

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

 27.09.2018г. п. Добринка № 780

Об утверждении Порядка разработки,

реализации и проведения оценки эффективности

муниципальных программ Добринского

муниципального района Липецкой области»

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств путем совершенствования системы программно-целевого планирования, обеспечения более тесной увязки стратегического и бюджетного планирования, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, администрация Добринского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P41) разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Добринского муниципального района Липецкой области.

2. Постановление администрации Добринского муниципального района Липецкой области от 9 августа 2013 года N 690 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Добринского муниципального района Липецкой области" ("Добринские вести", 2013, 12 сентября) признать утратившим силу с 1 января 2019 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета Добринского муниципального района начиная с 1 января 2019 года.

Глава администрации

муниципального района С.П.Москворецкий

Демидова Галина Михайловна

2-18-37

Приложение

к постановлению администрации

Добринского муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, ФОРМИРОВАНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Добринского муниципального района Липецкой области (далее также - район).

2. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ Добринского муниципального района Липецкой области (далее также - муниципальная программа) включает следующие основные этапы:

1) разработка, формирование и утверждение проекта муниципальной программы;

2) реализация муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения.

3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется на основании Перечня муниципальных программ Добринского муниципального района Липецкой области (далее - Перечень), утвержденного нормативным правовым актом администрации района. Перечень формируется в соответствии с приоритетами муниципальной политики в сфере социально-экономического развития района и задачами, утвержденными в Стратегии социально-экономического развития района.

4. Проект Перечня подготавливается комитетом экономики и инвестиционной деятельности администрации Добринского муниципального района Липецкой области (далее - комитет экономики) совместно с управлением финансов администрации Добринского муниципального района Липецкой области (далее - управление финансов) с учетом предложений структурных подразделений администрации района и органов местного самоуправления района.

Внесение изменений в Перечень производится по решению администрации района в порядке, установленном регламентом администрации района (далее - Регламент).

5. Перечень содержит наименование муниципальной программы, наименования подпрограмм муниципальной программы (при их наличии), основные направления ее реализации, ответственных исполнителей и соисполнителей. Ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы являются отделы администрации района, в том числе не обладающие правами юридического лица, и специалисты администрации района, которые не входят в состав отделов администрации района, функции которых по разработке, формированию и реализации муниципальных программ предусмотрены [пунктами 30](#P279), [31](#P285) настоящего Порядка.

6. Муниципальная программа разрабатывается на срок, необходимый для достижения целей муниципальной программы, но не более срока реализации Стратегии социально-экономического развития Добринского муниципального района Липецкой области, если иные сроки не установлены нормативными правовыми актами.

7. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограммы), представляющие собой комплекс основных мероприятий, направленных на решение конкретных задач подпрограммы.

Подпрограмма направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Основные мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с целевыми индикаторами, показателями задач подпрограммы. В случае если индикаторы цели подпрограммы дублируют показатели задач муниципальной программы, цель и целевые индикаторы подпрограммы не указываются.

Набор основных мероприятий подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей, решения задач подпрограммы. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

Основное мероприятие представляет собой совокупность конкретных мероприятий, объединенных общим целевым назначением.

В состав основного мероприятия могут быть включены мероприятия, имеющие разные направления и виды расходов кодов классификации расходов бюджета (например, субсидии учреждениям, организациям, капитальные вложения, взносы в уставные капиталы, закупку товаров, работ и услуг, дотации, субвенции, прочие межбюджетные трансферты, расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления района).

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования направлений и видов расходов кодов классификации расходов бюджета.

Основные мероприятия, направленные на осуществление выплат по публичным нормативным обязательствам, могут включать в себя мероприятия по конкретному виду выплаты (например, пособия, единовременные выплаты, компенсации) либо по укрупненным категориям получателей (например, ветераны, инвалиды, дети-сироты).

Мероприятия, предусматривающие осуществление исполнения публичных нормативных обязательств, могут быть объединены в одно основное мероприятие только с мероприятиями по аналогичным обязательствам.

Наименования основных мероприятий не должны содержать в себе наименования конкретных выплат, предусмотренных публичными нормативными обязательствами.

Расходы на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, а также расходы, предусматривающие предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, на софинансирование которых выделяются средства из федерального бюджета или бюджета Липецкой области (областного бюджета), необходимо относить к основному мероприятию в зависимости от функционального назначения объекта капитального строительства.

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления района, являющегося ответственным исполнителем одной муниципальной программы, отражаются в составе данной муниципальной программы вне зависимости от его участия в иных муниципальных программах.

В случае если органы местного самоуправления района являются ответственными исполнителями нескольких муниципальных программ, расходы на обеспечение установленных функций отражаются в составе муниципальной программы, в рамках которой преимущественно реализуются полномочия соответствующего органа местного самоуправления района.

У органов местного самоуправления района, не являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, расходы на обеспечение установленных функций включаются в состав муниципальной программы, в рамках которой преимущественно реализуются полномочия соответствующего органа местного самоуправления района.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей, задач подпрограмм.

Наименования основных мероприятий не должны содержать в себе наименования нормативных правовых актов, наименования объектов капитального строительства, наименования и иные специфические характеристики конкретных получателей бюджетных средств, органов местного самоуправления района.

Непрограммные мероприятия не отражаются в муниципальных программах. К непрограммным мероприятиям относятся расходы на обеспечение деятельности главы района, на функционирование Совета депутатов района, Контрольно-счетной комиссии района, на уплату налогов, на исполнение судебных решений, а также иные направления расходов, по которым отсутствует возможность установления целевых индикаторов и показателей в рамках целей и задач муниципальной программы.

8. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета района (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается принимаемым Советом депутатов района решением района о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9. Муниципальная программа должна иметь следующую структуру:

1) титульный лист;

2) [паспорт](#P309) муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) текстовая часть муниципальной программы, формируемая по следующим разделам:

а) характеристика текущего состояния, формулировка основных проблем, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков развития соответствующей сферы социально-экономического развития района;

б) приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития района, краткое описание целей и задач муниципальной программы, обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей задач.

