский район, ул. М.Горького, дом3.

2.4. Телефон/факс: (474-62) 2-11-86, ф.2-15-84.

2.5. Адрес электронной почты:[dobrinka@admlr.lipetsk.ru](mailto:dobrinka@admlr.lipetsk.ru)

**3.РЕЗУЛЬТАТ** **ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

Результатом предоставления субсидии является осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства деятельности и подтверждение статуса субъекта предпринимательства при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

**4. САЙТ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НА КОТОРОМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

Официальный сайт администрации: https//www.admdobrinka

**5.ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТОВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УКАЗАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.**

Участники запроса предложений на дату подачи документов главному распорядителю средств районного бюджета для получения субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- должна отсутствовать задолженность по заработной плате;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- не нахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российский Федерации;

- не должны получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Добринского муниципального района на цели, указанные выше;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Для участия в отборе на получение субсидии заявители в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, предоставляют главному распорядителю следующие документы:

-заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению;

-анкету по форме согласно приложению 2 к настоящему объявлению;

- копии учредительных документов;

- справка об отсутствии задолженности по заработной плате;

- копии документов, подтверждающих открытие банковского счета;

- расчет размера субсидии по направлению деятельности.

Дополнительно предоставляются документы по направлению затрат:

5.1. по п.1.1 настоящего объявления:

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты по уплате членских взносов кооператива в межрегиональную Ассоциацию сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «Единство» (МА СКПК «Единство») с 01 января 2023года до даты подачи документов;

-расчет размера субсидии сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на возмещение части затрат членских взносов в межрегиональную Ассоциацию сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «Единство» на 2023 год согласно приложению 4 к настоящему объявлению;

5.2. по п.1.2 настоящего объявления:

подтверждающие затраты кооператива по обслуживанию расчетного счета с 01.08.2022 года по дату подачи заявки;

- расчет размера субсидии сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по обслуживанию расчетного счета кооператива в банках на 2023 год согласно приложению 3 к настоящему объявлению;

5.3. по п.1.3 настоящего объявления:

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты на обеспечение электронного документооборота по предоставлению отчетности в Банк России в части приобретения компьютерной техники и/ или приобретения лицензионного программного обеспечения для осуществления деятельности;

5.4. по п.1.4 настоящего объявления:

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты кооператива на обеспечение электронного документооборота по предоставлению отчетности в Банк России в части обслуживания программных продуктов "Учет в микрофинансовых организациях" и "1С Бухгалтерия", связанных с ведением бухгалтерского учета в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, или оказания услуг по комплексному бухгалтерскому сопровождению.

-расчет размера субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на обеспечение электронного документооборота по предоставлению отчетности в Банк России и/или на приобретение компьютерной техники и/или лицензионного программного обеспечения для осуществления деятельности, и/или обслуживание программных продуктов «Учет в микрофинансовых организациях» и «1С Бухгалтерия», связанных с ведением бухгалтерского учета в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах согласно приложению 5 к настоящему объявлению.

Перечень документов, оригиналы которых могут представить претенденты по собственной инициативе для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из ЕРСМСП;

- справку о соблюдении финансовых нормативов деятельности, предусмотренных Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

- копии статистической отчетности;

- информацию об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

-информацию об отсутствии процесса ликвидации, банкротства;

-информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц;

- информацию об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму либо, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в районной бюджет субсидий, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

- о неполучении средств из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Добринского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком.

**6.ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ТРЕБОВАНИЙ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВОК, ПОДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

Участники отбора в сроки, указанные в настоящем объявлении, представляют главному распорядителю заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению вместе с пакетом документов, указанных в п. 5 объявления. Предоставленные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Документы, представленные позже срока, указанного в объявлении, к регистрации и рассмотрению не допускаются.

Прием и регистрация предоставленных претендентами документов осуществляется в день их поступления ответственным за прием документов должностным лицом главного распорядителя бюджетных средств.

Один участник отбора может направить только одну заявку по направлениям деятельности, указанным выше.

Претендент несёт ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

**7. ПОРЯДОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАЯВОК** **УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ОПРЕДЕЛЯЮЩЕГО, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОЗВРАТА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**.

Претендент имеет право отозвать свою заявку или внести изменения в заявку до установленного срока окончания приема заявок и документов, указанного в объявлении о проведении отбора, на основании письменного заявления в адрес организатора отбора.

Соответствующее заявление должно быть подписано руководителем претендента и заверено печатью претендента.

Регистрация заявления и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным на прием документов.

Заявления, представленные позже срока окончания приема заявок и документов, указанного в объявлении о проведении отбора, к рассмотрению не принимаются.

Документы, представленные на отбор, возврату не подлежат.

Основаниями для отклонения предложения участниками отбора на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным п. 5 объявления;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений, указанных в настоящем объявлении.

