**В Кадастровой палате рассказали, как получить копии архивных документов**

2 марта 2020 года в ходе горячей телефонной линии на тему: «Как получить копии документов из реестрового дела» начальник отдела ведения архива Кадастровой палаты по Липецкой области Инна Коновалова ответила на вопросы граждан.

Одна из форм предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) - предоставление копий документов, на основании которых сведения были внесены в реестр. Документы, входящие в реестровое дело, могут понадобиться гражданам и юридическим лицам для проведения сделок с недвижимостью или урегулирования споров. Это могут быть копии межевого или технического плана, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, документа, подтверждающего принадлежность земельного участка к определенной категории земель, а также установленного разрешенного использования земельного участка и изменения назначения здания или помещения, иных документов. На сегодняшний день в архиве Кадастровой палаты по Липецкой области хранятся порядка 565 тысяч реестровых дел.

Чаще всего жители Липецкой области спрашивали о том, кто может получить документы из архива Кадастровой палаты, где можно запросить документы, в каком виде документы из архива предоставляются заявителям, платная ли эта услуга.

«Подать запрос на получение копий документов из реестрового дела может только правообладатель объекта недвижимости или его законный представитель в любом отделении МФЦ\*, - рассказала эксперт Кадастровой палаты по Липецкой области Инна Коновалова. – Копию нужного документа вы получите максимум через три рабочих дня». На основании одного запроса предоставляется только один документ. Копии документа можно получить как в бумажном виде, так и в виде электронного документа. Подготовленные электронные документы заверяются цифровой подписью и имеют такую же юридическую силу, как и копии, подготовленные в бумажном виде. Услуга эта платная.

Размер платы за копию межевого, технического планов, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в виде бумажного документа для физических лиц составляет 1740 рублей, для юридических лиц — 5220 рублей, за копию межевого, технического планов, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа для физических лиц составляет 580 рублей, для юридических лиц — 1110 рублей. Стоимость копии иного документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в ЕГРН, в виде бумажного документа для физических лиц составляет 460 рублей, для юридических лиц — 1270 рублей, в электронном виде для физических лиц составляет 240 рублей, для юридических лиц — 530 рублей.

\*Справочно

Запрос также можно направить по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 г. №968 "Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости", по почте на адрес филиала Кадастровой палаты по Липецкой области: 398037, г. Липецк, ул. Боевой проезд, 36.

**Пресс-служба Кадастровой палаты по Липецкой области**