|  |
| --- |
| **герб1ЧБ** |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Липецкой области

27-я сессия VI-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

26.01.2018г. п.Добринка №208-рс

**О** [**Положени**](consultantplus://offline/ref=B4757232F856554FF916C164CD24AE76860ACE9B7594AAA6599E18CCAD1B64106D6BAA169AB8177C0C62A1n4U3M)**и «Об упорядочении оплаты труда работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления Добринского муниципального района**»

Рассмотрев представленный администрацией Добринского муниципального района проект Положения «Об упорядочении оплаты труда работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления Добринского муниципального района», руководствуясь ст.27 Устава Добринского муниципального района, учитывая решения постоянной комиссии по правовым вопросам, местному самоуправления и работе с депутатами, Совет депутатов Добринского муниципального района

**Р Е Ш И Л:**

1. Принять [Положение](consultantplus://offline/ref=4E29B81C21D855C32DD960FF3AC0ACC9E3CC492B0DA65B0D73EBD3EBFD90527C21CFD9573E19B428FF1110fDg2M) «Об упорядочении оплаты труда работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления Добринского муниципального района» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- [решение](consultantplus://offline/ref=4E29B81C21D855C32DD960FF3AC0ACC9E3CC492B03A9580875EBD3EBFD90527Cf2g1M) Добринского районного Совета депутатов от 09 декабря 2008 года №89-рс «О Положении об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального района»;

- [решение](consultantplus://offline/ref=4E29B81C21D855C32DD960FF3AC0ACC9E3CC492B03A9580875EBD3EBFD90527Cf2g1M) Добринского районного Совета депутатов 19 марта 2010 года №230-рс «О внесении изменений в Положение об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Добринского муниципального района»;

- [решение](consultantplus://offline/ref=4E29B81C21D855C32DD960FF3AC0ACC9E3CC492B03A9580875EBD3EBFD90527Cf2g1M) Добринского районного Совета депутатов 22 июня 2011 года №331-рс «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального района»;

- [решение](consultantplus://offline/ref=4E29B81C21D855C32DD960FF3AC0ACC9E3CC492B03A9580875EBD3EBFD90527Cf2g1M) Добринского районного Совета депутатов 18 ноября 2011 года №358-рс «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального района»;

- [решение](consultantplus://offline/ref=4E29B81C21D855C32DD960FF3AC0ACC9E3CC492B03A9580875EBD3EBFD90527Cf2g1M) Добринского районного Совета депутатов 12 октября 2012 года №427-рс «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального района»;

- [решение](consultantplus://offline/ref=4E29B81C21D855C32DD960FF3AC0ACC9E3CC492B03A9580875EBD3EBFD90527Cf2g1M) Добринского районного Совета депутатов 24 сентября 2014 года №74-рс «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального района».

3. Направить указанный нормативный правовой акт главе Добринского муниципального района для подписания и официального опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

**Председатель Совета депутатов**

**Добринского муниципального района М.Б.Денисов**

Принято

решением Совета депутатов

Добринского муниципального района

от 26.01.2018 года   №208- рс

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПОРЯДОЧЕНИИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧИВШИХ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР О РАБОТЕ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Статья 1.**

В целях повышения эффективности и качества работы, усиления материальной заинтересованности в результатах труда, развития творческой активности и инициативы в реализации задач и функций, возложенных на работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления Добринского муниципального района:

* 1. Установить размеры должностных окладов:

- работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления и осуществляющих функции документационного и хозяйственного обеспечения деятельности органов муниципальной власти, согласно приложению №1 к настоящему решению;

- работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления и осуществляющих функции финансового и информационного обеспечения деятельности органов муниципальной власти, согласно приложению №2 к настоящему решению.

1.2. Установить ежемесячную надбавку за сложность, напряженность, высокие достижения в труде:

- работникам, осуществляющим функции финансового и информационного обеспечения,- в размере от 150% до 200% должностного оклада;

- работникам, осуществляющим функции документационного и хозяйственного обеспечения,- в размере от 60% до 100% должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде устанавливается:

в минимальном размере - при принятии в органы местного самоуправления впервые;

в максимальном размере - при наличии стажа работы по специальности не менее 7 лет или стажа муниципальной службы не менее 5 лет.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде устанавливается в соответствии с решением руководителя, осуществляющего функции представителя нанимателя, с учетом объема работы и показателей результатов труда.

Руководителем органа местного самоуправления с учетом поступивших от руководителей структурных подразделений (в том числе с правом юридического лица) предложений может приниматься решение об изменении размера надбавки в пределах, установленных [пунктом 1.2](consultantplus://offline/ref=5CC733A4A31C280B8C48307B76C0CA8A659B46C5019152D204641F41FA26FD4FE40750E8834F38FAB6513FjCU7N) настоящего Положения.