В данном разделе при формулировке цели муниципальной программы необходимо исходить из планируемых результатов решения проблемы социально-экономического развития района в сфере реализации муниципальной программы, соответствия формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы, наличия возможности проверить ее достижение в течение срока реализации муниципальной программы. Цель не должна иметь размытые (нечеткие) формулировки, с произвольным или неоднозначным толкованием.

В процессе формирования задачи муниципальной программы необходимо исходить из планируемого результата реализации подпрограмм.

Целевые индикаторы и показатели задач муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также отражать специфику развития конкретной области правоотношений.

Значения целевых индикаторов, показателей задач муниципальной программы должны учитывать показатели, предусмотренные в документах стратегического планирования, Липецкой области и района, разрабатываемых в рамках целеполагания, или в государственных программах, указах Президента, государственных программах Липецкой области;

в) перечень подпрограмм, а также сведения о взаимосвязи результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы;

г) краткое описание этапов и сроков реализации муниципальной программы с указанием плановых значений индикаторов целей и показателей задач по годам реализации муниципальной программы с обобщением данной информации по форме согласно [приложению 2](#P359) к настоящему Порядку;

д) краткое описание ресурсного обеспечения за счет бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы с обобщением данной информации по форме согласно [приложению 2](#P359) к настоящему Порядку;

е) краткое описание прогнозного финансирования на реализацию муниципальной программы за счет средств источников, не запрещенных действующим законодательством, с обобщением данной информации по форме согласно [приложению 3](#P679) к настоящему Порядку;

ж) описание мер государственного регулирования (налоговых, тарифных, кредитных гарантий, залогового обеспечения) и обоснование необходимости их применения для достижения целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы с обобщением данной информации по форме согласно [приложению 4](#P832) к настоящему Порядку;

з) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

и) мониторинг реализации муниципальной программы с указанием порядка взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей по предоставлению отчетов о реализации муниципальной программы;

к) методики расчетов целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы, значения которых не утверждены методиками международных организаций, Правительства, нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами района, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения и данных бюджетной отчетности. В случае если муниципальной программой предусмотрены целевые индикаторы или показатели задач, имеющие качественную оценку, то указанным целевым индикаторам или показателям задач присваиваются балльные цифровые значения;

4) подпрограммы;

5) приложения к муниципальной программе по формам согласно [приложениям 2](#P359) - [4](#P832) к настоящему Порядку.

10. Подпрограмма имеет следующую структуру, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 11](#P118) настоящего Порядка:

1) [паспорт](#P960) подпрограммы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть подпрограммы, формируемая по следующим разделам:

а) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков ее развития;

б) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые индикаторы, показатели задач подпрограммы, методики расчетов целевых индикаторов и показателей задач подпрограммы.

Формулировка целей, задач, формирование целевых индикаторов осуществляется в соответствии с [абзацами третьим](#P89) - [седьмым подпункта 3 пункта 9](#P93) настоящего Порядка.

Показатели задач подпрограммы должны отражать непосредственный результат реализации основных мероприятий.

Методики расчетов указываются для целевых индикаторов и показателей задач подпрограммы, значения которых не утверждены методиками международных организаций, Правительства, нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами района, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения и данных бюджетной отчетности. В случае если подпрограммой предусмотрены целевые индикаторы или показатели задач, имеющие качественную оценку, то указанным целевым индикаторам или показателям задач присваиваются балльные цифровые значения;

в) сроки и этапы реализации подпрограммы;

г) основные мероприятия подпрограммы с указанием основных механизмов их реализации.

В данном разделе не могут быть указаны мероприятия, входящие в состав основного мероприятия, а также конкретные наименования субсидий юридическим и физическим лицам.

На решение одной задачи подпрограммы может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы.

Включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение целей иных муниципальных программ, не допускается;

д) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы.

11. Муниципальные программы, подпрограммы, разрабатываемые на основании нормативных правовых актов, формируются в соответствии с указанными в них требованиями.

При включении в состав муниципальной программы подпрограммы, разработанной в соответствии с настоящим пунктом, заполнение объемов финансирования данной подпрограммы в [приложениях 2](#P359) и [3](#P679) к настоящему Порядку может осуществляться без разбивки по основным мероприятиям.

Раздел III. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ,

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Подраздел 1. Разработка и утверждение проекта

муниципальной программы

12. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется на основании Перечня. Соисполнители в срок до 10 июня текущего финансового года направляют ответственному исполнителю предложения по разработке проекта муниципальной программы.

13. Ответственный исполнитель в срок до 1 июля текущего финансового года разрабатывает и направляет проект муниципальной программы в комитет экономики для подготовки заключения.

С проектом муниципальной программы ответственный исполнитель предоставляет пояснительную записку с обоснованием:

1) достаточности и системности целей, задач, целевых индикаторов, показателей задач, основных мероприятий;

2) значений целевых индикаторов и показателей задач, их динамики с ресурсным обеспечением муниципальной программы и мерами государственного регулирования;

3) объемов и источников финансирования муниципальной программы (за счет средств федерального бюджета, бюджета Липецкой области (областного бюджета) и местных бюджетов, внебюджетных источников), подтвержденных экономическими расчетами по каждому основному мероприятию.

14. Комитет экономики предоставляет ответственному исполнителю заключение на проект муниципальной программы в течение десяти рабочих дней со дня его получения по следующим вопросам:

1) соответствие цели, задач, целевых индикаторов и показателей задач нормативным правовым актам, документам стратегического планирования Липецкой области и района, нормативным правовым актам Липецкой области и муниципальным правовым актам района;

2) соответствие основных мероприятий подпрограмм заявленным целям и задачам, целевым индикаторам и показателям задач;

3) обоснованность, достаточность и системность основных мероприятий подпрограмм, сроков их реализации;

4) обоснованность, достаточность и системность целевых индикаторов и показателей задач;

5) соответствие показателей задач подпрограмм объемам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы и мерам государственного регулирования;

6) обоснованность объемов и источников финансирования (за счет средств федерального бюджета, бюджета Липецкой области (областного бюджета) и местных бюджетов, внебюджетных источников);

7) влияние конечных результатов реализации муниципальной программы на развитие района.

15. Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней после рассмотрения в управлении финансов несогласованных вопросов с субъектами бюджетного планирования по проекту бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, направляет проект муниципальной программы в управление финансов для подготовки заключения.

16. Управление финансов направляет ответственному исполнителю заключение на проект муниципальной программы в течение десяти рабочих дней со дня его получения по следующим вопросам:

1) соответствие объемов финансирования основных мероприятий распределенным предельным объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период на соответствующие основные мероприятия;

2) соответствие основных мероприятий бюджетному законодательству.

17. Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней после получения заключения управления финансов готовит проект нормативного правового акта администрации района об утверждении муниципальной программы с учетом заключений комитета экономики и управления финансов и выносит его на общественное обсуждение в соответствии с требованиями [пункта 22](#P177) настоящего Порядка.

Согласование и утверждение проекта нормативного правового акта администрации района об утверждении муниципальной программы осуществляется в соответствии с Регламентом в срок не позднее 1 ноября года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы.

Подраздел 2. Внесение изменений в муниципальную программу

18. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случаях, предусмотренных [пунктом 19](#P160) настоящего Порядка.

Ответственный исполнитель обеспечивает разработку проекта изменений в муниципальную программу. В случае если изменения касаются соисполнителей муниципальной программы, то соисполнители направляют ответственному исполнителю свои предложения.

Ответственный исполнитель направляет проект изменений в муниципальную программу с пояснительной запиской с обоснованием изменений в комитет экономики и управление финансов, которые в течение десяти рабочих дней со дня его получения готовят заключения.

Комитет экономики готовит заключение на проект изменений в муниципальную программу по вопросам, предусмотренным [пунктом 14](#P135) настоящего Порядка.

Управление финансов готовит заключение на проект изменений в муниципальную программу по вопросам, предусмотренным [пунктом 16](#P144) настоящего Порядка.

Ответственный исполнитель готовит проект нормативного правового акта администрации района о внесении изменений в муниципальную программу с учетом полученных заключений и выносит его на общественное обсуждение в соответствии с требованиями [пункта 22](#P177) настоящего Порядка.

Внесение изменений в нормативный правовой акт администрации района об утверждении муниципальной программы путем изложения в новой редакции структурных элементов муниципальной программы (паспортов и разделов текстовых частей муниципальной программы и подпрограмм, а также приложений к муниципальной программе) не допускается, кроме случаев, предусмотренных [пунктом 11](#P118) настоящего Порядка.

Согласование и утверждение проекта нормативного правового акта администрации района о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с Регламентом.

19. Решение о внесении изменений в муниципальную программу принимается в случаях необходимости:

1) приведения муниципальной программы в соответствие с принятым Советом депутатов района решением района о бюджете района в соответствии с бюджетным законодательством;

2) выполнения требований нормативных правовых актов;

3) выполнения решений нормативных правовых актов администрации района об утверждении сводного доклада о планируемой эффективности реализации муниципальных программ в очередном финансовом году и об утверждении сводного доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ;

4) приведения объемов финансирования муниципальной программы в соответствие с распределенным предельным объемом бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период;

5) дополнения (исключения) подпрограммы, основного мероприятия в целом, дополнения (исключения) целевого индикатора, показателя, изменения значений целевого индикатора, показателя;

6) изменения финансирования основного мероприятия в объеме, приводящем к изменению утвержденных муниципальной программой плановых значений целевых индикаторов и показателей задач более чем на 15 процентов.

20. Подготовка проекта изменений в муниципальную программу в соответствии с [подпунктом 4 пункта 19](#P164) настоящего Порядка осуществляется до 15 октября текущего года.

21. В случае наличия не устраненных замечаний, указанных в заключении комитета экономики по результатам проведенной экспертизы утвержденной муниципальной программы, невыполненных решений, предусмотренных нормативными правовыми актами администрации района об утверждении сводного доклада о планируемой эффективности реализации муниципальных программ в очередном финансовом году и об утверждении сводного доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, комитет экономики инициирует разработку проекта изменений в муниципальную программу.

Проект изменений в муниципальную программу направляется ответственному исполнителю и заинтересованным соисполнителям, которые в течение трех рабочих дней со дня его получения направляют в комитет экономики свои предложения.

Комитет экономики направляет проект изменений в муниципальную программу с пояснительной запиской с обоснованием изменений с учетом предложений ответственного исполнителя и заинтересованных соисполнителей в управление финансов, которое в течение десяти рабочих дней со дня его получения готовит заключение по вопросам, предусмотренным [пунктом 16](#P144) настоящего Порядка.

Комитет экономики готовит проект нормативного правового акта администрации района о внесении изменений в муниципальную программу с учетом полученного заключения и выносит его на общественное обсуждение в соответствии с требованиями [пункта 22](#P177) настоящего Порядка.

Согласование и утверждение проекта нормативного правового акта администрации района о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с Регламентом.

Подраздел 3. Общественное обсуждение муниципальной

программы, изменений в муниципальную программу

22. Проект нормативного правового акта администрации района об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу подлежит общественному обсуждению в соответствии с Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Добринского муниципального района Липецкой области, утвержденным постановлением администрации района. Нормативными правовыми актами администрации района могут предусматриваться дополнительные порядок и основания проведения общественного обсуждения проекта нормативного правового акта администрации района об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу.

Не подлежат общественному обсуждению изменения в муниципальную программу, принимаемые в соответствии с [подпунктами 1](#P161) и [2 пункта 19](#P162) настоящего Порядка.

Раздел IV. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, КОНТРОЛЬ

ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ОЦЕНКА ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

23. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с [планом](#P1008) реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. В плане реализации сумма финансирования основных мероприятий и мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, за счет средств бюджета района должна соответствовать утвержденным лимитам бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы.

В плане отражается подробный перечень мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, с указанием ответственного исполнителя, соисполнителей, сроков их реализации, кодов бюджетной классификации и суммы финансирования за счет средств бюджета района на очередной финансовый год.

В плане реализации выделяются контрольные события. Контрольными событиями являются промежуточные или завершенные результаты, позволяющие оценить выполнение основных мероприятий, мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, в течение года, и имеющие документальное подтверждение.

Сроки начала и окончания реализации основных мероприятий и мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, указываются в виде календарной даты или месяца, срок наступления контрольных событий указывается в виде точной даты.

