



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

п. Добринка

06.03.2023

№ 141

О внесении изменений в Постановление администрации Добринского муниципального района от «08» февраля 2022г. № 102 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению в части сохранения и развития имеющегося потенциала мощности централизованных систем»

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Добринского муниципального района Липецкой области, администрация Добринского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации Добринского муниципального района от «08» февраля 2022г. № 102 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению в части сохранения и развития имеющегося потенциала мощности централизованных систем» (прилагаются).

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Провоторова В.А.

Глава администрации Добринского
муниципального района



А.Н. Пасынков



Внесены
постановлением администрации
Добрынского муниципального района Липецкой
области от 06.03.2023 № 141

ИЗМЕНЕНИЯ

В Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению в части сохранения и развития имеющегося потенциала мощности централизованных систем, утвержденный постановлением администрации Добрынского муниципального района от «08» февраля 2022г. № 102

1. Пункт 5. Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению в части сохранения и развития имеющегося потенциала мощности централизованных систем, утвержденный постановлением администрации Добрынского муниципального района от «08» февраля 2022г. № 102 (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«5. В целях проведения отбора Администрация не позднее 30 апреля текущего финансового года размещает на едином портале и на сайте Администрации объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

планируемого результата предоставления субсидии;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Решении о районном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.».

2. Пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора,

размещенном на сайте Администрации в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Администрацию (отдел жилищно-коммунального хозяйства) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) пояснительной записки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копий учредительных документов;

3) сводных сметных расчетов стоимости реализации мероприятия в ценах текущего года, которая включает в себя стоимость проектно-сметной документации, стоимость оборудования и работ по выполнению мероприятий, стоимость пусконаладочных работ;

4) расчета количества (номенклатуры) закупаемых материалов и документов, обосновывающих необходимость их приобретения;

5) документов, подтверждающих степень износа объектов водоснабжения и (или) водоотведения;

6) копии плана мероприятий по охране окружающей среды гарантирующими организациями в сфере водоснабжения и водоотведения (в отношении мероприятий по охране окружающей среды);

7) копии плана мероприятий по улучшению качества воды, утвержденного участником отбора (в отношении мероприятий по улучшению качества воды);

8) копии программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, утвержденной участником отбора (в отношении мероприятий по энергосбережению, в том числе выполнению работ по энергосбережению);

9) пояснительной записки с обоснованием необходимости проведения мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда (в отношении мероприятий по охране труда, технике безопасности и снижению профессиональных рисков);

10) копии положения и приказа участника отбора по формированию резервного запаса (в отношении мероприятий по формированию резервного запаса оборудования и материалов);

11) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

12) справки об отсутствии ограничений прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным распоряжением Администрации на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.».

3. Пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

- информацию управления финансов администрации Добринского муниципального района Липецкой области:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

- информации о том, что участник отбора не является получателем средств из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Добринского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком, гранта в форме субсидии;

- информацию отдела имущественных и земельных отношений администрации Добринского муниципального района Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.».

4. Пункт 17 Порядка изложить в следующей редакции:

«17. Планируемым результатом предоставления субсидии является обеспечение не менее 84,3% сельского населения Добринского муниципального района Липецкой области качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, обслуживаемого получателем субсидии, на 31 декабря года получения субсидии (ежегодно предусмотренного муниципальной программой).

Точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итога) предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.».

5. Пункт 18 Порядка признать утратившим силу.

6. Пункт 20 Порядка изложить в следующей редакции:

«20. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии,

показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также неиспользованной субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные в Решении о районном бюджете.».

7. Пункт 22 Порядка изложить в следующей редакции:

«22. Получатели субсидии представляют в Администрацию отчет о достижении результата предоставления субсидии не позднее 15 числа месяца (включительно), следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной в соглашении.».

8. Приложение №1 к Порядку изложить в новой редакции:

«Приложение №1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению в части сохранения и развития имеющегося потенциала мощности централизованных систем

Главе администрации Добринского
муниципального района Липецкой области

Рег. № _____ от _____ 202_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, участник отбора

(наименование участника отбора)

желает получить субсидию в части сохранения и развития имеющегося потенциала мощности централизованных систем, предусмотренные действующим Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению в части сохранения и развития имеющегося потенциала мощности централизованных систем

Таблица

№ п/п	Информация участника отбора	Содержание
1.	Наименование	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовый адрес	

4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Осуществляемые виды деятельности (код ОКВЭД)	
6.	Фактически осуществляемые виды деятельности	
7.	Запрашиваемая сумма субсидии	
8.	Перечень прилагаемых документов:	

Уведомление прошу направить следующим способом _____.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 202_ г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед районным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора:

не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению, в текущем финансовом году;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Даю администрации Добринского муниципального района Липецкой области Липецкой области (далее - администрация) согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте администрации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Руководитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 202_ г.»