

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

 04.07.2017г. п. Добринка № 603

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 20.02.2012 № 108 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)"

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов администрации Добринского муниципального района и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации Добринского муниципального района администрация Добринского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района от 20.02.2012 № 108 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)":

1.1. в приложении к постановлению второй абзац пункта 3 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) изложить в следующей редакции:

"Задание формируется в порядке, утвержденном постановлением администрации Добринского муниципального района от 27.11.2015 № 768 "Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания".

1.2. в приложении к постановлению пункт 5 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) изложить в следующей редакции:

«Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета Добринского муниципального района (далее-Главный распорядитель) на расчетный счет учреждения на основании заявки учреждения, предоставленной Главному распорядителю.»

1.3. Типовую форму соглашения между главным распорядителем средств бюджета Добринского муниципального района и районным бюджетным (автономным) учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (приложение N 2) утвердить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Добринского муниципального района Малыхина О.Н.

Глава администрации

муниципального района С.П.Москворецкий

Зюзина Ольга Ивановна

2 19 53

Вносит:

 Управление финансов

 администрации муниципального района В.Т. Неворова

Согласовано:

 Заместитель главы администрации

 муниципального района О.Н.Малыхин

 юридический отдел

 администрации муниципального района Н.А.Гаврилов

Приложение N 2

к постановлению администрации

Добринского муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

МЕЖДУ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И РАЙОННЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ (АВТОНОМНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЕМ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

 В соответствии с постановлением администрации Добринского муниципального района от 27.11.2015 № 768 "Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (главный распорядитель средств бюджета Добринского муниципального района, являющийся учредителем районного муниципального учреждения) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Учредитель", и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(районное муниципальное бюджетное(автономное) учреждение) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Учреждение", совместно именуемые стороны, в целях осуществления полномочий главных распорядителей средств бюджета Добринского муниципального района заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (далее - субсидия).

**2. Обязанности и права сторон**

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

а) добросовестно и своевременно обеспечивать предоставление муниципальных услуг в соответствии с полученным муниципальным заданием, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, Добринского муниципального района;

б) обеспечивать соблюдение порядка оказания муниципальных услуг и показателей, характеризующих качество и (или) объем, состав муниципальных услуг, установленных муниципальным районным заданием;

в) обеспечивать для представителей Учредителя возможность контролировать процесс оказания муниципальных услуг, а также в установленный срок выполнять их предписания по вопросам качества оказания услуг и выполнения установленного муниципального районного задания;

г) представлять Учредителю отчетность об исполнении муниципального районного задания по утвержденной форме в установленные сроки;

д) обеспечивать целевое использование выделяемых из районного бюджета субсидий;

з) вести в установленном порядке книгу обращений граждан.

2.2. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг.

2.3. В целях выполнения настоящего Соглашения Учредитель обязуется:

а) осуществлять финансовое обеспечение выполнения установленного задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий из районного бюджета;

б) обеспечить «Учреждение» нормативной и технической документацией, необходимой для предоставления муниципальных услуг, а также осуществлять методическое руководство по их предоставлению;

в) осуществлять контроль по выполнению Учреждением муниципального задания и целевым использованием субсидии.

2.4. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- изменения в муниципальном задании Учредителя показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Принимать решение об изменении муниципального задания в случае фактического исполнения задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено заданием Учредителя.

2.6. Учредитель вправе сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии при фактическом исполнении муниципального районного задания Учредителя в меньшем объеме, чем это предусмотрено заданием, или с качеством, не соответствующим утвержденным показателям.

**3. Порядок осуществления Учредителем контроля**

**за исполнением Учреждением обязательств**

3.1. Учредитель осуществляет контроль за надлежащим исполнением Учреждением настоящего Соглашения, в том числе путем проведения проверок Учреждения не реже одного раза в год.

3.2. Учреждение обеспечивает необходимые условия для работы должностных лиц Учредителя при проведении ими проверок, в частности для ознакомления с необходимыми документами, предоставляет необходимые документы по запросам Учредителя.

**4. Порядок предоставления субсидии**

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках настоящего Соглашения осуществляется в форме субсидий за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов Добринского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

4.2. Размер субсидий, выделяемых Учреждению на предоставление муниципальных услуг, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе:

субсидия на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

субсидия на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4.3. Субсидии перечисляются на счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать организацию) на основании заявки Учреждения.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии Учреждению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Контроль по использованию Учреждением выделяемых в соответствии с настоящим Соглашением субсидий осуществляется Учредителем.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия между Учредителем и Учреждением, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок вступления в силу и срок действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу после его подписания.

7.2. Настоящее Соглашение действует до 31 декабря 20\_\_ года (включительно).

 **8. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения**

8.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению между Учредителем и Учреждением, оформляются в письменной форме.

8.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию между Учредителем и Учреждением или в одностороннем порядке по требованию Учредителя:

а) в случае неоднократного (более 2 раз) неисполнения требований и поручений Учредителя, связанных с оказанием муниципальных услуг, а также неустранения нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий, в установленные сроки;

б) в случае неоднократного (более 2 раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых Учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя.

8.3. Досрочное расторжение Соглашения в одностороннем порядке по требованию Учредителя допускается при условии уведомления об этом Учреждения не менее чем за один календарный месяц.

8.4. В случае прекращения действия Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых по Соглашению обязательств) неиспользованные субсидии, выделенные из районного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в районный бюджет.

**9. Адреса, реквизиты и подписи сторон:**

Учредитель Учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

Приложение

к Соглашению о порядке и условиях

предоставления субсидии на финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания

**График перечисления субсидии в \_\_\_\_\_\_\_году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц перечисления субсидии** | **Сумма, рублей** | **% от объема субсидии** |
| Январь |  | х |
| Февраль |  | х |
| Март |  | х |
| **Итого 1 квартал** |  | до 25% годового размера субсидии |
| Апрель |  | х |
| Май |  | х |
| Июнь |  | х |
| **Итого 1 полугодие** |  | до 50% (до 65%-в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии |
| Июль |  | х |
| Август |  | х |
| Сентябрь |  | х |
| **Итого 9 месяцев** |  | до 75% годового размера субсидии |
| Октябрь |  | х |
| Ноябрь |  | х |
| Декабрь |  | х |
| **ВСЕГО:** |  | 100% |

 \* По месяцам в пределах квартала могут вносится изменения в суммы перечисления субсидии.