Выплата надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде производится ежемесячно одновременно с другими выплатами и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении работнику отпуска с сохранением средней заработной платы и в других случаях, с которыми связана выплата заработной платы, а также для выплаты пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

1.3. Установить ежемесячную надбавку за выслугу лет (за исключением следующих должностей: водитель служебного легкового автомобиля, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, оператор газовой котельной) к должностному окладу в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | Размер надбавки  (в процентах) |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 25 лет | 25 |
| свыше 25 лет | 30 |

Размер надбавки за выслугу лет устанавливается в приказе (распоряжении) о приеме на работу и назначении на должность.

Увеличение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет при изменении продолжительности стажа производится на основании решения руководителя, осуществляющего функции представителя нанимателя.

При установлении надбавки за выслугу лет учитываются периоды:

замещения государственных (муниципальных) должностей и должностей государственной (муниципальной) службы Российской Федерации;

работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

работы в соответствующей отрасли или по специальности.

1.4. Водителям служебных легковых автомобилей производится выплата ежемесячной надбавки за классность в следующих размерах:

- 1 класс - 25% должностного оклада;

- 2 класс - 10% должностного оклада.

**Статья 2.**

2.1. Премирование работников производится по результатам работы за месяц исходя из одной трети должностного оклада с учетом надбавок за фактически отработанное время (включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске) и максимальными размерами не ограничивается.

Премирование работников производится за своевременное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, мероприятий и заданий с учетом личного вклада каждого работника в размерах, определяемых руководителем, осуществляющим функции представителя нанимателя.

При определении размера премии работникам основаниями для понижения размера и лишения премии являются:

а) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений или должностных обязанностей, некачественное их выполнение без уважительных причин;

б) ненадлежащее качество работы с документами и поручениями руководителей;

в) нарушение трудовой дисциплины.

При наличии экономии средств по фонду оплаты труда выплачиваются разовые премии без ограничения максимальным размером за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2. Работнику оказывается материальная помощь в течение календарного года в двукратном размере должностного оклада с надбавками.

При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работнику оказывается материальная помощь дополнительно в связи с юбилейными датами и в особых случаях (несчастье, смерть супруга (супруги), его родителей, детей, стихийные бедствия) в размере, не превышающем должностной оклад с надбавками.

**Статья 3.**

3.1. При формировании фонда оплаты труда работников, осуществляющих функции финансового и информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Добринского муниципального района, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде – в размере 24 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

- премии по результатам работы – в размере 4 должностных окладов с учетом надбавок;

- материальной помощи – в размере 2 должностных окладов с учетом надбавок.

3.2. При формировании фонда оплаты труда работников, осуществляющих функции документационного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Добринского муниципального района, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде – в размере 12 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за классность водителям служебных легковых автомобилей – в размере 3 должностных окладов;

- премии по результатам работы – в размере 4 должностных окладов с учетом надбавок;

- материальной помощи – в размере 2 должностных окладов с учетом надбавок.

**Статья 4.**

Выплаты компенсационного характера работникам производятся в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

**Глава**

**Добринского муниципального района С.П. Москворецкий**

Приложение №1

к Положению об упорядочении оплаты

труда работников, заключивших трудовой

договор о работе в органах местного

самоуправления Добринского

муниципального района

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧИВШИХ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР О РАБОТЕ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО И ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад, руб. в месяц |
| Старший инспектор,  старший статистик,  заведующий архивом,  заведующий машинописным бюро,  заведующий копировально-множительным бюро | 6 420 |
| Инспектор,  статистик,  заведующий экспедицией,  заведующий хозяйством,  кассир,  комендант,  делопроизводитель,  архивариус,  стенографистка I категории | 5 243 |
| Стенографистка II категории,  секретарь-стенографистка,  машинистка I категории | 4 674 |
| Машинистка II категории,  секретарь-машинистка,  секретарь руководителя | 4 089 |
| Водитель служебного легкового автомобиля | 3 994 |
| Уборщик служебных помещений,  лифтер,  вахтер,  сторож,  гардеробщица,  дворник | 2 579 |
| Экспедитор,  кладовщик | 3 869 |
| Теплотехник,  техник-электрик,  слесарь-сантехник,  столяр-плотник | 3 682 |

Приложение №2

к Положению об упорядочении оплаты

труда работников, заключивших трудовой

договор о работе в органах местного

самоуправления Добринского

муниципального района

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧИВШИХ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР О РАБОТЕ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ФИНАНСОВОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад, руб. в месяц |
| Старший бухгалтер,  старший экономист,  старший программист,  старший инженер | 5 660 |
| Ведущий бухгалтер,  ведущий экономист,  ведущий программист,  ведущий инженер,  администратор | 4 622 |