

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

п. Добринка

11.07.2019 № 507

Об утверждении «Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по обслуживанию расчетного счета кооператива в банках» на 2019 год

В соответствии с решением Совета депутатов Добринского муниципального района Липецкой области № 252 – рс от 24.12.2018г. «О районном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», муниципальной программой «Создание условий для развития экономики Добринского муниципального района на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Добринского муниципального района от 26.10.2018 г. № 846, на основании постановления администрации Липецкой области от 12.03.2019г. №130 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в части предоставления субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по обслуживанию расчетного счета кооператива в банках на 2019 год», руководствуясь Уставом, администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по обслуживанию расчетного счета кооператива в банках» на 2019год, согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в районной газете «Добринские вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – председателя комитета экономики и инвестиционной деятельности Демидову Г. М.

И. о. главы администрации

муниципального района А. Т. Михалин

Юров Валерий Иванович

2-15-84

Приложение № 1

к постановлению администрации

Добринского муниципального района

№ 507 от 11.07.2019

«Порядок

**предоставления субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по обслуживанию расчетного счета кооператива в банках» на 2019год**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из районного бюджета сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по обслуживанию расчетного счета кооператива в банках, на 2019 год, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

2. Рассмотрение заявок, поступивших главному распорядителю средств районного бюджета - администрации Добринского муниципального района (далее главный распорядитель) и отбор сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов для получения субсидий осуществляется комиссией по рассмотрению заявок и отбора претендентов на получение субсидий, утвержденной правовым актом администрации района, в соответствии с муниципальной программой «Создание условий для развития экономики Добринского муниципального района на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Добринского муниципаль ного района от 26.10.2018 г. № 846 и оформляется в форме протокола

3. Условия предоставления субсидии:

- регистрация кооператива и осуществление им деятельности на территории Добринского муниципального района;

- соблюдение нормативов финансовой деятельности, предусмотренных пунктом 11 ст. 40.1 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

- отсутствие процедур ликвидации или банкротства в отношении сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива;

- отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- членство сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива в ревизионном союзе;

- своевременное предоставление сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом статистической и бухгалтерской отчетности за прошедший год.

Субсидия предоставляется каждому обратившемуся юридическому лицу, осуществляющему свою деятельность на территории Добринского района и зарегистрированному в форме сельскохозяйственного кредитного

потребительского кооператива в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

4. Для получения субсидии на цели, предусмотренные п. 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы, отвечающие условиям, приведенным в п. 3 настоящего Порядка, предоставляют в администрацию Добринского муниципального района – главному распорядителю, следующие документы:

- заявку на получение субсидии (Приложение № 1 к Порядку);

- анкету (Приложение № 2 к Порядку);

- копии учредительных документов;

- копии документов, подтверждающих открытие банковского счета;

- расчет размера субсидии (Приложение № 3 к Порядку);

- документы, подтверждающие затраты кооператива по обслуживанию расчетного счета с 21.09.2018 года по дату подачи заявки.

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки на предоставление субсидий и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справку о соблюдении финансовых нормативов деятельности, предусмотренных Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

- справку ревизионного союза, подтверждающую нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданную не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

- копии статистической отчетности;

- информацию об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

Претенденты вправе предоставить документы, указанные в настоящем абзаце, по собственной инициативе.

Получатель несёт ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

6. Предоставление субсидий осуществляется на условиях софинансирования. Уровень софинансирования составляет: не менее 10% - средства бюджета муниципального района, 90% средства областного бюджета, в пределах средств, предусмотренных на эти цели соответствующими бюджетами.

Сумма субсидии, предоставляемая одному претенденту:

- рассчитывается исходя из 70 процентов от фактических затрат по обслуживанию расчетного счета кооператива в банках, но не более 22050 рублей на один кооператив.

7. Отдел кооперации и малого бизнеса комитета экономики и инвестиционной деятельности администрации Добринского муниципального района осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка с даты опубликования настоящего постановления и до 15 июля включительно, текущего финансового года, передает их в комиссию. 8. Комиссия рассматривает представленные заявки, осуществляет отбор получателей субсидий в течение 3-х рабочих дней со дня окончания приема документов. Результаты рассмотрения и отбора получателей субсидий оформляются актом в виде протокола.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является не предоставление документов, указанных в п. 4 настоящего Порядка или предоставление документов, содержащих недостоверные сведения. В случае если претендент не согласен с решением комиссии, он вправе его обжаловать в судебном порядке.Основанием для отказа в предоставлении субсидии является не предоставление документов, указанных в п. 4 настоящего Порядка или предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, несоответствие претендента, требованиям, установленным решением Совета депутатов Добринского муниципального района Липецкой области. В случае, если претендент не согласен с решением комиссии, он вправе его обжаловать в судебном порядке.

9. Главный распорядитель в течении 3 рабочих дней после даты протокола издаёт распоряжение об утверждении перечня получателей субсидии в разрезе получателей субсидии.

10. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) типовая форма которого утверждается управлением финансов администрации Добринского муниципального района в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. В случае отказа в предоставлении субсидии, направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Главный распорядитель средств районного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

11. Главный распорядитель не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашений готовит постановление о выплате субсидий из бюджета муниципального района в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания постановления о выплате субсидий.

12. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на эти цели, сумма субсидий распределяется между получателями пропорционально.

13. При выделении дополнительных бюджетных средств, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально с учётом ранее выплаченных субсидий.

14. Главные распорядители средств районного бюджета и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка предоставления субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме.

В случае не достижения показателей результативности, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидий, субсидии подлежат возврату в районный бюджет в объеме, установленном в соглашении о предоставлении субсидий.

Получатели субсидий обязаны возвратить в доход районного бюджета полученные в соответствующем отчетном финансовом году денежные средства:

а) на основании требования главного распорядителя средств районного бюджета - не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

При отказе от добровольного возврата указанных средств главные распорядители средств районного бюджета обеспечивают их принудительное взыскание и перечисление в доход районного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к «Порядку предоставления субсидий

сельскохозяйственным

кредитным потребительским кооперативам

на возмещение части затрат по

обслуживанию расчетного счета

кооператива в банках» на 2019г

Главе администрации

Добринского муниципального района

Рег. N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАЯВКА**

**На предоставление субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по обслуживанию расчетного счета кооператива в банках на 2019год**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий, заявитель

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива)

желает получить данный вид поддержки и просит рассмотреть настоящую заявку на предоставление субсидии сельскохозяйственным кредитным кооперативам на возмещение части затрат по обслуживанию расчетного счёта кооператива в банках на 2019 год.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- анкету (Приложение № 2 к Порядку);

- копии учредительных документов;

- копии документов, подтверждающих открытие банковского счета;

- расчет размера субсидии (Приложение № 3 к Порядку);

- документы, подтверждающие затраты кооператива по обслуживанию расчетного счета с 21.09.2018 года по дату подачи заявки.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение № 2

к «Порядку предоставления субсидий

сельскохозяйственным

кредитным потребительским кооперативам

на возмещение части затрат по обслуживанию расчетного счета

кооператива в банках» на 2019год.

.

**АНКЕТА**

Полное наименование предприятия (организации) - заявителя

Сокращенное наименование

Организационно-правовая форма:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Ф.И.О. руководителя:

Телефон, факс

Расчетный счет

Идентификационный номер налогоплательщика

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер)

Количество пайщиков, всего

Персонал кооператива -

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена главному распорядителю мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие путём подачи главному распорядителю письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что главный распорядитель имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных Законом случаях.

Выражаю согласие на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем средств районного бюджета и органом муниципального финансового контроля.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение № 3

к «Порядку предоставления субсидий

сельскохозяйственным

кредитным потребительским кооперативам

на возмещение части затрат по обслуживанию расчетного счета

кооператива в банках» на 2019год.

**Расчет**

**субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по обслуживанию расчетного счета кооператива в банках на 2019год**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

Таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Фактическая стоимость  произведенных и оплаченных затрат, руб. | Ставка субсидии,% | Сумма субсидии руб.,(гр.2х гр3) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО (но не более 22050руб на 1 кооператив) |  |  |  |

Расчет субсидии подтверждаю:

Председатель СКПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)