Соисполнители в течение трех рабочих дней после доведения до них управлением финансов утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год направляют ответственному исполнителю предложения для разработки проекта плана реализации.

Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней после доведения до него управлением финансов утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год направляет проект плана реализации с учетом предложений соисполнителей в комитет экономики и управление финансов для подготовки заключения.

Комитет экономики и управление финансов предоставляют ответственному исполнителю заключения на проект плана реализации в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня получения положительных заключений утверждает своим правовым актом план реализации и в течение двух рабочих дней со дня его утверждения направляет утвержденный план реализации соисполнителям, в комитет экономики и управление финансов.

При отрицательном заключении проект плана реализации подлежит доработке в сроки, установленные [абзацами пятым](#P187) - [седьмым](#P189) настоящего пункта.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе совместно с соисполнителями вносить изменения в план реализации.

Соисполнители направляют ответственному исполнителю предложения по внесению изменений в план реализации. Ответственный исполнитель предоставляет проект изменений в план реализации с учетом предложений соисполнителей в комитет экономики и управление финансов для подготовки заключения. С проектом изменений в план реализации предоставляется пояснительная записка с обоснованием вносимых изменений и отсутствия случаев, предусмотренных [пунктом 19](#P160) настоящего Порядка о принятии решения по внесению изменений в муниципальную программу.

Рассмотрение и подготовка заключений на проект изменений в план реализации осуществляется в соответствии с [абзацем седьмым](#P189) настоящего пункта.

Проект изменений в план реализации, получивший положительные заключения комитета экономики и управления финансов, утверждается правовым актом ответственного исполнителя муниципальной программы.

При отрицательном заключении проект изменений в план реализации подлежит доработке в порядке, установленном [абзацами одиннадцатым](#P193) - [двенадцатым](#P194) настоящего пункта.

Утверждение правового акта о внесении изменений в план реализации при наступлении случаев, предусмотренных [пунктом 19](#P160) настоящего Порядка, осуществляется после внесения изменений в муниципальную программу.

Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней после утверждения внесенных изменений в план реализации направляет его соисполнителям, в комитет экономики и управление финансов.

24. Для осуществления контроля за ходом исполнения муниципальной программы в установленные сроки (по итогам I квартала, I полугодия и 9 месяцев - до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом; по итогам года - до 15 февраля года, следующего за отчетным) соисполнители представляют ответственному исполнителю за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год информацию, предусмотренную [пунктами 25](#P200) и [26](#P209) настоящего Порядка.

25. Ответственный исполнитель в установленные сроки (по итогам I квартала, I полугодия и 9 месяцев - до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; по итогам года - до 1 марта года, следующего за отчетным) представляет в комитет экономики и управление финансов за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год:

1) отчеты о финансовом обеспечении муниципальной программы:

а) за счет средств бюджета района по форме согласно [приложению 7](#P1211) к настоящему Порядку;

б) за счет средств иных источников, не запрещенных действующим законодательством, по форме согласно [приложению 8](#P1418) к настоящему Порядку;

в) за счет средств бюджета района и иных источников, не запрещенных действующим законодательством, по форме согласно [приложению 9](#P1583) к настоящему Порядку.

Отчетная информация о финансировании муниципальной программы должна соответствовать утвержденным показателям сводной бюджетной росписи по расходам на ее реализацию и фактическим кассовым расходам;

2) [отчет](#P1743) о достижении значений индикаторов целей, показателей задач муниципальной программы, контрольных событий плана реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

3) [отчет](#P2052) о применении мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

4) план реализации муниципальной программы.

26. К отчетной информации по итогам года прилагается доклад о ходе реализации муниципальной программы, который должен иметь следующую структуру:

1) описание основных результатов, достигнутых за отчетный период, с информацией о сдаче и приемке в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено в рамках реализации муниципальной программы;

2) перечень запланированных, но не реализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, за отчетный период;

3) сведения об ожидаемых результатах и значениях целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы, подпрограмм на конец года. По целевым индикаторам и показателям задач, плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится соответствующее объяснение причин;

4) информация об использовании бюджетных ассигнований бюджета района и иных средств на реализацию мероприятий, утвержденных планом реализации мероприятий муниципальной программы, за отчетный период, а также предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета района с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы;

5) оценка фактической эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год в соответствии с [пунктом 27](#P216) настоящего Порядка;

6) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование, включающие оценку необходимости корректировки муниципальной программы по итогам года.

27. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в процессе (по годам реализации муниципальной программы) и по итогам реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с [методикой](#P2131) оценки, определенной согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

28. Комитет экономики ежегодно в срок:

1) до 14 сентября текущего финансового года подготавливает и представляет в администрацию района на рассмотрение сводный доклад о планируемой эффективности реализации муниципальных программ в очередном финансовом году для его утверждения нормативным правовым актом администрации района. Сводный доклад о планируемой эффективности реализации муниципальных программ в очередном финансовом году содержит:

а) информацию о соответствии целей, задач, целевых индикаторов и показателей задач нормативным правовым актам, документам стратегического планирования Липецкой области и района, нормативным правовым актам Липецкой области и муниципальным правовым актам района;

б) информацию о соответствии динамики значений целевых индикаторов и показателей объемам ресурсного обеспечения реализации муниципальных программ и мерам государственного регулирования;

в) обоснованность, достаточность и системность основных мероприятий, сроков их реализации;

г) информацию о привлечении внебюджетных средств, исходя из планируемых бюджетных ассигнований из средств федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов, бюджета Липецкой области (областного бюджета), местных бюджетов для реализации основных мероприятий в увязке с возможностями их софинансирования за счет средств бюджета района;

д) предложения о повышении эффективности реализации муниципальных программ на основе оценки приоритетных направлений расходов подпрограмм, способствующих достижению целевых индикаторов и показателей в условиях ограниченности средств бюджета района. Оценка приоритетных направлений расходов подпрограмм осуществляется с учетом влияния степени достижения и динамики целевых индикаторов и показателей уровня подпрограммы на достижение и динамику целевых индикаторов и показателей уровня муниципальной программы, объемов финансирования из бюджета района, федерального бюджета, бюджета Липецкой области (областного бюджета), бюджетов сельских поселений, входящих в состав района (далее - поселения), государственных внебюджетных фондов, государственных корпораций и мер государственного регулирования. Оценка приоритетных направлений расходов подпрограмм производится по следующей формуле:

