|  |
| --- |
| **герб1ЧБ** |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Липецкой области

1-я сессия VII-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

09.10.2020г. п.Добринка №9-рс

**О Положении о порядке сообщения лицами, замещающими**

**муниципальные должности, о возникновении личной**

**заинтересованности при исполнении должностных**

**обязанностей либо осуществлении полномочий, которая**

**приводит или может привести к конфликту интересов**

## Рассмотрев проект нормативного правового акта «Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей либо осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов», внесенный прокуратурой Добринского района в порядке законодательной инициативы, руководствуясь статьей 27 Устава Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, Совет депутатов Добринского муниципального района

 **Р Е Ш И Л:**

1. Принять [Положение](#Par24) о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей либо осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов**

**Добринского муниципального района М.Б.Денисов**

 Принято

 решением Совета депутатов

 Добринского муниципального района

 от 09.10.2020г. №9-рс

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей либо осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение в соответствии со ст. ст.11, 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст.7 Закона Липецкой области от 15.12.2015 №476-ОЗ «О правовом регулировании некоторых вопросов по профилактике коррупционных правонарушений в Липецкой области» определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов Добринского муниципального района (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей либо осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Положения используются понятия в тех значениях, в которых они используются в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.Лицо, замещающее муниципальную должность, в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей либо осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязано не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно об этом, сообщить о возникновении данной личной заинтересованности, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](#Par97) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей либо осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Лицом, замещающим муниципальную должность, к уведомлению могут прилагаться документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

6. Сообщение представляется (направляется) лицом, замещающим муниципальную должность, в комиссию по соблюдению требований при исполнении должностных обязанностей либо осуществлении полномочий лицами, замещающими муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов Совета депутатов Добринского муниципального района (далее - комиссия).

7. Организация работы с уведомлениями, поступившими от лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется председателем комиссии.

8. Уведомление регистрируется в [журнале](#Par144) регистрации уведомления, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Положению, в день поступления.

Оформление, ведение и хранение журнала регистрации уведомлений осуществляется в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

9. Комиссия в случае поступления от лица, замещающего муниципальную должность, уведомления:

а) рассматривает и изучает поступившее уведомление и прилагаемые к нему документы (при их наличии);

б) в случае необходимости запрашивает от лица, замещающего муниципальную должность, дополнительные пояснения и документы;

в) в случае необходимости направляет запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Липецкой области, органы местного самоуправления, иные органы и организации;

г) по результатам рассмотрения поступивших уведомления, документов и иной информации выносит решение об отсутствии либо наличии конфликта интересов у лица, замещающего муниципальную должность.

10. Поступившие от лица, замещающего муниципальную должность, уведомление и документы, а также иная информация рассматриваются на открытом заседании комиссии не позднее тридцати дней со дня поступления уведомления.

С учетом требования Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иных федеральных законов в случае необходимости комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания комиссии.

Рассмотрение уведомления, документов и иной информации и принятие по ним соответствующего решения осуществляется членами комиссии в порядке, установленном положением о комиссии, утвержденным распоряжением председателя Совета депутатов Добринского муниципального района.

При представлении (направлении) уведомления лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся членом комиссии, участие в рассмотрении уведомления, документов и иной информации данный член комиссии не принимает.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, сообщившее о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей либо осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, вправе присутствовать на заседании комиссии.

12. При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, а также о наличии признаков преступления или административного правонарушения, соответствующие материалы передаются (направляются) комиссией в трехдневный срок после завершения рассмотрения сообщения, поступившего от лица, замещающего муниципальную должность, председателю Совета депутатов Добринского муниципального района.

13. По результатам рассмотрения уведомления, документов и иной информации комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей либо осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей либо осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность данного лица приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования законодательства Российской Федерации об урегулировании конфликта интересов.

Основания принятия решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Комиссией также могут быть даны рекомендации по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

14. О результатах рассмотрения уведомления, документов и иной информации комиссией сообщается лицу, замещающему муниципальную должность, не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии в порядке, установленном положением о комиссии, утвержденным распоряжением председателя Совета депутатов Добринского муниципального района.

15. Решение комиссии по результатам рассмотрения уведомления, документов и иной информации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Решение комиссии о результатах рассмотрения уведомления, документов и иной информации приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

17. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов**

**Добринского муниципального района М.Б.Денисов**

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения

лицами, замещающими муниципальные

должности, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей либо

осуществлении полномочий, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов

#  **В комиссию**

#  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#  **(наименование комиссии**

#  **представительного органа**

#  **местного самоуправления)**

#  **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#  **(ф.и.о. лица, замещающего**

#  **Муниципальную должность, его**

#  **должность,контактные данные)**

#  **Уведомление**

#  **о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

#  **должностных обязанностей либо осуществлении полномочий,**

#  **которая приводит или может привести к конфликту интересов**

#  **В соответствии со** **ст. ст. 11****,** **12.1** **Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",** **статьей 7** **Закона Липецкой области от 15.12.2015 N 476-ОЗ "О правовом регулировании некоторых вопросов по профилактике коррупционных правонарушений в Липецкой области" сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).**

#  **Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:**

# **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#  **Осуществление полномочий, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:**

# **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#  **Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:**

# **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#  **Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии**

# **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#  **(наименование комиссии представительного органа местного самоуправления)при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).**

# **Лицо, представившее уведомление**

# **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

#  **(подпись) (расшифровка подписи)**

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения

лицами, замещающими муниципальные

должности, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей либо

осуществлении полномочий, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов

# **Журнал**

# **регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности**

# **при исполнении должностных обязанностей либо осуществлении полномочий,**

# **которая приводит или может привести к конфликту интересов, поступивших от лиц, замещающих муниципальные должности**

#  **Начат "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

#  **Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

#  **На \_\_\_\_\_\_\_ листах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Дата поступления и номер регистрации уведомления | Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, представившего (направившего) уведомление | Краткое содержание уведомления и прилагаемых документов(при их наличии) | Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |