ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Положению о реализации учетной политики в управлении финансов администрации Добринского муниципального района

**Периодичность формирования**

**регистров бюджетного учета на бумажных носителях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Форма документа | | Периодичность |
| код | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 0310001 | Приходный кассовый ордер | В день совершения операции |
| 2 | 0310002 | Расходный кассовый ордер | В день совершения операции |
| 3 | 0310003 | Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров | Ежегодно |
| 4 | 0504031 | Инвентарная карточка учета основных средств | Ежегодно |
| 5 | 0504032 | Инвентарная карточка группового учета основных средств | Ежегодно |
| 6 | 0504033 | Опись инвентарных карточек по учету основных средств | Ежегодно |
| 7 | 0504035 | Оборотная ведомость по нефинансовым активам | Ежемесячно |
| 8 | 0504041 | Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей | Ежегодно |
| 9 | 0504051 | Карточка учета средств и расчетов | Ежемесячно |
| 10 | 0504057 | Карточка учета выданных кредитов, займов (ссуд) | Ежемесячно |
| 11 | 0504058 | Карточка учета государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и представленным гарантиям | Ежемесячно |
| 12 | 0504064 | Журнал регистрации бюджетных обязательств | Ежемесячно |
| 13 | 0504071 | Журналы операций | Ежемесячно |

2

Продолжение приложения 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 14 | 0504072 | Главные книги  -по учету районного бюджета  -по учету исполнения сметы и администратора | ежемесячно    ежемесячно |
| 15 | 0504401 | Расчетно-платежная ведомость | Ежемесячно |
| 16 | 0504417 | Карточка-справка | Ежегодно |
| 17 | 0504425 | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнения и других случаях | В день совершения операции |
| 18 | 0504514 | Лист кассовой книги | В конце рабочего дня совершения операции |
| 19 | 0504817 | Уведомление по расчетам между бюджетами:  -на сумму предусмотренных  межбюджетных трансфертов          -на сумму зачтенных расходов      -на сумму подтверждения потребности в  неиспользованном остатке | в течение 10 дней после получения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее последнего  рабочего дня месяца  ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за  отчетным  ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным |
| 20 | приложение 2 к Положению | Справка по исполнению лимитов по корреспондентам | Ежемесячно |
| 21 | приложение 3 к Положению | Оборотно-сальдовая ведомость по счету 120134000 "Касса" | Ежемесячно |

3

Продолжение приложения 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 22 | приложение 4 к Положению | Расчетный листок | Ежемесячно |
| 23 | приложение 7 к Положению | Реестр закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов | Ежемесячно |
| 24 | приложение  10 к  Положению | Налоговый регистр по учету доходов и налога на доходы физических лиц | Ежегодно |
| 25 | 0531801 | Заявка на кассовый расход | В день совершения операции |
| 26 | 0531802 | Заявка на получение наличных денег | В день совершения операции |
| 27 | 0531803 | Заявка на возврат | В день совершения операции |
| 28 | 0531809 | Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа | В день совершения операции |