ПНРпп - оценка приоритетных направлений расходов подпрограмм;

СДгпсуi - степень достижения и динамика i-го индикатора и показателя задачи муниципальной программы, являющихся показателями реализации Стратегии социально-экономического развития района и Указов Президента от 7 мая 2012 года N N 596 - 606;

а - количество индикаторов и показателей задач муниципальной программы, являющихся показателями реализации Стратегии социально-экономического развития района и Указов Президента от 7 мая 2012 года N N 596 - 606;

СДгпi - степень достижения и динамика i-го индикатора и показателя задачи муниципальной программы, не являющихся показателями реализации Стратегии социально-экономического развития района и Указов Президента от 7 мая 2012 года N N 596 - 606;

b - количество индикаторов и показателей задач муниципальной программы, не являющихся показателями реализации Стратегии социально-экономического развития района и Указов Президента от 7 мая 2012 года N N 596 - 606;

СДппсуi - степень достижения и динамика i-го индикатора и показателя задачи подпрограммы, являющихся показателями реализации Стратегии социально-экономического развития района и Указов Президента от 7 мая 2012 года N N 596 - 606;

с - количество индикаторов и показателей задач подпрограммы, являющихся показателями реализации Стратегии социально-экономического развития района и Указов Президента от 7 мая 2012 года N N 596 - 606;

СДппi - степень достижения и динамика i-го индикатора и показателя задачи подпрограммы, не являющихся показателями реализации Стратегии социально-экономического развития района и Указов Президента от 7 мая 2012 года N N 596 - 606;

d - количество индикаторов и показателей задач подпрограммы, не являющихся показателями реализации Стратегии социально-экономического развития района и Указов Президента от 7 мая 2012 года N N 596 - 606;

Рф - сумма фактических расходов бюджета района и выпадающих доходов бюджета района от применения мер государственного регулирования в рамках подпрограммы в отчетном периоде;

Рфп - сумма фактических расходов бюджета района и выпадающих доходов бюджета района от применения мер государственного регулирования в рамках подпрограммы в периоде, предшествующем отчетному. В случае если значение Рфп равно 0, значение Рфп принимается равным Рф x 0,95;

Рп - сумма запланированных расходов бюджета района и выпадающих доходов бюджета района от применения мер государственного регулирования в рамках подпрограммы в отчетном периоде;

Соф - критерий, учитывающий софинансирование мероприятий подпрограммы из других источников, включающих средства федерального бюджета, бюджета Липецкой области (областного бюджета), бюджетов поселений, государственных внебюджетных фондов и государственных корпораций, значение которого принимается в размере:

15 процентов - при условии софинансирования подпрограммы из других источников в размере двух и более рублей на один рубль средств бюджета района и мер государственного регулирования;

10 процентов - при условии софинансирования подпрограммы из других источников в размере от одного рубля до двух рублей на один рубль средств бюджета района и мер государственного регулирования;

5 процентов - при условии софинансирования подпрограммы из других источников в размере менее одного рубля на один рубль средств бюджета района и мер государственного регулирования;

0 процентов - при условии отсутствия софинансирования подпрограммы из других источников;

k - степень влияния достижения и динамики индикаторов и показателей задач подпрограммы на достижение и динамику индикаторов и показателей задач муниципальной программы, рассчитываемой по формуле:

В случае если полученное значение k равно двум или более, значение k принимается равным двум.

В случае, если при расчете ПНРпп и k отсутствуют значения СДгпсуi, СДппсуi, СДгпi, СДппi, то учитываются их средние значения без использования коэффициентов 0,6 и 0,4.

Значения СДгпсуi, СДгпi, СДппсуi и СДппi рассчитываются по формулам:

- для индикаторов и показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

ЗПф - фактическое значение индикатора и показателя в отчетном периоде. Для индикаторов и показателей, фактические значения которых удовлетворяют установленным условиям диапазона не менее, значение ЗПф/ЗПп принимается равным 1;

ЗПфп - фактическое значение индикатора и показателя в периоде, предшествующего отчетному. Если значение ЗПфп отсутствует или равно нулю, значение ЗПф/ЗПфп принимается равным 0,95;

ЗПп - плановое значение индикатора и показателя в отчетном периоде;

- для индикаторов и показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

при этом для индикаторов и показателей, фактические значения которых удовлетворяют установленным условиям диапазона не более, значение ЗПп/ЗПф принимается равным 1, и если значение ЗПфп отсутствует или равно нулю, значение ЗПфп/ЗПф принимается равным 0,95.

Расходы бюджета района и меры государственного регулирования, предусмотренные в рамках подпрограммы признаются приоритетными в случае, если полученное значение ПНРпп будет более 100;

2) до 1 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает и представляет в администрацию района на рассмотрение сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ для его утверждения нормативным правовым актом администрации района и размещения на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых целевых индикаторов и показателей задач муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении основных мероприятий, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) оценку эффективности реализации муниципальных программ;

д) оценку деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ.

29. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация района может принять решение о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации основных мероприятий, подпрограмм или муниципальной программы в целом.

Раздел V. ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ,

СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, КОМИТЕТА ЭКОНОМИКИ ПО РАЗРАБОТКЕ,

ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

30. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает совместно с соисполнителями разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке в администрацию района;

2) разрабатывает совместно с соисполнителями и утверждает план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год;

3) организует реализацию муниципальной программы, инициирует внесение изменений в муниципальную программу и план реализации муниципальной программы. Несет ответственность за достижение индикаторов целей и показателей задач муниципальной программы, контрольных событий, в отношении которых он является исполнителем;

4) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с [пунктом 27](#P216) настоящего Порядка;

5) на основании информации, полученной от соисполнителей, подготавливает квартальные, полугодовой и годовой отчеты и доклад о ходе реализации муниципальной программы и представляет их в комитет экономики и управление финансов в соответствии с [пунктами 25](#P200), [26](#P209) настоящего Порядка.