**8.ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

Рассмотрение заявок для участия в отборе, поступивших главному распорядителю и отбор сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов для получения субсидий осуществляется комиссией по рассмотрению заявок и отбора претендентов на получение субсидий, утвержденной правовым актом администрации района, в соответствии с муниципальной программой «Создание условий для развития экономики Добринского муниципального района на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Добринского муниципального района от 26.10.2018 г. № 846, которая принимает решение о прохождении (не прохождении) отбора заявителем на получение субсидии и оформляется в форме протокола.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с последнего дня приема заявок и документов, указанных в пункте 5 настоящего объявления, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из ЕРСМСП;

- справку о соблюдении финансовых нормативов деятельности, предусмотренных Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

- копии статистической отчетности;

- информацию об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

-информацию об отсутствии процесса ликвидации, банкротства;

-информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц;

- информацию об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму либо, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Главный распорядитель бюджетных средств запрашивает информацию финансового органа:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в районной бюджет субсидий, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом,

- о неполучении средств из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Добринского муниципального района на цели, установленные настоящим объявлением п.1.1.-1.4.

Участники отбора вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

В течении 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки, указанного в настоящем объявлении, комиссия рассматривает представленный участниками отбора пакет документов.

Главный распорядитель в течении 3 рабочих дней после даты протокола издаёт распоряжение об утверждении перечня прошедших отбор на получение субсидии в разрезе получателей субсидии.

Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня издания распоряжения об утверждении перечня прошедших отбор на получение субсидии в разрезе получателей субсидии, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) типовая форма которого утверждается управлением финансов администрации Добринского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Главный распорядитель средств районного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае отказа в предоставлении субсидии, направляет уведомление с указанием причин отказа.

После заключения Соглашения главный распорядитель издает нормативный правовой акт о выплате субсидий из районного бюджета в разрезе получателей субсидий в течение 10 рабочих дней, отдел бухгалтерского учёта и отчётности перечисляет субсидии на расчётные счета получателей субсидий в течении 10 рабочих дней со дня принятия нормативно правового акта о выплате субсидий.

После поступления субсидии из областного бюджета в бюджет Добринского муниципального района на балансовый счет № 03100 «Казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений», главный распорядитель не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашений (дополнительных соглашений) готовит постановление о выплате субсидий из бюджета муниципального района в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий со счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после подписания постановления о выплате субсидий.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района, субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшаются.

**9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ОБЪЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ТАКОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ:**

Специалисты администрации в течение срока приема заявок и документов предоставляют разъяснения положений настоящего объявления об отборе по указанным в настоящем объявлении телефонам, электронной почте, адресу.

**10.СРОК, В ТЕЧЕНИИ КОТОРОГО ПОБЕДИТЕЛИ ДОЛЖНЫ ПОДПИСАТЬ СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ.**

Главный распорядитель средств районного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня издания распоряжения об утверждении перечня прошедших отбор на получение субсидии в разрезе получателей субсидии, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) типовая форма которого утверждается управлением финансов администрации Добринского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Главный распорядитель средств районного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

**11. УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ (ПОБЕДИТЕЛЕЙ) ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ УКЛОНИВШИМСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ.**

В случае не заключения соглашения субсидия не перечисляется.

**12. ДАТА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕЗКУЛЬТАТОВ ЗАПОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ** **НА САЙТЕ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ.**

Результаты запроса предложений размещаются на официальном сайте администрации Добринского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admdobrinka.ru> не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей в запросе предложений.

Приложение № 1

к объявлению о проведении отбора

для предоставления субсидий

направленных на поддержку осуществления

деятельности сельскохозяйственных кредитных

потребительских кооперативов на 2023 год.

Главе администрации

Добринского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ЗАЯВКА

На участие в запросе предложений на предоставление субсидий сельскохозяйственному кредитному потребительскому кооперативу, направленных на поддержку осуществления деятельности сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов на 2023 год

Ознакомившись с условиями участия в запросе предложений на предоставление субсидий, сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(полное наименование сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива)

просит рассмотреть настоящую заявку на участие в запросе предложений на предоставление субсидий по направлениям деятельности:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать все направления расходов субсидии)

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемые к ней документы, являются подлинными.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- анкета (Приложение № 2 к объявлению о проведении отбора);

- копии учредительных документов;

- справка об отсутствии задолженности по заработной плате;

- копии документов, подтверждающих открытие банковского счета;

- расчет размера субсидии по направлению деятельности:

указанному в п.5 пп.5.1 настоящего объявления (Приложение № 3 к объявлению о проведении отбора);

указанному в п.5 пп.5.2 настоящего объявления (Приложение № 4 к объявлению о проведении отбора);

указанному в п.5 пп.5.3, пп.5.4 настоящего объявления (Приложение № 5 к объявлению о проведении отбора).

- Документы на возмещение затрат по направлению деятельности, указанному в п.5 пп.5.1 настоящего объявления о проведении отбора: копии документов, подтверждающих понесенные затраты по уплате членских взносов кооператива в межрегиональную Ассоциацию сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «Единство» (МА СКПК «Единство») с 01 января 2023 года до даты подачи документов;

- Документы на возмещение затрат по направлению деятельности, указанному в п.5 пп.5.2 настоящего объявления о проведении отбора:

подтверждающие затраты кооператива по обслуживанию расчетного счета с 17.07.2022 года по дату подачи заявки.