31. Соисполнители:

1) осуществляют разработку подпрограмм и (или) основных мероприятий, в отношении которых они являются исполнителями, и направляют их ответственному исполнителю;

2) согласовывают проект муниципальной программы;

3) составляют план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год в части основных мероприятий и мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, контрольных событий, в отношении которых они являются исполнителями, и направляют его ответственному исполнителю;

4) согласовывают проект плана реализации муниципальной программы;

5) вносят предложения ответственному исполнителю о внесении изменений в муниципальную программу и план реализации муниципальной программы. Несут ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы, контрольных событий, в отношении которых они являются исполнителями;

6) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки квартальных, полугодового и годового отчетов и доклада о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с [пунктами 24](#P199), [25](#P200), [26](#P209) настоящего Порядка.

32. Комитету экономики инициирует внесение изменений в муниципальную программу в случаях, установленных [абзацем первым пункта 21](#P168) настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку разработки, формирования,

реализации и проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ Добринского

муниципального района Липецкой области

ПАСПОРТ

муниципальной программы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ответственный исполнитель |  |
| 2. Соисполнители |  |
| 3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы |  |
| 4. Подпрограммы |  |
| 5. Цели муниципальной программы |  |
| 6. Индикаторы цели |  |
| 7. Задачи муниципальной программы |  |
| 8. Показатели задач |  |
| 9. Объемы финансирования за счет средств бюджета района всего, в том числе по годам реализации муниципальной программы |  |
| 10. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |

Приложение 2

к Порядку разработки, формирования,

реализации и проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ Добринского

муниципального района Липецкой области

 Приложение 1

 к муниципальной программе

Сведения об индикаторах цели, показателях задач и объемах финансирования

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  за счет средств районного бюджета п/п | Наименованиецелей,индикаторов,задач,показателей,подпрограмм,основныхмероприятий1 |  Ответственный исполнитель,соисполнитель2 | Единица измерения | Значения индикаторов,показателей и объемовфинансирования3 |
| год до начала реализации муниципальной программы | первый год | второй год | третий год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Цель муниципальной программы |
| 2 | Индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Индикатор 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 муниципальной программы |
|  | Показатель 1 задачи 1 муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 задачи 1 муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |
|  | Цель подпрограммы |
|  | Индикатор 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Индикатор 2 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 подпрограммы 1 |
|  | Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1 |  | руб. | Х |  |  |  |  |
|  | ... |  | руб. | Х |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1 |  | руб. | Х |  |  |  |  |
|  | ... |  | руб. | Х |  |  |  |  |
|  | Показатель 3 задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1 |  | руб. | Х |  |  |  |  |
|  | ... |  | руб. | Х |  |  |  |  |
|  | Задача 2 подпрограммы 1 |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 | Х | руб. | Х |  |  |  |  |
|  | Задача 2 муниципальной программы |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| n | Всего по муниципальной программе | Всего | руб. | Х |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель | руб. | Х |  |  |  |  |
| Соисполнитель | руб. | Х |  |  |  |  |
| ... | руб. | Х |  |  |  |  |

 1

 При заполнении [графы 2](#P368) перед основным мероприятием могут быть указаны несколько показателей, характеризующих результат реализации данного основного мероприятия. В случае, если нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными актами федеральных органов исполнительной власти предусмотрена иная группировка показателей и основных мероприятий, направленных на их достижение, заполнение [графы 2](#P368) осуществляется в соответствии с вышеуказанными нормативными правовыми актами.

 2

 В строках с целевыми индикаторами и показателями указывается наименование ответственного исполнителя (соисполнителя), ответственного за достижение соответствующих индикаторов и показателей.

 3

 Объемы финансирования по основным мероприятиям заполняются в разрезе ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы без указания итоговой суммы по основному мероприятию, итоговая сумма по подпрограмме муниципальной программы указывается без разбивки по ответственному исполнителю и соисполнителям.

В таблице муниципальной программы ячейки, в которых указан символ "X", остаются свободными.

Приложение 3

к Порядку разработки, формирования,

реализации и проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ Добринского

муниципального района Липецкой области

 Приложение 2

 к муниципальной программе

Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на

реализацию муниципальной программы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограмм | Источники ресурсного обеспечения | Расходы (руб.) |
| Первый год | Второй год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  | Всего |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Бюджет Липецкой области (областной бюджет) |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |
| Бюджеты поселений |  |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций |  |  |  |
| Средствавнебюджетныхисточников1 |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1 | Всего |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Бюджет Липецкой области (областной бюджет) |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |
| Бюджеты поселений |  |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций |  |  |  |
| Средствавнебюджетныхисточников1 |  |  |  |
| 3 | Подпрограмма 2 | Всего |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Бюджет Липецкой области (областной бюджет) |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |
| Бюджеты поселений |  |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций |  |  |  |
| Средствавнебюджетныхисточников1 |  |  |  |
| n | ... | ... |  |  |  |

 1

 Средства физических и юридических лиц, в том числе средства бюджетных учреждений, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Приложение 4

к Порядку разработки, формирования,

реализации и проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ Добринского

муниципального района Липецкой области

 Приложение 3

 к муниципальной программе

Оценка применения мер государственного регулирования в сфере реализации

муниципальной программы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиезадачмуниципальнойпрограммы,подпрограмм имергосударственногорегулирования1 | Объем выпадающих доходов бюджета района или увеличение обязательств района всего (руб.) | В том числе финансовая оценка по годам реализации муниципальной программы (руб.) | Краткоеобоснованиенеобходимостиприменениядлядостиженияцелимуниципальнойпрограммы2 |
| Первый год | Второй год | Третий год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Задача 1 муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Мера государственного регулирования |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| n | ... |  |  |  |  |  |  |

 1

 Меры государственного регулирования - налоговые, тарифные, кредитные, гарантии, залоговое обеспечение.

 2

 Для целей обоснования применения мер государственного регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер.

Приложение 5

к Порядку разработки, формирования,

реализации и проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ Добринского

муниципального района Липецкой области

 ПАСПОРТ

 подпрограммы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование подпрограммы)

 муниципальной программы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ответственный исполнитель и (или) соисполнители |  |
| 2. Цели подпрограммы (если имеются) |  |
| 3. Задачи подпрограммы |  |
| 4. Целевые индикаторы подпрограммы (если имеются) |  |
| 5. Показатели задач подпрограммы |  |
| 6. Этапы и сроки реализации подпрограммы |  |
| 7. Объемы финансирования за счет средств бюджета района всего, в том числе по годам реализации подпрограммы |  |
| 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

Приложение 6

к Порядку разработки, формирования,

реализации и проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ Добринского

муниципального района Липецкой области

 Утвержден \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование правового акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ответственного исполнителя)

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

План реализации муниципальной программы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы)

 на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  Наименование подпрограммы, основных мероприятий, мероприятий, контрольных событий1 | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Срок началареализации2 |  Срок окончанияреализации2 | Код бюджетной классификации (ГРБС, РзПр, ЦСР) | Объем ресурсного обеспечения за счет средств федерального бюджета, бюджета Липецкой области (областного бюджета), бюджетов поселений, государственных внебюджетных фондов, государственных корпораций (руб.) | Объем ресурсного обеспечения за счет средств бюджета района (руб.) | ИТОГО объем ресурсного обеспечения (руб.), значение контрольного события |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Мероприятие 1.1 (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Контрольное событие (при наличии) |  | Х |  | Х | Х | Х |  |
| 5 | Мероприятие 1.2 (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Контрольное событие (при наличии) |  | Х |  | Х | Х | Х |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.1 (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие (при наличии) |  | Х |  | Х | Х | Х |  |
|  | Мероприятие 2.2 (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие (при наличии) |  | Х |  | Х | Х | Х |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| n | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

 1

 Для мероприятий, предусмотренных планом реализации, возможно предусматривать несколько контрольных событий.

 2

 Указывается календарная дата или месяц реализации основного мероприятия, мероприятия, точная дата наступления контрольного события.

Приложение 7

к Порядку разработки, формирования,

реализации и проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ Добринского

муниципального района Липецкой области

Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за счет средств районного бюджета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограмм, основных мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | Расходы отчетного периода (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) (руб.) | Причины низкогоосвоения средствбюджетарайона1 |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | Годовой план | Факт | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  | Всего | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Соисполнитель |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1 | Всего | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Соисполнитель |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
| 3 | Основное мероприятие 1 подпрограммы 1 | Ответственный исполнитель (соисполнитель) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Основное мероприятие 2 подпрограммы 1 | Ответственный исполнитель (соисполнитель) |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 | Всего | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Соисполнитель |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
| n | ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |

 1

 Указывается причина низкого освоения средств бюджета района при кассовых расходах менее 20% от годовых назначений по итогам 1 квартала отчетного года, менее 45% - по итогам 1 полугодия отчетного года, менее 70% - по итогам 9 месяцев отчетного года, менее 95% - по итогам отчетного года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 8

к Порядку разработки, формирования,

реализации и проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ Добринского

муниципального района Липецкой области

Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за счет средств иных источников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограмм, основных мероприятий | Источники ресурсного обеспечения | Расходы отчетного периода (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) (руб.) |
| Годовой план | Факт | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  | Всего |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Бюджет Липецкой области (областной бюджет) |  |  |  |
| Бюджеты поселений |  |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов и средства государственных корпораций |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1 | Всего |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Бюджет Липецкой области (областной бюджет) |  |  |  |
| Бюджеты поселений |  |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов и средства государственных корпораций |  |  |  |
| 3 | Основное мероприятие 1 подпрограммы 1 | Всего |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Бюджет Липецкой области (областной бюджет) |  |  |  |
| Бюджеты поселений |  |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов и средства государственных корпораций |  |  |  |
| 4 | Основное мероприятие 2 подпрограммы 1 | Всего |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Бюджет Липецкой области (областной бюджет) |  |  |  |
| Бюджеты поселений |  |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов и средства государственных корпораций |  |  |  |
| ... | ... | ... |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 | Всего |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Бюджет Липецкой области (областной бюджет) |  |  |  |
| Бюджеты поселений |  |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов и средства государственных корпораций |  |  |  |
| n | ... | ... |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 9

к Порядку разработки, формирования,

реализации и проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ Добринского

муниципального района Липецкой области

Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за счет средств всех источников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограмм, основных мероприятий | Источники ресурсного обеспечения | Расходы (руб.) |
| План отчетного года | Фактически за отчетный год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | Всего |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |
| Бюджет Липецкой области (областной бюджет) |  |  |
| Бюджет района |  |  |
| Бюджеты поселений |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций |  |  |
| Средствавнебюджетныхисточников1 |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1 | Всего |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |
| Бюджет Липецкой области (областной бюджет) |  |  |
| Бюджет района |  |  |
| Бюджеты поселений |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций |  |  |
| Средствавнебюджетныхисточников1 |  |  |
| 3 | Основное мероприятие 1 подпрограммы 1 | Всего |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |
| Бюджет Липецкой области (областной бюджет) |  |  |
| Бюджет района |  |  |
| Бюджеты поселений |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций |  |  |
| Средствавнебюджетныхисточников1 |  |  |
| ... | ... | ... |  |  |
|  | Подпрограмма 2 | Всего |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |
| Бюджет Липецкой области (областной бюджет) |  |  |
| Бюджет района |  |  |
| Бюджеты поселений |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций |  |  |
| Средствавнебюджетныхисточников1 |  |  |
|  |  |  |
| n | ... | ... |  |  |

 1

 Средства физических и юридических лиц, в том числе средства бюджетных учреждений, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 10

к Порядку разработки, формирования,

реализации и проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ Добринского

муниципального района Липецкой области

Отчет о достижении значений индикаторов целей, показателей задач

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной программы)