- Документы на возмещение затрат по направлению деятельности, указанному в п.5 пп.5.3 настоящего объявления о проведения отбора:

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты на обеспечение электронного документооборота по предоставлению отчетности в Банк России в части приобретения компьютерной техники и/ или приобретения лицензионного программного обеспечения для осуществления деятельности;

- Документы на возмещение затрат по направлению деятельности, указанному в п.5 пп.5.4 настоящего объявления о проведении отбора:

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты кооператива на обеспечение электронного документооборота по предоставлению отчетности в Банк России в части обслуживания программных продуктов "Учет в микрофинансовых организациях" и "1С Бухгалтерия", связанных с ведением бухгалтерского учета в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, или оказания услуг по комплексному бухгалтерскому сопровождению.

Председатель СКПК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 2

к объявлению о проведении отбора для предоставления субсидий,

направленных на поддержку осуществления

деятельности сельскохозяйственных кредитных

потребительских кооперативов на 2023 год.

**АНКЕТА**

Полное наименование организации – заявителя: сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Сокращенное наименование: СКПК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Организационно-правовая форма: потребительские кооперативы

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Ф.И.О. руководителя:

Телефон, факс:

Реквизиты банковского счета:

Идентификационный номер налогоплательщика:

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер)

Количество пайщиков, всего, (ед.)-

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена главному распорядителю мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие путём подачи главному распорядителю письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что главный распорядитель имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных Законом случаях.

Выражаю согласие на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем средств районного бюджета и органом муниципального финансового контроля.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о участии в отборе, иной информации, связанной с отбором.

Подтверждаю, что не получал средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Добринского муниципального района на цели, установленные п.п..1.1., 1.2., 1.3., 1.4. объявления.

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Подтверждаю, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

Председатель СКПК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 3

к объявлению о проведении отбора для

предоставления субсидий

направленных на поддержку осуществления

деятельности сельскохозяйственных кредитных

потребительских кооперативов на 2023 год.

Расчет

субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по обслуживанию расчетного счета кооператива в банках на 2023 год

Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив « »

(получатель субсидии) Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Фактическая стоимость  произведенных и оплаченных затрат, руб. | Объем средств субсидии к выплате (90 %),руб. | Ставка субсидии за счет средств районного бюджета  % | Сумма субсидии за счет средств районного бюджета руб., (гр.4х гр5) | Ставка субсидии за счет средств областного бюджета% | Сумма субсидии за счет средств областного бюджета руб., (гр.4х гр7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Расчет субсидии подтверждаю:

Председатель СКПК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП Подпись (Ф.И.О)

Приложение № 4

к объявлению о проведении отбора для

предоставления субсидий

направленных на поддержку осуществления

деятельности сельскохозяйственных кредитных

потребительских кооперативов на 2023 год.

Расчет

субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на возмещение части затрат членских взносов в межрегиональную в Ассоциацию сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «Единство» (МА СКПК «Единство») на 2023 год

Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив

« »

(получатель субсидии)

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Фактическая стоимость  произведенных и оплаченных затрат,  руб. | Объем средств субсидии к выплате (не более 90 % от суммы затрат), руб. | Ставка субсидии за счет средств районного бюджета  % | Сумма субсидии за счет средств районного бюджета руб., (гр.4х гр5) | Ставка субсидии за счет средств областного бюджета  % | Сумма субсидии за счет средств областного бюджета  руб., (гр.4х гр7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Уплата членского взноса в Ассоциацию сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «Единство» |  |  |  |  |  |  |

Расчет субсидии подтверждаю:

Председатель СКПК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП Подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 5

к объявлению о проведении отбора для

предоставления субсидий

направленных на поддержку осуществления

деятельности сельскохозяйственных кредитных

потребительских кооперативов на 2023 год.

Расчет

субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на обеспечение электронного документооборота по предоставлению отчетности в Банк России и/или на приобретение компьютерной техники и/или лицензионного программного обеспечения для осуществления деятельности, и/или обслуживание программных продуктов «Учет в микрофинансовых организациях» и «1С Бухгалтерия», связанных с ведением бухгалтерского учета в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, или оказания услуг по комплексному бухгалтерскому сопровождению.

Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »

(получатель субсидии) блица ……………………………………………………………………

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Фактическая стоимость  произведенных и оплаченных затрат,  руб. | Общий объем средств субсидии к выплате  руб. | Ставка субсидии за счет средств районного бюджета  % | Сумма субсидии к выплате за счет средств районного бюджета руб., (гр.4х гр5) | Ставка субсидии за счет средств областного бюджета  % | Сумма субсидии к выплате  за счет средств областного бюджета  руб.,  (гр.4х гр7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Приобретение компьютерной техники, руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Обслуживание программных продуктов «Учет в микрофинансовых организациях», «1С Бухгалтерия» , руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  | - |  | - |  |

Расчет субсидии подтверждаю:

Председатель СКПК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (Ф.И.О)

МП