контрольных событий плана реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиецелей,индикаторов,задач,показателей,подпрограмм,контрольныхсобытий,основныхмероприятий1 | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Единица измерения | Значения индикаторов, показателей и контрольных событий | Дата наступления контрольного события | Обоснование отклонений значений индикатора, показателя на конец года (при наличии), обоснование отклонений выполнения контрольных событий |
| Фактическое значение по итогам года, предшествующего отчетному | Отчетный год | План | Факт (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) |
| План | Факт (1 квартал,1 полугодие,9 месяцев,год)2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Цель муниципальной программы |
| 2 | Индикатор 1 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
| 3 | Индикатор 2 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | Задача 1 муниципальной программы |
|  | Показатель 1 задачи 1 муниципальной программы |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | Показатель 2 задачи 1 муниципальной программы |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | ... |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | Подпрограмма 1 |
|  | Цель подпрограммы 1 |
|  | Индикатор 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | Индикатор 2 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 подпрограммы 1 |
|  | Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | Контрольное событие (при наличии) |  |  | Х |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | Контрольное событие (при наличии) |  |  | Х |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 3 задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 подпрограммы 1 |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 муниципальной программы |
| n | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

 1

 В случае, если нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными актами федеральных органов исполнительной власти предусмотрена иная группировка показателей и основных мероприятий, направленных на их достижение, заполнение [графы 2](#P1751) осуществляется в соответствии с вышеуказанными нормативными правовыми актами. При заполнении отчета за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев указываются контрольные события, предусмотренные планом реализации муниципальной программы с датой наступления в отчетном периоде.

 2

 Для целевых индикаторов и показателей задач, по которым периодичность предоставления официальных статистических данных годовая, значения по итогам 1 квартала, 1 полугодия, 9 месяцев указываются в виде "Х".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 11

к Порядку разработки, формирования,

реализации и проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ Добринского

муниципального района Липецкой области

Отчет о применении мер государственного регулирования в сфере реализации

муниципальной программы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п |  Наименование задач муниципальной программы, подпрограмм и мер государственного регулирования1 | Объем выпадающих доходов бюджета района или увеличение обязательств района (руб.) |
| План отчетного года | Факт отчетного года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Задача 1 муниципальной программы |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1 |  |  |
| 3 | Мера государственного регулирования |  |  |
| ... | ... |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | Задача 2 муниципальной программы |  |  |
| n | ... |  |  |

 1

 Меры государственного регулирования - налоговые, тарифные, кредитные,

гарантии, залоговое обеспечение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 12

к Порядку разработки, формирования,

реализации и проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ Добринского

муниципального района Липецкой области

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ В ПРОЦЕССЕ (ПО ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ) И ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы в процессе (по годам реализации муниципальной программы) и по итогам реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки эффективности реализации муниципальной программы в процессе (по годам реализации муниципальной программы) и по итогам реализации муниципальной программы.

Критерии количественных оценок эффективности реализации

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование критерия | Весовой коэффициент | Градации | Балльная оценка |
| 1 | Достижение целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы | 0,36 | 1) достижение соответствует:а) 100 процентов и более - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;б) 100 процентов и менее - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 10 |
| 2) достижение соответствует:а) от 80 процентов включительно до 100 процентов - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;б) свыше 100 процентов до 120 процентов включительно - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 8 |
| 3) достижение соответствует:а) от 50 процентов включительно до 80 процентов - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;б) свыше 120 процентов до 150 процентов включительно - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 5 |
| 4) достижение соответствует:а) менее 50 процентов - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;б) свыше 150 процентов - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 0 |
| 2 | Достижение целевых индикаторов и показателей задач подпрограмм муниципальной программы | 0,24 | 1) достижение соответствует:а) 100 процентов и более - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;б) 100 процентов и менее - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 10 |
| 2) достижение соответствует:а) от 80 процентов включительно до 100 процентов - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;б) свыше 100 процентов до 120 процентов включительно - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 8 |
| 3) достижение соответствует:а) от 50 процентов включительно до 80 процентов - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;б) свыше 120 процентов до 150 процентов включительно - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 5 |
| 4) достижение соответствует:а) менее 50 процентов - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;б) свыше 150 процентов - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 0 |
| 3 | Освоение средств бюджета района | 0,3 | 1) средства освоены на 95 процентов или более | 10 |
| 2) средства освоены от 75 процентов включительно до 95 процентов | 8 |
| 3) средства освоены от 50 процентов включительно до 75 процентов | 5 |
| 4) средства освоены менее чем на 50 процентов | 0 |
| 4 | Оценка наступления и достижения значений контрольных событий | 0,1 | 1) достижение соответствует:а) 100 процентов и более - для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;б) 100 процентов и менее - для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 10 |
| 2) достижение соответствует:а) от 80 процентов включительно до 100 процентов - для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;б) свыше 100 процентов до 120 процентов включительно - для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 8 |
| 3) достижение соответствует:а) от 50 процентов включительно до 80 процентов - для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;б) свыше 120 процентов до 150 процентов включительно - для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике;в) 100 процентов и более - для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике, в случае если контрольные события были исполнены не в установленный срок, но в пределах отчетного года;г) 100 процентов и менее - для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике, в случае если контрольные события были исполнены не в установленный срок, но в пределах отчетного года | 5 |
| 4) достижение соответствует:а) менее 50 процентов - для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;б) свыше 150 процентов - для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике;в) менее 100 процентов - для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике, в случае если контрольные события были исполнены не в установленный срок, но в пределах отчетного года;г) свыше 100 процентов - для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике, в случае если контрольные события были исполнены не в установленный срок, но в пределах отчетного года | 0 |

Расчет эффективности реализации муниципальной программы производится на основании балльных значений критериев и их весовых значений по следующей формуле:

Э = 0,36 x Пгп + 0,24 x Ппп + 0,3 x ОБС + 0,1 x КС, где:

Э - итоговая оценка эффективности реализации муниципальной программы;

Пгп - средневзвешенная балльная оценка достижения целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы;

Ппп - средневзвешенная балльная оценка достижения целевых индикаторов и показателей задач подпрограмм муниципальной программы;

ОБС - балльная оценка освоения средств бюджета района;

КС - средневзвешенная балльная оценка наступления и достижения значений контрольных событий.

На основании итоговой оценки делается один из следующих выводов об эффективности реализации муниципальной программы:

1) если итоговая оценка составляет менее пяти баллов - муниципальная программа реализуется неэффективно;

2) если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов - эффективность реализации муниципальной программы низкая;

3) если итоговая оценка составляет восемь баллов и более - муниципальная программа реализуется эффективно.